

公共事业

经济与管理学院简介

经济与管理学院（以下简称经管学院）现有全日制本科学生 3156 余名，长期留学生 240 名，研究生 6 人，是目前全校办学规模最大的二级学院。

经管学院现有经济与金融系、国际贸易与商务系、营销与公共管理系、财务管理系、工程管理系、信息管理系等 6 个系，有 3 个二级学科硕士学位授权点“国际商务”、“应用统计”、“土木建造与管理”，有国际经济与贸易、经济学、金融工程、财务管理、市场营销、国际商务、物流管理、工业工程、信息管理与信息系统、电子商务和公共事业管理等 11 个本科专业，专业所属学科横跨经济学、管理学 2 大学科门类。其中国际经济与贸易专业为省校两级重点建设专业、省“十二五”普通本科高校新兴特色专业，管理科学与工程为校级重点学科。从 2009 年起，学院先后开设了全英语授课的国际经济与贸易及市场营销两个专业。2013 年起招收中美国际合作经济学（金融服务方向）专业。

经管学院秉承“崇德尚用，求真创新”的校训，借鉴德国应用科学大学（FH）办学经验，坚持“经世济用，创业创新”的育人理念，致力于培养具有国际化背景的高层次应用型经济管理人才，服务于地方经济建设。

目 录

1.通识教育课程

现代管理基础.....	1
人力资源管理.....	6
管理心理学.....	9
中国古代管理艺术.....	13
市场营销.....	18
电子商务.....	23
财务管理.....	26
会计学.....	30
生产与运作管理.....	34
现代物流管理.....	39
博弈论.....	44
Office 高级应用.....	47

2.公共事业管理专业

KAB 和创业导论.....	52
管理学原理.....	57
经济法.....	63
基础会计学.....	67
微观经济学.....	71
市场营销学.....	77
宏观经济学.....	82
统计学原理.....	91
财务管理.....	96
管理统计学.....	100
政治学原理纲.....	105
公共事业管理概论.....	109
社会学概论.....	115
公共管理学.....	120
公共经济学.....	124
社会研究方法.....	129
公共政策学.....	133
公共关系学.....	137
电子政务.....	141

公共危机管理.....	146
管理心理学（双语）.....	150
人际沟通与谈判（双语）.....	157
人力资源管理.....	160
劳动法与劳动保障法.....	164
文秘与公文写作.....	169
人力资源选聘与测评.....	173
公共部门绩效管理.....	178
公共部门薪酬管理.....	182
领导科学与艺术.....	186
公共部门战略管理.....	190
人力资源管理前沿讲座.....	194
社会保障制度课程.....	198
公务员制度与考试.....	202
现代城市管理.....	207
社区管理.....	212
行政法与行政诉讼法概论.....	217
当代中国政府与政治.....	221
浙商创业经典案例.....	225
管理信息系统.....	229
电子商务概论.....	233
中国古代管理思想和管理艺术.....	237
社会心理学.....	242
金融学.....	246
证券投资学.....	250
基础会计实验.....	253
SPSS 应用与操作.....	256
电子政务操作实务.....	260
公共危机管理模拟.....	265
认知实习.....	267
企业 ERP 沙盘模拟.....	269
创业综合实训.....	272
企业仿真虚拟实习综合实训.....	275
学年论文.....	277
公共部门状况调查.....	280

公共事业管理案例评析.....	282
公务员考试模拟训练.....	285
管理实习.....	287
毕业实习.....	290
毕业论文.....	294

现代管理基础课程教学大纲

课程代码：0615C395

课程名称：现代管理基础/Foundation of Management

开课学期： 1—7

学分/学时： 2/32（理论： 32）

课程类别：校选修课/通识教育类

适用专业/开课对象：各专业/各年级

先修课程/后修课程：无

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 杨光明

执笔人： 李於洪

审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是全校各专业、各年级学生的选修课。在现代社会中，管理作为有助于实现目标的一种有效手段，可以说无时不在，无处不在，不管从事何种职业，人人都在参与管理：或管理国家，或管理业务，或管理家庭，或管理子女。国家的兴衰，企业的成败，家庭的贫富，无不与管理是否得当有关。对于大学生来说，一旦走上社会，人人不是从事管理就是被人管理，通过学习该门课程，可以比较系统地了解组织的运转过程或管理者的行为方式，从而有助于学生更好地适应这个社会，增强生存能力。本课程主要研究管理过程、管理结构、管理行为、管理决策等基本理论和方法。通过这门课的学习，使学生了解和掌握现代管理学的框架结构，系统地把握管理理论的主要内容、重要性及其内在联系，熟悉履行各项管理职能的基本程序和原则，掌握目标制定、计划、决策、组织、沟通、领导、控制的主要原理与常用方法，并能灵活的应用到解决实际管理问题中去。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1.1 具有良好的人文素养、社会责任感和爱国敬业精神；具有诚信意识，注重职业道德，自觉遵纪守法。

体现在通过自我管理、组织文化、管理者的角色分工、管理者的领导影响力、权力的运用等内容的学习。

1.2 具有求真务实精神和严谨的科学素养。

体现在科学决策和理性决策过程的学习、组织结构的设计、行为动机与激励等内容的学习。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 管理与管理学（2 学时）

了解管理的起源；理解管理的概念、管理的功能和实质、管理的重要性、管理的科学性与艺术性的统一；掌握管理的基本职能和一般过程、管理有效性的衡量方法、效率与效益的相互关系。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

2. 组织及其绩效影响因素（4 学时）

了解组织产生的原因；理解组织的功能；掌握组织环境的定义及其组成要素；能够区分某一因素是否是环境因素以及是何种环境因素；知道各种环境因素对组织绩效的可能影响；能对某一特定组织的任务环境进行分析；理解组织文化的内涵、特点及对管理的影响。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

3. 管理者（2 学时）

清楚管理者的特征，能区分谁是管理者；知道管理产生的原因，清楚管理者在组织中充当的角色；掌握管理者的分类，清楚各级管理者的职责；清楚管理者应承担的责任和管理者的基本职责。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

4. 管理思想的演变（3 学时）

了解西方管理思想的发展过程，掌握不同管理思想的特点及其主要学派的基本观点；知道各管理学派的主要代表人物及其贡献。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

5. 目标及其确定（2 学时）

理解目标在管理中的重要性；能区分组织宗旨和组织目标，掌握组织目标的基本特点；清楚组织目标与个人目标的关系；掌握确定目标的基本原则，了解目标的确定过程。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

6. 计划及其制定（1 学时）

掌握计划的基本构成要素；掌握计划的分类，清楚各种计划之间的区别；理解进行计划的益处；清楚制定计划的基本步骤和计划审定方法。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

7. 决策及其过程（3 学时）

掌握科学决策理论的基本观点；明确决策在管理工作中的地位；了解各种决策类型；清楚理性决策的基本过程。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

8. 组织结构的设计（2 学时）

了解不同的组织设计理论的基本观点和特点，掌握各种环境因素对组织结构设计的影响；清楚组织结构与组织成员之间的关系。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

9. 人员的配备（3 学时）

掌握人员配备工作的内容和基本原则；知道获得人员的基本途径和选聘人员的基本方法；了解培训的重要性以及员工培训的常用方法。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

10. 权力的分配（1 学时）

理解权力的含义，掌握不同性质权力的区分和它们之间的关系；知道授权的重要性，了解授权的过程，掌握授权的基本原则。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

11. 领导理论（2 学时）

知道领导影响力的来源及其构成，了解威信组成因素和领导影响力的基本方法；清楚领导者和管理者之间的区别；了解领导品质理论、领导行为理论和领导权变理论之间的区别；了解各种具体的领导理论的具体观点，掌握一些典型的领导理论并能运用于实际问题分析。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

12. 沟通方法（2 学时）

理解沟通在管理中的重要性；了解信息沟通的基本方式；知道自我沟通的目的和方法；清楚个体行为对沟通的影响，知道人际沟通中的主要障碍，掌握改善人际沟通的方法。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

13. 激励原理（4 学时）

了解基本的人性学说；理解人的行为产生的原因和激励机制，清楚需求、动机、行为、目标和激励之间的关系；了解各种激励理论，掌握主要的激励理论并能运用于实际分析。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

14. 控制基础（1 学时）

理解控制的概念和作用，了解控制与其他管理职能之间的关系；知道控制系统的构成要素；掌握控制的基本前提，清楚控制的基本过程；掌握控制的基本原则，知道基本的控制类型及其适用特点；熟悉各种常见的经营控制方式；了解人们反对控制的原因、表现形式和管理者对待人们抵制的方法。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

三、教学方法

该门课程的授课对象是全校各专业各年级的本科生，工科学生居多。本科生走上社会共同面临着“不是管理别人，就是被人管理”的现实工作环境，还要学会自我管理，以便在竞争的社会环境中以良好的个人素质、修养和品德赢得社会的认同、获得更多的发展机会。一

且得以晋升，成为管理者，就要从组织层面学会管理。该门课程正是以组织管理为研究对象，研究一般的管理问题。本课程采用系统授课和案例分析及课堂讨论相结合的方法。系统授课讲授管理的理论、方法，并以小案例阐释观点；各教学单元结束都有案例分析，通过课堂讨论完成，主要由学生分析，教师点评或者阐述自己的观点与学生探讨。教师可以选择一部企业家的教学片给学生看，提出探讨的问题，课堂讨论。每章结束布置数量不等的作业，加深学生对所学内容的理解和记忆。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配见表 4-1，课内实践环节教学安排及要求见表 4-2。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	管理与管理学	2			2	
2	组织及其绩效影响因素	4			4	
3	管理者	2			2	
4	管理思想的演变	3			3	
5	目标及其确定	2			2	
6	计划及其制定	1			1	
7	决策及其过程	3			3	
8	组织结构的设计	2			2	
9	人员的配备	3			3	
10	权力的分配	1			1	
11	领导理论	2			2	
12	沟通方法	2			2	
13	激励原理	4			4	
14	控制基础	1			1	
合计		32			32	

五、课外学习要求

学生自主学习的内容及要求是通过课外阅读：了解一些知名企业家管理的风格、取得的绩效、对社会的贡献、获得社会怎样的评价等等。依据学生自己兴趣，可以选择阅读管理理论创始人的传记，或者知名企业家的传记，或者著名的理论著述，或者与与管理者相关的扩展知识、培养品格和修养的著述。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（）；考查（√）

本课程成绩由平时成绩和期末成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30%，主要考查遵守学校规定考勤纪律情况、平时作业完成情况和课堂讨论案例分析等。

重点支持毕业要求指标点：1.1、1.2。

期末考试成绩占 70%。考查课，采用开卷考试。考核内容包括教学大纲的授课内容。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

七、持续改进

本课程根据管理学最新发展不断增补新案例替换旧案例从而改进教学内容与社会经济发展同步；每年将新阅读的有价值的文献推荐给学生从而增进学生课外阅读的兴趣，以改进教学效果；对学生或学校教学督导组提出的教学改进意见仔细斟酌，加以改进，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1] 邢以群著. 管理学（第四版）[M]. 杭州：浙江大学出版社，2016

参考资料：

[1] 斯蒂芬·P·罗宾斯著. 毛蕴诗主译. 《管理学原理与实践》（第 7 版）[M]. 北京：机械工业出版社，2010

[2] 周三多主编. 《管理学教与学导引》[M]. 上海：复旦大学出版社，2005

[3] 周三多主编. 《管理学习题与案例》（第三版）[M]. 北京：高等教育出版社，2010

人力资源管理课程教学大纲

课程代码：0615C396

课程名称：人力资源管理/Human Resources Management

开课学期：不限

学分/学时：2/32（理论 22，习题 2，研讨 8，课外学时 32）

课程类别：校选修课/通识教育类

适用专业/开课对象：全校

先修课程/后修课程：

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：樊钱涛

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

《人力资源管理》课程是阐述开发人力资源，提高人力资源素质以及如何合理使用人力资源的理论、原则、方法的科学。它是为培养学生的人力资源管理的基本理论、知识和能力设置的一门专业基础课。本课程教学总的目标要求是：使学生认识人力资源在经济、社会发展中的地位作用（指标点 1）；掌握人力资源管理的基本理论、基本知识和基本方法（指标点 2）；培养从事人力资源管理工作的能力（指标点 3）；为其他专业课的学习和今后的工作奠定基础。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 人力资源管理概述：（学时：4）

通过学习，理解人力资源的特点和作用；掌握人力资源管理管理的内容和作用；理解人力资源管理的基本原理；了解当代人力资源管理与传统的劳动人事管理的区别。

教学重点与难点：人力资源管理管理的内容和作用。

重点支持指标点 1。

2. 工作分析：（学时：4）

通过学习，理解工作分析的地位和作用；了解工作分析的程序和方法；掌握工作说明书的内容。

教学重点与难点：工作说明书的内容。

重点支持指标点 2。

3. 人力资源规划：（学时：4）

通过学习，了解人力资源规划的含义和作用；理解影响人力资源需求的因素；掌握人力资源需求和供给的预测方法以及编制人力资源规划的方法。

教学重点与难点：人力资源需求和供给的预测方法以及编制人力资源规划的方法
重点支持指标点 2。

4. 人员招聘：（学时：4）

通过学习，了解招聘的作用；掌握招聘的原则、程序和方法。

教学重点与难点：招聘的原则、程序和方法。

重点支持指标点 2、3。

5. 人员培训：（学时：4）

通过学习，理解人员培训的意义；了解人员培训的原则和形式；掌握人员培训管理及人员培训的方法；了解职业生涯管理的意义。

教学重点与难点：人员培训管理及人员培训的方法。

重点支持指标点 2、3。

6. 绩效考核：（学时：6）

通过学习，理解绩效考核的意义；了解绩效考核的原则和特点；掌握绩效考核的种类、程序和方法。

教学重点与难点：绩效考核的种类、程序和方法。

重点支持指标点 2、3。

7. 薪酬管理：（学时：6）

通过学习，了解薪酬管理的基本思想；理解薪酬制度的主要形式；掌握薪酬制度的设计原则、程序和方法。

教学重点与难点：薪酬制度的设计原则、程序和方法。

重点支持指标点 2、3。

三、教学方法

多媒体教学。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	人力资源管理概述	4			4	4
2	工作分析	4			4	4
3	人力资源规划	2		2	4	4
4	人员招聘	2		2	4	4

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
5	人员培训	2		2	4	4
6	绩效考核	4	2		6	6
7	薪酬管理	4		2	6	6
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求

- 1、完成课程小论文一篇；
- 2、每次课程，根据老师的要求完成相应的课后作业。
- 3、阅读教材以及老师推荐的教学参考书（每学期应推荐教学参考书三本以上）。

六、课程考核方法及要求

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（）；考查（√）

总评成绩构成：平时考核（20）%；期末考核（80）%

平时成绩构成：考勤考纪（10）%；作业（10）%

七、持续改进

八、建议教材及参考资料

建议教材：

陈维政，《人力资源管理》，高教出版社，最新版

参考资料：

- 1、雷蒙德·A·诺伊等，人力资源管理：赢得竞争优势，中国人民大学出版社，最新版
- 2、劳伦斯 S. 克雷曼，人力资源管理：获取竞争优势的工具，机械工业出版社，最新版
- 3、Gary Dessler， HUMAN RESOURCE MANAGEMENT， 清华大学出版社 Prentice-Hall International, Inc.， 最新版
1. 萧鸣政著，《人力资源开发的理论与方法》，高教出版社，最新版
2. 赵曙明著，《国际企业：人力资源管理》，南京大学出版社，最新版

管理心理学课程教学大纲

课程代码：0615C397

课程名称：管理心理学/ Psychology of Management

开课学期：6

学分/学时：2/32（理论 32）

课程类别：校选修课/通识教育类

适用专业/开课对象：全校

先修/后修课程：消费行为学/零售管理，营销渠道管理等

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：审核人：卢玮

执笔人：陈思静 审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

通过本课程的学习，使学生比较系统地获得管理心理学的基本概念、基础知识和基本理论；理解管理情景下人的心理规律；学会管理心理学的基本研究方法，帮助学生摆脱关于行为的直觉观点，学会系统地分析人的行为，认识和分析组织中的人的心理和行为问题，提高学生解释行为和预测行为的准确性，发展解决这些问题的能力；培养学生运用心理学规律分析并解决管理中实际问题的能力，为培养学生的企业家才能和素质打下坚实的基础。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1 了解渠道构造和组织管理。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 管理心理学的体系、发展和研究方法（6 学时）

了解管理心理学的历史演变，研究的数据分析与其他方法；理解我国管理思想与管理心理学的发展；掌握管理心理学的理论体系与管理环境，掌握研究的构思与设计。

2. 知觉、归因理论和个体决策（4 学时）

了解人的一般知觉过程及其规律；了解归因偏差；理解社会知觉及其在管理中的意义；理解归因与任务绩效之间的关系；掌握知觉信息加工理论；掌握归因理论；掌握个体决策理论。

3. 个性与心理测验（4 学时）

了解能力与个性的测量；理解能力与技能的概念；理解管理技能与胜任力的概念；理解个性的概念；理解工作于管理情景下的个性研究；掌握个性的特质理论。

4. 价值观与态度（2 学时）

了解价值观概念和类型；了解工作态度的基本成分与功能；理解工作与管理情景中的价值观；掌握工作满意感的理论与测量；掌握管理价值观与工作绩效的关系。

5. 激励理论（4 学时）

了解工作激励策略；了解综合激励应用；理解激励的概念；理解管理者激励机制；掌握需要理论、成就动机理论、双因素论；掌握激励的过程理论。

6. 群体心理与行为（4 学时）

了解群体的发展阶段及其特征；了解影响群体内聚力的因素；了解群体决策的性质与特点；理解群体规范的概念；理解群体内聚力的概念和测量；理解群体决策的偏差；掌握群体的理论；掌握改进群体决策的途径。

7. 管理沟通（4 学时）

了解沟通的概念及沟通过程；了解组织沟通网络；了解外向性组织沟通和电子沟通；理解影响沟通效能的因素；掌握沟通的模式，掌握沟通技能。

8. 权力与政治（4 学时）

了解权力与政治的基本概念；理解员工必须善于运用权力，通过适当的政治手段来达到组织和个人目标；理解如何界定和防范性骚扰；掌握权力的五种类型。

重点支持毕业要求指标点 1。

三、教学方法

本课程采用课堂教学为主，结合课外学习及课内交流讨论的教学方法。

1. 课堂教学主要介绍社会心理学的理论与方法、自我概念、社会认知、社会行为、态度与偏见、人际关系、社会交换与社会影响、团体心理与行为。引导学生观察现实生活中的社会心理学问题；引导学生对学习生活中的心理学问题进行分析总结，将社会心理学理论应用于实践中。

重点支持毕业要求指标点 1。

2. 课外学习和课内讨论主要通过学生自主学习，案例分析、探究式及研究式的方法在课堂内演讲讨论交流，培养自主学习的能力和终身学习的意识，能用社会心理学的研究方法和相关理论对问题进行分析和解释，并提出可行的解决方案。

重点支持毕业要求指标点 1。

四、课内外教学环节及基本要求

本课程理论环节共 32 个学时，讲授 16 周（每周 2 学时）1；课外 32 学时。课内外教学安排见表 4-1,和课外学习要求。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	管理心理学的体系、发展和研究方法	6			6	4

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
2	知觉、归因理论和个体决策	4			4	4
3	个性与心理测验	4			4	4
4	价值观与态度	2			2	4
5	激励理论	4			4	4
6	群体心理与行为	4			4	4
7	管理沟通	4			4	4
8	权力与政治	4			4	4
合计		32			32	32

五、课外学习要求：

1. 查阅资料，收集日常学习或生活中与管理心理学相关的实际问题，用管理心理学的研究方法和相关理论对问题进行分析和解释，提出可行的解决方案；(16 学时)

重点支持毕业要求指标点 1。

2. 制作不少于 12 页的 PPT 在课堂上分组交流。(16 学时)

重点支持毕业要求指标点 1。

六、考核内容及方式

本课程成绩由平时成绩、期末考试组合而成，采用百级计分制。各部分所占比例如下：

平时成绩占 40-60%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，运用相关理论和知识解决实际问题的能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 1。

期末成绩占 40-60%，采用开卷形式，考试课。题型为判断题、选择题、简答题、论述题、案例分析题等。考核内容主要包括管理心理学的体系、发展和研究方法，占总分比例 20%；知觉、归因理论和个体决策，占总分比例 20%；个性与心理测验、价值观与态度，占总分比例 20%；激励理论，占总分比例 20%；群体心理与行为、管理沟通、权力与政治，占总分比例 20%；主要支撑毕业要求指标点 1。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、实验环节、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材:

- [1] 陈国海. 管理心理学 (第二版) [M]. 北京: 清华大学出版社, 2012 年
- [2] 戴维·迈尔斯 (David G.Myers). 社会心理学 (第 11 版) [M]. 北京: 人民邮电出版社, 2016

参考资料:

- [1] 王重鸣. 管理心理学 [M]. 北京: 人民教育出版社, 2001
- [2] 俞文钊. 管理心理学 (第四版) [M]. 大连: 东北财经大学出版社, 2012
- [3] 刘永芳. 管理心理学 [M]. 北京: 清华大学出版社, 2008
- [4] 苏东水. 管理心理学[M]. 上海: 复旦大学出版社, 2011

中国古代管理艺术

课程代码：0615C347

课程名称：中国古代管理艺术/Theories and Art of Chinese Ancient Management

开课学期：

学分/学时：2 /32（理论：32）

课程类别：校选修课/通识教育类

适用专业/开课对象：全校本科生

先修课程/后修课程：管理学、微观经济学、宏观经济学/经济史、经济思想史

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：张萍

执笔人：孔祥来

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是经管类专业学生拓展复合层次选修课程之一，通过该课程学习可了解和汲取中国古代国家和社会经济管理的有益经验和思想智慧。本课程通过系统讲授儒家、道家、法家、商家、兵家等经典学派的管理思想和管仲、范蠡、刘邦、项羽、韩信、曹参、陈平、李世民、刘晏、王安石、曾国藩等管理实践的成败得失经验，使学生掌握诸家管理思想的精髓及其在具体管理实践中的运用之妙。通过本课程教学，学生应达到系统掌握诸家管理思想精髓并能在有效付诸实践的教学目标。

《中国古代管理思想和管理艺术》是经管类专业学生拓展复合层次选修课程之一。通过本课程学习，使学生能较系统地掌握道家、儒家、法家、《管子》、商家、兵家等经典学派的管理思想和中国古代经典管理思想的运用之妙，初步具有一定的管理素养，为培养学生的企业家才能和素质打下坚实的基础。

本课程主要介绍儒家、道家、法家、商家、兵家等经典学派的管理思想和管仲、范蠡、刘邦、项羽、韩信、曹参、陈平、李世民、刘晏、王安石、曾国藩等的管理实践。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

- 1 了解中国古代经济管理思想的历史演变及其实践，理解中国古代经济管理思想的经典论述及其内涵；
- 2 理论联系实际，学以致用，能够将中国古代经济管理思想的方法和智慧应用于分析和解决现实经济管理问题；
- 3 继承中国传统思想文化的优秀精神，提高文化自信和民族自尊，培育积极的价值观、人生观和世界观，实现有意义的人生。

体现在通过熟练掌握中国古代各派管理思想的精髓和重要的管理实践经验，理解中国社

会经济发展和企业组织的历史特点,有效运用中国古代的管理智慧和思想理论解决当代的经济管理问题。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 范蠡的经营之术与实践(2学时)

了解范蠡治国理政和从事商业活动的历史事迹;理解范蠡将治国之术运用到商业经营活动中去的重大转变;掌握范蠡的主要管理思想和经营之术。

重点支持毕业要求指标点1、2、3。

2. 孙子的战略和战术思想(2学时)

了解孙子的历史事迹和《孙子兵法》的基本内容;理解战略、战术和战略管理的内涵及关系;掌握孙子的重要战略思想和战术思想。

重点支持毕业要求指标点1、2、3。

3. 黄老的“无为而治”思想(2学时)

了解黄帝学和老子学向黄老之学的历史演进,理解《老子》中的基本管理思想和管理艺术,掌握黄老“无为而治”的内涵和实践技术。

重点支持毕业要求指标点1、2、3。

4. 法家的管理思想与管理实践(2学时)

了解法家学派的形成及其代表人物商鞅、韩非、李斯的历史事迹,理解韩非对于法家思想主张的重要论述,掌握法、术、势的内涵及其在管理中的具体运用。

重点支持毕业要求指标点1、2、3。

5. “利出一孔”和“善者因之”(2学时)

了解管仲、司马迁的历史事迹和《管子》、《史记》的成书过程、基本内容,理解《管子·轻重》诸篇和《史记·货殖列传》提出的各种经济管理思想,掌握“利出一孔”和“善者因之”的内涵及历史实践。

重点支持毕业要求指标点1、2、3。

6. 儒商与“义利之辨”(2学时)

了解儒商产生的历史背景及其经营特点,理解“义利之辨”的内涵和在经济管理活动中的重要意义,掌握儒家学者讨论义利关系的基本观点和实践。

重点支持毕业要求指标点1、2、3。

7. 半部《论语》治天下(2学时)

了解“半部《论语》治天下”的历史典故,理解“半部《论语》治天下”的真实内涵及其在中国历史上的重要影响,掌握孔子对“孝”的论述及其在管理中的重要价值。

重点支持毕业要求指标点1、2、3。

8. 儒家的德治、仁政和礼治思想(6学时)

了解儒家管理思想的形成、基本内容和历史演变,理解德、仁、礼及德治、仁政、礼治之间的逻辑关系,掌握德治、仁政和礼治的基本内涵及其实践。

重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

9. 儒家管理思想的人性基础（2 学时）

了解不同管理思想背后的人性假设及历史上的主要人性观，理解为什么无论性善论还是性恶论都强调制度规范的重要性，掌握孟子、荀子人性论的内容及其管理思想的逻辑。

重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

10. 儒家管理思想的超越性意义（2 学时）

了解管理哲学的内容和对根本性价值的探讨，理解儒家管理思想必然联系着一种超越性精神价值，掌握儒家管理思想背后的超越性价值诉求。

重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

11. 大学之道（4 学时）

了解《大学》的形成与历史演变，理解《大学》中管理思想的基本逻辑和重要价值，掌握“大学之道”的基本内容和实践的工夫。

重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

12. 古代管理案例分析（4 学时）

了解中国历史上重要的管理实践案例，理解案例中的一些历史人物所以成功、而另一些历史人物所以失败的原因，掌握古代管理实践的基本艺术。

重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

三、教学方法

本课程采用理论讲授与课堂研讨相结合的教学方式，根据授课对象特点和课程类型，教学过程中更多地采用引导和启发性教学，不仅使学生理解和掌握中国古代管理思想的基本体系和精髓，还要引导学生效地运用古代的管理思想和智慧解决现实中的经济管理问题。

重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配见表 4-1，课内实践环节教学安排及要求见表 4-2。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	范蠡的经营之术与实践	2			2	2
2	孙子的战略和战术思想	2			2	2
3	黄老的“无为而治”思想	2			2	2
4	法家的管理思想与管理实践	2			2	2
5	“利出一孔”和“善者因之”	2			2	2
6	儒商与“义利之辨”	2			2	2

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
7	半部《论语》治天下	2			2	2
8	儒家的德治、仁政和礼治思想	6			6	6
9	儒家管理思想的人性基础	2			2	2
10	儒家管理思想的超越性意义	2			2	2
11	大学之道	4			4	4
12	古代管理案例分析	4			4	4
合计		32			32	32

五、课外学习要求

本课程要求学生认真完成课后作业，研读《孙子兵法》、《老子》、《中庸》、《孟子》、《管子》、《韩非子》、《史记》、《贞观政要》、《资治通鉴》、《近思录》、《传习录》等经典文献，背诵一遍《大学》和《论语》，并联系现实的管理问题完成一篇读书报告。

重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（○）；两级分制（○）

考核方式：考试（○）；考查（√）

本课程成绩由平时成绩和期末考试成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 40%，主要考查出勤、课堂参与和课后作业完成情况等。重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

期末考试成绩占 60%，考查课，采用课程论文的形式。考核内容主要包括对相关思想理论的理解与掌握情况，以及理论联系实际的能力，重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

七、持续改进

本课程根据教学过程中学生接受、理解和运用相关思想理论的实际情况，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1] 朱熹撰. 四书章句集注[M]. 北京：中华书局，2003

[2] 刘云柏. 中国管理思想通史[M]. 上海：上海人民出版社，2014

参考资料：

[1] 陈焕章. 孔门理财学[M]. 北京：商务印书馆，2015

[2] 钱穆. 中国历代政治得失[M]. 北京：生活·读书·新知三联书店，2012

- [3]许倬云. 从历史看管理[M]. 桂林: 广西师范大学出版社, 2011
- [4] 赵靖. 中国经济思想通史[M]. 北京: 北京大学出版社, 2002

市场营销教学大纲

课程代码：0615C399

课程名称：市场营销/marketing

开课学期：1-4

学分/学时：2/32（理论：32）

课程类别：校选修课/通识教育类

适用专业/开课对象：全校一年级、二年级学生

先修课程/后修课程：无

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：郭俊辉

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是市场营销专业本科生的必修课，也是专业核心课。通过本课程学习，使学生能较系统地掌握市场营销管理哲学、企业战略规划、市场营销环境、消费者市场及购买行为、市场调研与预测、竞争性市场营销战略、产品策略、定价策略、分销策略和促销策略等基本知识、原理和方法，为进一步学习各专业课程打下基础。

本课程是一门建立在经济科学、行为科学和现代管理理论基础上的应用科学。它研究以满足消费者需求为中心的企业营销活动过程及其规律性，具有全程性、综合性、实践性的特点。通过本课程的学习，提高学生分析和解决实际问题的能力，

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1. 了解商业的本质。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 市场营销与市场营销学（2 学时）

了解市场营销的产生和发展、任务，市场与市场营销；理解市场营销研究的方法；掌握市场营销的相关概念。

重点支持毕业要求指标点 1。

2. 市场营销管理哲学及其贯彻（2 学时）

了解市场导向战略与组织创新；理解顾客满意；掌握市场营销管理；市场营销管理哲学。重点支持毕业要求指标点 1。

3. 规划企业战略与市场营销管理（2 学时）

了解规划和实施市场营销管理；理解企业战略与战略规划；掌握规划总体战略；规划经营战略。

重点支持毕业要求指标点 1。

4. 市场营销环境（2 学时）

了解微观环境；理解营销环境的分析需要及趋势；掌握企业对主要营销环境的辨认和反应。

重点支持毕业要求指标点 1。

5. 消费者市场、组织市场和购买行为分析（2 学时）

了解消费者市场和消费者行为模式；组织市场和购买行为分析；理解影响消费者购买行为的内外在因素；掌握消费者购买决策过程。

重点支持毕业要求指标点 1。

6. 市场营销调研与预测（2 学时）

了解企业市场营销信息系统的构成；理解营销调研系统；掌握预测和需求衡量。

重点支持毕业要求指标点 1。

7. 目标市场营销战略（2 学时）

了解市场细分的产生和发展；理解市场细分标准；市场定位；掌握目标市场营销战略选择。

重点支持毕业要求指标点 1。

8. 竞争性市场营销战略（2 学时）

了解识别竞争者；理解分析竞争者；掌握选择决策竞争战略。

重点支持毕业要求指标点 1。

9. 产品策略（2 学时）

了解产品与产品组合的概念，产品各个生命周期的概念；理解新产品开发的程序，产品组合；掌握产品各个生命周期的营销策略。

重点支持毕业要求指标点 1。

10. 品牌与包装策略（2 学时）

了解品牌与包装的含义及其在市场营销中的作用；掌握制定和实施产品品牌与包装策略的原理和方法。

重点支持毕业要求指标点 1。

11. 定价策略（2 学时）

了解影响定价的因素；理解定价方法的选择；掌握定价的基本策略（教学基本要求）。

重点支持毕业要求指标点 1。

12. 分销策略（2 学时）

了解物流策略；理解分销渠道的职能与类型；掌握分销渠道策略；批发与零售。

重点支持毕业要求指标点 1。

13. 促销策略（2 学时）

了解促销的含义；促销的作用；理解促销组合与促销策略；掌握人员推销策略；广告策略；公共关系策略；销售促进策略。

重点支持毕业要求指标点 1。

14. 市场营销计划、组织与控制（2 学时）

了解市场营销组织；市场营销审计；掌握市场营销计划；市场营销控制。

重点支持毕业要求指标点 1。

15. 国际市场营销（2 学时）

了解国际市场营销策略；国际目标市场选择；理解进入国际市场的方式。

重点支持毕业要求指标点 1。

16. 服务市场营销（2 学时）

了解服务营销概述；理解服务质量管理；服务的有形展示；服务定价、分销与促销。

重点支持毕业要求指标点 1。

三、教学方法

本课程以任课教师讲授为主，同时发挥学生学习的主体性作用。理论性、述评性和研究性的内容由老师讲授为主，同时把理论讲授与案例分析结合起来。在授课过程中大量运用最新、最典型的丰富案例分析来阐释市场营销的基本内容，注重发挥学生的参与积极性与分析问题、解决问题的能力。在授课过程中，结合以下教学方法：

1. 研讨教学

主题包括：市场营销与市场营销学、市场营销管理哲学及其贯彻、规划企业战略与市场营销管理、市场营销环境、消费者市场、组织市场和购买行为分析、市场营销调研与预测、目标市场营销战略、竞争性市场营销战略、产品策略、品牌与包装策略、定价策略、分销策略、促销策略、市场营销计划、组织与控制、国际市场营销、服务市场营销、市场营销的新领域与新概念等。

2. 案例教学

主题包括：营销观念、企业战略、营销环境、消费行为与管理决策、市场调研、市场细分、竞争战略、品牌战略、价格策略、渠道策略、促销策略、关系营销、网络营销等；共 6 个学时。

重点支持毕业要求指标点 1。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 1。

表 1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	市场营销与市场营销学	2			2	
2	市场营销管理哲学及其贯彻	2			2	
3	规划企业战略与市场营销管理	2			2	
4	市场营销环境	2			2	
5	消费者市场、组织市场和购买行为分析	2			2	
6	市场营销调研与预测	2			2	
7	目标市场营销战略	2			2	
8	竞争性市场营销战略	2			2	
9	产品策略	2			2	
10	品牌与包装策略	2			2	
11	定价策略	2			2	
12	分销策略	2			2	
13	促销策略	2			2	
14	市场营销计划、组织与控制、国际市场营销	2			2	
15	国际市场营销	2			2	
16	服务市场营销	2			2	
合计		32			32	

五、课外学习要求

1.在学习过程中应着重把握课程的基本概念和基本理论要点,对所有理论问题要做到心中有数,课后寻找相关的企业实践案例,回归到课本中所学的相关理论;同时学会用所学理论去解析现实社会中企业的各种营销实践,撰写案例分析报告。

重点支持毕业要求指标点 1。

2. 制作不少于 8 页的 PPT 在课堂上分组交流。

重点支持毕业要求指标点 1。

六、考核内容及方式

计分制: 百分制 (√); 五级分制 (○); 两级分制 (○)

考核方式: 考试 (√); 考查 (○)

本课程成绩由平时成绩和期末考试成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 40%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，利用现代工具获取所需信息和综合整理能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 2.3。

期末成绩占 60%，采用闭卷形式，考试课。题型为填空题、选择题、简答题、论述题、应用题等。重点支持毕业要求指标点 1。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1] 吴建安主编. 市场营销学第五版[M]. 北京：高等教育出版社，2015

参考资料：

[1] 菲利普·科特勒（美）著. 营销管理[M]. 北京：中国人民大学出版社，最新版

[2] 张大亮主编. 营销管理[M]. 北京：新华出版社，2002

[3] 纪宝成主编. 市场营销学教程[M]. 北京：中国人民大学出版社，2002

电子商务课程教学大纲

课程代码：0615C401

课程名称：电子商务/Electronic Commerce

开课学期：2

学分/学时：2/32（理论：24，研讨：8）

课程类别：校选修课/通识教育类

适用专业/开课对象：全校非经管类专业/一年级本科生

先修课程/后修课程： /

开课单位：经管学院

团队负责人：

审核人： 范佳静

执笔人： 张玲

审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是面向全校大一学生开设的公共选修课，本课程主要讲授：电子商务的基本概念、基本模式、技术基础、发展历程等等；面向消费者的 B2C/C2C、企业之间的 B2B，以及移动商务、社交网络等模式；电子商务安全、支付系统、电子商务软件等；电子商务战略和实施等方面的内容。本课程既注重理论知识的系统性、全面性，又注重实际应用的讲解。通过本课程的学习，使学生系统地、扎实地掌握电子商务的基本原理、基本理论、基本模式，着重掌握各基本概念、模式、应用、方法和工具，同时了解现实中电子商务的应用方法和应对策略等；培养学生具备电子商务应用的基本知识和能力，为今后在企业电子商务应用相关领域工作和研究奠定坚实基础。

本课程主要涵盖四方面的内容：概述篇、技术篇、商务篇、整合篇。具体包括电子商务的概念体系、理论基础、竞争战略、商业模式、网络营销、物流配送、电子支付、应用技术、系统建设等基本知识、原理和方法。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1 能够将电子商务的基本理论用于解决具体的电子商务实践问题。

体现在能够运用电子商务的基本理论和思想，系统分析企业现实中存在的问题，进而为企业寻求合理的解决方案。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 概述篇：（8 学时）

了解电子商务的发展历程、地位和作用；理解电子商务技术基础；掌握电子商务的基本概念、分类、框架、价值链分析方法等。

重点支持毕业要求指标点 1。

2. 商务篇：（10 学时）

了解电子商务的环境；理解面向消费者的 B2C/C2C、企业之间的 B2B，以及移动商务、社交网络等商业模式；掌握企业如何开展电子商务业务和常见网络营销的方法。

重点支持毕业要求指标点 1。

3. 技术篇：（8 学时）

了解常见电子商务应用系统、电子商务支持软件功能和使用方法；理解网络安全、电子支付的工作原理；掌握电子支付方式、数据加密技术的应用。

重点支持毕业要求指标点 1。

4. 整合篇：（6 学时）

了解电子商务的战略规划和实施方法。

重点支持毕业要求指标点 1。

三、教学方法

本课程主要采用教师讲授的方法进行课程的教学，对于一些具体的应用问题进行研讨。

重点支持毕业要求指标点 1。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1，课内实践环节教学安排及要求见表 4-2。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	概述篇	6		2	8	4
2	商务篇	8		2	10	5
3	技术篇	6		2	8	4
4	整合篇	4		2	6	3
合计		24		8	32	16

五、课外学习要求

本课程的课外作业主要是查阅资料，为案例分析、研讨内容做准备。

重点支持毕业要求指标点 1。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（）；考查（√）

本课程成绩由平时考核和期末考核成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30%，主要考查学生的到课情况以及课堂讨论情况等。重点支持毕业要求指标点 1。

期末考试成绩占 70%，考查课采用开卷形式。题型主要包括选择题、简答题、论述题和案例分析题，重点支持毕业要求指标点 1。

七、持续改进

本课程根据课堂讨论、实验环节、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1] 覃征主编. 电子商务概论（第 4 版）[M]. 北京：高等教育出版社，2015

参考资料：

[1] 施奈德著，张俊梅，徐礼德译. 电子商务（原书第 10 版）[M]. 北京：机械工业出版社，2014

财务管理课程教学大纲

课程代码：0615C402

课程名称：财务管理/Financial Management

开课学期：3/4/5/6/7

学分/学时：2 /32

课程类别：校选修课/通识教育类

适用专业/开课对象：非财务管理类专业/二、三、四年级本科生

先修课程：会计学

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：王光新

执笔人：王光新

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程属于选修课，通过本课程的学习，使学生了解财务管理的价值观念，掌握财务分析、财务战略与预算、长期筹资方式、投资决策原理、投资决策实务、短期资产管理、短期筹资管理的原理和方法，具有初步分析和解决企业财务管理简单问题的能力。

本课程主要介绍财务管理价值观念、财务分析、财务战略与预算、长期筹资方式、投资决策原理、投资决策实务、短期资产管理、短期筹资管理等。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1 具备现代企业运营管理基本理论知识和实践能力。

体现在通过投资方案净现值、现值指数和投资报酬率的计算，进行财务预测，能够编制预测资产负债表、现金流量表和利润表。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 财务管理总论（3 学时）

了解财务管理的概念，财务管理的主要内容；理解财务管理的目标；掌握代理成本、财务管理环境对财务管理的影响。

重点支持毕业要求指标点 1。

2. 财务管理的价值观念（4 学时）

了解财务管理的价值观念；理解货币时间价值、风险与报酬的关系；掌握证券估值。

重点支持毕业要求指标点 1。

3. 财务分析（3 学时）

了解财务分析的概念、目的、作用；理解财务分析的方法；掌握财务能力分析、财务趋势分析和财务综合分析。

重点支持毕业要求指标点 1

4.财务战略与预算（3 学时）

了解财务战略与预算的概念；理解财务战略与预算的关系；掌握财务战略的选择、编制财务预算、筹资数量的预测。

重点支持毕业要求指标点 1

5. 长期筹资方式（3 学时）

了解长期筹资方式概念；理解长期筹资的动机、原则、渠道和类型；掌握股权性筹资、债务性筹资、混合性筹资。

重点支持毕业要求指标点 1

6. 投资决策原理（4 学时）

了解投资活动对于企业的意义、投资分类；理解投资管理的原则和投资过程分析；掌握投资现金流量的构成与计算、各种投资决策指标的计算方法和决策原则、各种投资决策方法的相互比较与具体运用。

重点支持毕业要求指标点 1。

7. 投资决策实务（5 学时）

了解现金流量估计中需要考虑的一些特别因素、多个投资组合的决策方法；理解税负与折旧对投资的影响；掌握固定资产更新决策分析方法、掌握投资风险分析中的风险调整法和决策树法。

重点支持毕业要求指标点 1

8.资产管理（3 学时）

了解营运资本的概念及其管理原则、短期金融资产的特征和持有目的，短期资产管理原则；理解应收账款功能、存货规划；掌握现金持有动机、现金管理意义、现金预算和最佳现金持有量决策的基本方法、信用政策、存货经济批量、再订货点和保险储备的计算。

重点支持毕业要求指标点 1

9.短期筹资管理（4 学时）

了解短期筹资的概念、内容、政策、自然性筹资的内容、短期借款筹资的种类、程序、决策因素；理解短期融资券的优缺点；掌握商业信用筹资的特征、应付费用筹资的概念与筹资额的计算、短期借款筹资的资本成本计算。

重点支持毕业要求指标点 1

三、教学方法

本课程采用课堂教学为主，结合课外学习及课内交流讨论的教学方法。

1.课堂教学主要介绍财务管理价值观念、财务分析、财务战略与预算、长期筹资方式、投资决策原理、投资决策实务、短期资产管理、短期筹资管理，引导学生从实际生活中理解投资决策不同计算方法，能够通过企业实际案例进行投资决策，能够编制预测资产负债表、现金流量表和利润表等。

重点支持毕业要求指标点 1。

2.课外学习和课内讨论主要通过学生自主学习，案例分析、探究式及研究式的方法在课

堂内演讲讨论交流,培养自主学习的能力和终身学习的意识,能够分析不同公司的财务业绩。

重点支持毕业要求指标点 1。

四、课内外教学环节及基本要求

本课程理论环节共 32 个学时,讲授 10 周(每周 3 学时)。课内外教学安排见表 4-1 和课外学习要求。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	财务管理总论	3			3	
2	财务管理的价值观念	4			4	
3	财务分析	3			3	
4	财务战略与预算	3			3	
5	长期筹资方式	3			3	
6	投资决策原理	4			4	
7	投资决策实务	5			5	
8	短期资产管理	3			3	
9	短期筹资管理	4			4	
合计		32			32	

五、课外学习要求

1. 查阅资料,下载一家企业的财务报告,计算相关的财务指标,并分析其中的含义。
2. 认真完成老师布置的课后作业。

六、考核内容及方式

计分制:百分制(√);五级分制();两级分制()

考核方式:考试();考查(√)

本课程成绩由平时成绩和期末成绩复合而成。各部分所占比例如下:

平时成绩占 20-30%,主要考查各章知识点的理解程度,学习态度,自主学习能力,利用现代工具获取所需信息和综合整理能力,课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 1

期末考试成绩占 70-80%,考试采用开卷或闭卷的形式。题型有单选题、多选题、判断题、计算分析题等。

七、持续改进

本课程根据最新企业财务制度的发展、企业准则的变化和经济的发展，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

荆新，王化成，刘俊彦主编. 财务管理学[M]. 北京：中国人民大学出版社，2015

参考资料：

1. 中国注册会计师协会. 财务成本管理[M]. 北京：中国财政经济出版社，2017
2. (美)斯蒂芬 A. 罗斯(Stephen A. Ross). 公司理财（第9版）[M]. 北京：机械工业出版社，2015

会计学课程教学大纲

课程代码：0615C403

课程名称：会计学/Accounting

开课学期：3/4/5/6

学分/学时：2/32

课程类别：校选修课/通识教育类

适用专业/开课对象：非经管类专业/二年级或三年级

先修/后修课程：无

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：审核人：王光新

执笔人：王光新审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

会计是在社会生产实践中产生和发展起来的，它是以货币为主要计量单位，以凭证为依据，借助于专门的技术方法，对一定主体的经济活动进行全面、综合、连续、系统的核算与监督，并向有关方面提供会计信息的一种经济管理活动。随着经济的发展，会计除了反映和监督外，还通过预测、决策、计划、控制和分析等来谋求经济效益。特别是现代科学技术的发展，会计在经济管理方面的作用日益显著。因此学生通过该课程的学习，可以了解会计作为一种对经济活动进行管理的手段在现代社会经济中以及在企业管理中所发挥的重要作用，了解会计信息对于投资者、债权人、政府及其他利益相关者的作用，从而提高各个主体决策的科学性，进而提高整个社会运行的效率。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1.了解现代会计发展的基本历史，掌握现代财务会计的基本理论。

体现在能了解会计的变迁及发展动因，理解现代会计的定义、目标、对象、会计假设、会计信息及其质量要求；知道如何对会计要素进行分类，每个会计要素的具体内容，理解会计等式的基本内涵及其在现代财务会计中的重要地位和作用。

2.掌握现代财务会计循环的基本内容，能够运用复式记账方法对一般企业发生的交易事项进行账务处理，并将处理结果编制成财务会计报告。

体现能够了解现代财务会计处理的基本流程，即在对企业会计设置账户和选择复制记账方法的基础之上，对企业发生的基本交易事项进行会计确认、计量、记录和报告。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 会计发展与会计目标（4 学时）

了解现代会计发展的基本历史及其变迁的动因,掌握现代会计的定义和目标以及现代会计的分类;理解关于现代会计目标的基本学术观点;了解现代会计的对象;掌握四大会计假设;掌握现代会计信息的含义及其质量要求。

重点支持毕业要求指标点 1。

2. 会计要素与会计等式(4 学时)

了解现代会计要素的定义及其分类,掌握六大会计要素的定义、基本特征以及每一会计要素的构成内容;理解会计要素确认的内涵及各个会计要素确认的基本条件;理解会计等式的内涵及交易事项对会计等式影响的规律。

重点支持毕业要求指标点 1。

3. 账户设置(3 学时)

了解账户设置方法在整个会计方法体系中的重要地位,理解会计科目的内涵及其与会计账户之间的关系,掌握会计账户的功能、结构及账户体系。

重点支持毕业要求指标点 2。

4. 复式记账(3 学时)

了解复式记账方法在现代企业中的运用,掌握复式记账方法的定义及内涵,掌握借贷记账法的基本规则及应用、会计账户平行登记的基本原理。

重点支持毕业要求指标点 2。

5. 会计凭证(5 学时)

了解会计凭证的概念、意义和种类;理解原始凭证、记帐凭证填制的基本格式与填制方法。

重点支持毕业要求指标点 2。

6. 会计账簿(4 学时)

了解会计帐簿的意义、作用、种类;理解会计帐簿的设置与登记,即日记帐、分类帐的设置与登记;掌握记帐的规则,即启用帐簿的规则、登记帐簿的规则、更正错帐规则、总分帐与明细分类帐的平行登记的应用。

重点支持毕业要求指标点 2。

7. 一般企业主要账务处理(6 学时)

了解现代一般企业交易事项的基本内容和分类,掌握运用借贷记账法对一般企业发生的基本交易事项进行账务处理,理解与交易或事项处理相关的其他内容。

重点支持毕业要求指标点 2。

8. 财务报告(3 学时)

了解财务报告的作用及编制要求;理解会计报表的编制原理;掌握资产负债表、利润表的种类、格式、编制方法。

重点支持毕业要求指标点 2。

三、 教学方法

本课程采用课堂教学为主，课堂讨论和课外自主学习相结合的教学方法。

1. 课堂教学主要介绍现代会计的基本发展简史、会计的分类、目标、对象、会计假设、会计信息及其质量要求；会计要素的定义、特征、会计要素的内容与作用、会计确认、计量；会计等式及其变化规律；会计科目、会计账户的设置、结构及功能；复式记账和借贷记账的基本原理、方法；会计凭证的分类、填制方法；会计账簿的格式登记方法；一般企业交易事项会计处理的基本方法；财务会计报告的基本内容与编制方法。

重点支持毕业要求指标点 1、2

2. 课外学习和课内讨论主要通过学生自主学习，资料查找，案例分析，理解会计对现代社会经济发展及企业的经营管理所发挥的重要作用，了解外部信息使用者所需要的会计信息种类及其对信息使用者的作用，掌握一般企业交易事项处理会计处理的基本方法。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

四、课内外教学环节及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1

表 4-1 课内外教学环节安排表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	会计发展与会计目标	4			4	
2	会计要素与会计等式	4			4	
3	账户设置	3			3	
4	复式记账	3			3	
5	会计凭证	5			5	
6	会计账簿	4			4	
7	一般企业主要账务处理	6			6	
8	财务报告	3			3	
合计		32			32	

五、课外学习要求：

1. 查阅资料，了解会计的起源、发展及其对现代社会经济发展及企业经营管理所起的作用。

2. 了解一家企业根据其将要发生的交易事项所设置的账户，查看其账簿记录，了解账

务处理的基本流程。

3. 仔细阅读一家企业的财务报告，看能从中了解到哪些基本有用的信息。

4. 认真完成老师布置的作业。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

六、考核内容及方式

本课程成绩由平时成绩，期末考试组成，采用百分制。各部分所占比例如下：

平时成绩占 20-30%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，课堂讨论回答问题、出勤等情况。重点支持毕业要求指标点 1、2。

期末成绩占 70-80%，采用闭卷或开卷形式。题型可以包括选择题、判断题、简答题、实务题等。考核内容主要包括大纲中规定的八个章节。

上课老师也可以根据自己的教学和学生学习的自主情况自主选择考核方式。

主要支撑毕业要求指标点 1、2。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

张捷主编，《基础会计》，中国人民大学出版社，最新版

参考资料：

1. 财政部会计司主编，《企业会计准则》，中国财政出版社，2006 年版及各年更新版本

2. 财政部会计司主编，《企业会计准则——应用指南》，中国财政出版社，2006 年版

生产与运作管理课程教学大纲

课程代码：0615C404

课程名称：生产与运作管理/ Production and Operation Management

开课学期：各学期

学分/学时：2/32（理论学时：30，研讨学时：2）

课程类别：校选修课/通识教育类

适用专业/开课对象：非经管类各年级各专业

先修/后修课程：各专业基础课

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：范佳静

执笔人：江思定

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

《生产与运作管理》是面向全校非经管类专业拓展选修课程之一。本课程主要包括现代生产与服务管理的基本原则、要求与方法，生产与服务计划与控制的基本理论和方法，生产与服务组织及质量管理，以及先进生产方式和系统等内容，旨在培养学生从事企业运作计划、协调和控制管理的能力。

通过该课程的教学环节，使学生熟悉现代企业生产运作的基本原则、要求与方法，树立运作系统优化控制的意识；掌握生产与运作管理的基本思想、方法，运作系统的质量控制，多种先进运作方式的系统技术；了解生产与运作管理的一些前沿理论与方法。

通过本课程的学习，培养学生运用现代生产运作管理的理论和方法解决运作管理中实际问题的能力，掌握现代企业运作管理岗位应具备的基本技能，使之具备运用系统的观点去组织和管理企业生产和服务等工作，从而达到培养学生系统性、创造性的思维能力，以适应现代企业对各类人才的要求。对工科专业同学来说，本课程学习内容是将来在企业从技术岗位向管理岗位转变的基础。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1 具备生产企业现场改善的基本知识和能力。

体现在对企业生产现场管理、问题分析和解决等方面理论方法的掌握，以及运用这些理论方法分析问题和解决问题的能力能力的培养。

2 具备企业运营管理基本理论知识和实践能力。

体现在对企业生产管理部门和生产管理岗位业务内容的理解和掌握，对企业生产系统设计、产品研发管理、生产运营、协调和控制管理以及服务质量管理等相关理论方法的掌握，并培养学生运用这些理论方法分析问题和解决问题的能力。

3 具有了解和跟踪生产管理领域发展趋势的能力。

体现在了解生产管理这一领域的发展过程，并跟踪这一领域最新动态和理论，理解课外的自学内容，从而培养学生对生产管理领域的学习兴趣和探索意识。

二、教学内容、教学基本要求及学时分配

1. 生产管理基本概念：（2 学时）

了解生产运作管理的发展历史；理解生产运作管理的定义、生产运作管理的目的和内容；掌握生产运作分类、制造性生产和服务性运作的区别。

重点支持毕业要求指标点 2、3。

2. 企业战略和运作策略：（2 学时）

了解战略理论的发展；理解战略管理的重要性；掌握生产运作总体策略、运作系统设计。

重点支持毕业要求指标点 2、3。

3. 产品设计和流程选择：（2 学时）

了解研究与开发的概念与分类、并行工程的概念；理解产品开发的过程、产品开发决策、产品设计过程；掌握生产流程的种类和特点、产品-流程矩阵的应用。

重点支持毕业要求指标点 2、3。

4. 运作设施选址与布置：（4 学时）

了解选址的重要性、选址决策的影响因素；理解选址决策的概念；掌握典型的布置形式、布置决策的定量分析。

重点支持毕业要求指标点 2、3。

5. 需求预测：（4 学时）

了解预测的概念、分类及一般步骤；理解几种常见的定性预测方法原理和过程；掌握时间序列平滑模型、时间序列分解模型等定量预测方法的操作及计算。

重点支持毕业要求指标点 2、3。

6. 运作与生产能力计划：（2 学时）

了解企业生产计划层次、制定计划的一般步骤和方法；理解能力计划的概念、处理非均匀需求的策略；掌握 MTS、MTO 企业年度的制定方法。

重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

7. 独立需求库存控制：（4 学时）

了解库存的意义和作用；理解库存的定义、库存问题的分类、库存控制系统；掌握多周期库存模型参数的计算和应用。

重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

8. MRP：（4 学时）

了解 MRP 在企业计划体系中的地位和作用、MRP 系统的技术问题、订货点方法在处理相关需求时的局限性；理解独立需求和相关需求的概念、MRP 的基本原理、MRP 系统的构成、MRP 的输入和输出；掌握 MRP 的计算和处理过程。

重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

9. 制造业作业计划与控制：（4 学时）

了解制造业作业计划与控制的内容；理解作业排序的基本概念、排序问题的分类和表示方法、单件作业排序问题的描述、生产作业控制的原因、不同生产类型生产控制的特点；掌握最长流程时间的计算、约翰逊算法、一般流水车间排序问题的启发式算法。

重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

10. 服务业作业管理：（2 学时）

了解服务交付系统和服务特征矩阵；了解顾客参与影响及减少顾客参与影响的方法；了解影响服务需求结构的策略；了解随机服务系统的构成；掌握应对非均匀服务需求的策略。

重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

11. 准时制和其他先进生产方式：（2 学时）

了解 JIT、精细生产的产生背景；了解各种先进生产方式的产生背景；理解 JIT 基本思想、组织准时生产的条件、精细生产的基本思想、精细生产的主要内容；理解大规模定制、敏捷制造、供应链管理的基本原理和主要内容；掌握推进式系统和牵引式系统；掌握 OPT 的目标、OPT 的基本思想和 9 条原则、DBR 系统。

重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

三、教学方法

针对高层次应用型人才培养计划的目标，生产与运作管理这门课程本身具有实践性强、理论抽象，实践突显出理论的不足，理论与实践不能很好地结合等特点，改革以往传统的教学方法，尝试“研讨式教学法”和“案例教学法”的课堂教学法。

在“服务业作业计划”的教学内容中采用“研讨式教学法”，安排 2 学时，研讨主题是“服务作业计划和制造业作业计划有什么不同”和“哪些方法适用于服务业作业计划”。

课程全程采用“案例教学法”的课堂教学法。“案例教学法”就是以分析企业案例教学形式为主的“理论与实践直接相结合”的课堂教学模式，其目的是强化学生的分析问题和解决问题的能力，提高人才培养质量。为实施“案例教学法”的课堂教学模式，可采用：

1. 在课堂上，采用课堂讲授、课堂研讨式教学,采用启发式、举例式、提问式教学；课堂讨论采用独立思考和分组讨论等多种开放、互动的教学形式。
2. 在案例教学中，采用以学生“参与式”的模拟演练的实例教学形式。

重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

四、课内外教学环节及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时							课外学时
		理论学时	实验学时	实践学时	上机学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	生产管理基本概念	2						2	

序号	课程内容	课内学时						合计	课外学时
		理论学时	实验学时	实践学时	上机学时	习题学时	研讨学时		
2	企业战略和运作策略	2						2	2
3	产品设计和流程选择	2						2	
4	运作设施选址与布置	4						4	
5	需求预测	4						4	
6	运作与生产能力计划	2						2	
7	独立需求库存控制	4						4	
8	MRP	4						4	2
9	制造业作业计划与控制	3						3	2
10	服务业作业计划	1					2	3	2
11	准时制和其他先进生产方式	2						2	
合计		30					2	32	8

五、课外学习要求

企业战略和运作策略这一章，学生课外查找资料和案例，以本专业所在行业的一家企业为研究对象，分析该企业的生产运作战略特点和生产运作系统设计，3-5人为小组，完成一份读书报告。

MRP这一章，学生要在熟悉MRP的原理和方法基础上，以一个产品为例，设计该产品的BOM表和MRP计划表，3-5人为小组，共同完成一份设计报告。

制造业作业计划这一章，学生在熟悉课堂内容基础上，完成5道题左右的作业排序计算练习题。作业要求抄题，字体工整，图表干净整洁。作业必须个人独立完成，不允许抄袭他人作业，否则平时成绩的作业分为零分。做完作业要按时交上来，否则视具体情况酌情扣除作业分。

服务业作业计划这一章，学生课外要阅读《服务管理》这类参考书，并上网查资料，3-5人为一小组，共同完成一份读书报告，介绍作业计划方法在服务企业运营管理中的应用。

重点支持毕业要求指标点1、2、3。

六、考核内容及方式

本课程成绩由平时成绩、期末考试成绩组合而成，采用百分计分制。各部分所占比例如下：

平时成绩占30%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，利用现代各种工具获取所需信息和综合理解整理能力，课堂互动时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点：1、2、3。

期末成绩占 70%，采用考试的考核方式，考试采用开卷形式。题型为判断题、选择题、填空题、计算题等。考核内容主要为生产与服务管理基本理论和基本工具的掌握，占总分比例 60%，重点支持毕业要求指标点：1、2、3。考核学生运用生产管理基本理论和工具分析问题和解决企业实际问题的能力，占总分比例 40%。重点支持毕业要求指标点：1、2。

七、持续改进

本课程根据学生读书报告、课堂讨论、作业、平时考核情况和学生平时交流反馈、教学督导反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、建议教材及参考资料

建议教材：

[1]陈荣秋，马士华.《生产运作管理》（第 5 版），机械工业出版社，2017 年版。

参考资料：

1. [美]威廉·史蒂文森，张群，张杰，马凤才著.《运营管理》（原书第 11 版），机械工业出版社，2012 年版。
2. [美]F. 罗伯特·雅各布斯著. 任建标译.《运营管理》（原书第 13 版），机械工业出版社，2011 年版。
3. 马凤才编著.《运营管理》（第 2 版），机械工业出版社，2011 年版。
4. 陈志祥，李丽.《生产与运作管理》，机械工业出版社，2009 年版。
5. [美]Steven Nahmias. Production and Operations Analysis（第 6 版），清华大学出版社，2009 年版。

现代物流管理教学大纲

课程代码：0615C406

课程名称：现代物流管理/ Modern Logistics Management

开课学期：2 3 4

学分/学时：2 /32（理论：24,习题 4,研讨 4）

课程类别：校选修课/通识教育类

适用专业/开课对象：工科类、理科类、经管类专业/一年级或二年级本科生

先修课程/后修课程：

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 范佳静

执笔人： 彭鸿广

审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是公共选修课，通过学习这门课程，使同学了解国内外物流的发展，熟悉现代物流的基本概念、物流价值、物流活动的构成、物流信息系统的作用、企业物流的基本内容、第三方物流等方面的知识。通过本课程的教学，使学生了解物流管理的概念及物流运作模式、物流活动各环节的管理内容等基本理论知识，并通过对大量的物流运作案例的介绍和分析，培养学生具备物流思维的能力，使学生能够将物流与本专业知识相结合，完善学生的知识结构，促进复合型人才的形成。

本课程主要介绍物流的基本概念和物流模式、物流的主要功能环节、企业物流、第三方物流、供应链管理、物流管理发展趋势等。

本课程重点支持以下人才培养基本要求：

1. 专业知识

体现在熟悉物流、供应链、运输、配送、仓储等物流术语的基本概念及特点，掌握物流管理的基本原理与方法。

2. 问题分析与设计/开发解决方案

体现在通过物流管理的基本原理与方法的学习，能对社会中的各种物流现象和具体的系统管理问题中的物流环节进行正确的分析并提出合理的解决方案。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 现代物流导论（2 学时）

了解物流概念的形成与发展；理解物流的价值、物流的理论认识；熟悉物流的定义及其特征、物流的基本构成及种类、物流管理的概念与内容、物流管理的原则。

重点支持人才培养要求指标点 1。

2. 供应链物流管理（2 学时）

理解供应链管理与物流管理的区别、供应链物流管理的方法；熟悉供应链的概念、结构模型及特征、供应链管理的概念与特征、供应链管理的内容及运营机制、供应链管理的关键业务流程、供应链物流管理的原理、目标及特点。

重点支持人才培养要求指标点 1、2。

3. 运输（3 学时）

了解托盘运输、集装箱运输的优点、多式联运的概念与特点；理解运输与其他物流活动的关系、运输的两大功能；熟悉运输的两大原理、五种基本运输方式的特性、运输方式的选址、运输的合理化。

重点支持人才培养要求指标点 1、2。

4. 包装（1 学时）

了解物流包装的基本概念和作用；理解现代包装管理的作用、包装标准化的含义；熟悉现代包装技术的基本方法和应用、包装合理化的实现。

重点支持人才培养要求指标点 1。

5. 仓储与库存管理（4 学时）

了解自动化立体仓储的特点与构成；装卸搬运作业的特点；理解仓储的概念与功能、装卸搬运作业的合理化内容；熟悉仓储管理的任务、仓储决策的基本内容、仓储作业流程、库存控制管理方法。

重点支持人才培养要求指标点 1、2。

6. 配送与流通加工（3 学时）

了解自动分拣系统；理解配送的概念与特点、配送计划制定的步骤、流通加工的概念与主要形式；熟悉配货作业方法及配送路线的优化、配送中心的作业环节、流通加工合理化的途径。

重点支持人才培养要求指标点 1、2。

7. 物流信息系统（2 学时）

了解物流信息的含义、分类和作用；理解不同物流信息技术的功能和作用；掌握物流信息系统的结构。

重点支持人才培养要求指标点 1。

8. 企业物流（4 学时）

了解电子采购的优点、不同的物流组织对物流的影响；理解企业物流的特点、准时采购、准时生产和准时供应的特点与条件；熟悉物料需求计划的概念与特点、分销需求计划的运作机制。

重点支持人才培养要求指标点 1、2。

9. 第三方物流（3 学时）

了解第四方物流的概念与特征；理解利用第三方物流带来的好处、第三方物流企业的类型；熟悉第三方物流的概念与特征、第三方物流的服务内容、第三方物流的运作价值。

重点支持人才培养要求指标点 1、2。

10. 国际物流（2 学时）

了解国际海运、铁路、航空物流的组织方法；海上运输保险险别的选择；理解常见的国际贸易术语、国际货运代理的概念与作用；熟悉国际物流的概念与特点、一般货物进出口通关程序。

重点支持人才培养要求指标点 1、2。

11. 物流战略管理（2 学时）

了解物流环境的新变化；理解物流战略的含义、特征与内容；熟悉物流战略制定的环境分析、物流战略规划的内容、物流战略规划的方法。

重点支持人才培养要求指标点 1、2。

12. 物流成本管理（2 学时）

理解物流成本的隐含性；熟悉物流成本的概念、物流成本的核算对象与方法、物流成本控制的原则。

重点支持人才培养要求指标点 1、2。

13. 绿色物流（2 学时）

了解物流系统各功能对环境的影响；理解逆向物流的定义、分类与特点；熟悉绿色物流的概念与特征、绿色物流体系的构建。

重点支持人才培养要求指标点 1、2。

三、教学方法

本课程采用理论教学为主，结合课外学习及课内习题、研讨的教学方法。

1. 理论教学以介绍基本概念、基本原理与基本方法等基础理论为主。

2. 理论教学之外的学时主要用于培养学生自主学习、终身学习的能力和习惯。通过习题、案例分析等形式帮助学生理解和掌握基本原理、基本方法的具体应用。

重点支持人才培养要求指标点 1、2。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	现代物流导论	2			2	1

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
2	供应链物流管理	2			2	2
3	运输	2	1		3	1
4	包装	1			1	1
5	仓储与库存管理	3	1		4	1
6	配送与流通加工	2	1		3	1
7	物流信息系统	1		1	2	2
8	企业物流	3		1	4	1
9	第三方物流	2		1	3	1
10	国际物流	2			2	1
11	物流战略管理	2			2	2
12	物流成本管理	1	1		2	1
13	绿色物流	1		1	2	1
	合计	24	4	4	32	16

五、课外学习要求

本课程的课外学习主要是完成一定量的作业、针对某些物流问题查阅物流相关企业资料进行分析，要求学生每次作业和案例分析都能认真、独立、按时的完成。

重点支持人才培养要求指标点 1、2。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（）；五级分制（√）；两级分制（）

考核方式：考试（）；考查（√）

本课程成绩由平时考核和期末考核成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 40%：主要考查学生的到课情况（30%）、回答或提出问题（20%）以及作业完成情况（20%）、案例分析（30%）等。重点支持人才培养要求指标点 1、2。

期末考试成绩占 60%，考试采用开卷形式。题型为选择题、简答题、计算题、案例分析题等。重点支持人才培养要求指标点 1、2。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应人才培养要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

张余华主编. 现代物流管理（第二版）[M]. 北京：清华大学出版社，2017.

参考资料：

1. 李联卫著. 物流管理案例及解析[M]. 北京：化学工业出版社，2015.
2. 林庆著. 物流 3.0：“互联网+”开启智能物流新时代[M]. 北京：人民邮电出版社，2017.
3. 张仨举，张洪编. 物流管理[M]. 北京：北京大学出版社，2014.

博弈论课程教学大纲

课程代码：0615C409

课程名称：博弈论/ Game Theory

开课学期：

学分/学时：2 /32（理论：32）

课程类别：校选修课/通识教育类

适用专业/开课对象：全校学生

先修课程/后修课程：高等数学、微观经济学院、管理学、概率论与数理统计、

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 范佳静

执笔人： 刘云霞

审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是研究多个决策主体的行为存在相互影响、相互冲突的决策以及这种决策的均衡问题的学科；博弈论也是现代经济学用于分析经济现象的基本工具。通过该课程学习不仅可以使经济专业的学生开阔视野，同时也可以为其他学科有兴趣的同学提供接触经济学，了解经济学的机会。本课程通过对博弈论（主要是非合作博弈）的基本概念、基本方法及其在经济学中若干应用的介绍，使学生掌握博弈论的基本思想和方法，具备一定的运用博弈论分析现实经济与社会问题的能力。通过本课程教学，学生应具备博弈互动思维、求解不同博弈类型的均衡策略以及典型博弈问题的本质和均衡的教学目标。

本课程主要介绍博弈的特征和分类、完全信息静态博弈、完全且完美信息动态博弈、完全不完备信息动态博弈。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

4.1 能够对产业和城市经济问题进行研究

体现在通过博弈论的基本思想和方法，分析现实生活中的经济和社会问题，能对具体的经济管理或社会问题进行解释或结果预测，建立博弈模型，分析其博弈结果，提出解决方法。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 导论（8 课时）

了解现实中的囚徒困境、智猪博弈、情侣博弈、混合策略均衡现象；理解博弈的概念、博弈的基本要素、博弈的分类以及博弈的特征；掌握囚徒困境的本质以及博弈模型的常用表现形式。

重点支持毕业要求指标点 4.1

2.完全信息的静态博弈（8 课时）

了解国内外经济中存在的众多问题并用博弈思维解释；理解纳什均衡的概念、上策均衡、严格下次反复消去法、反应函数、多重纯策略纳什均衡的方法或思想；掌握划线法和严格下次反复消去法寻找博弈结果、掌握混合策略纳什均衡的分析方法。

重点支持毕业要求指标点 4.1

3. 完全且完美信息动态博弈（8 课时）

了解可观察行动的动态博弈问题，了解斯坦克伯格模型、劳资博弈、银行挤兑现象、国际竞争和最有关税的博弈分析；理解子博弈的概念，动态博弈的可行性问题；掌握逆推归纳法对完全且完美信息动态博弈的分析，博弈树的表示方法。

重点支持毕业要求指标点 4.1

4. 完全但不完美信息动态博弈（8 课时）

了解不完美信息动态博弈问题在实际经济社会的普遍存在现象；理解柠檬原理和逆向选择的社会现象对社会产生的低效率现象；掌握完美贝叶斯均衡的分析方法，掌握双价二手车交易模型的分析过程。

重点支持毕业要求指标点 4.1

三、教学方法

本课程主要采用教师讲授的方法进行课程的教学，其中每章的建模和 lingo 求解分析内容进行研讨。

重点支持毕业要求指标点 4.1。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	导论	8			8	8
2	完全信息静态博弈	8			8	8
3	完全且完美信息动态博弈	8			8	8
4	完全但不完美信息动态博弈	8			8	8
合计		32			32	32

五、课外学习要求

本课程的课外作业主要是完成一定量的作业，能收集具体的社会经济现象，并根据具体的社会现象进行博弈分析，要求学生每次作业都能认真、独力、按时的完成。

重点支持毕业要求指标点 4.1。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（）；考查（）

本课程成绩由平时考核和期末考核成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 60%：主要考查学生的到课情况（20%）、回答或提出问题（10%）以及作业完成情况（70%）等。重点支持毕业要求指标点 4.1。

期末考试成绩占 40%，考试课采用开卷形式。重点支持毕业要求指标点 4.1。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

1.谢织予主编，经济博弈论(第四版)[M]，复旦大学出版社，2016 年版

参考资料：

[1] 张维迎主编，博弈论与信息经济学[M]，格致出版社，2012 年

[2] 弗登博格，梯若尔著，博弈论[M]，中国人民大学出版社，2010 年版

[3] 焦宝聪，陈兰平，方海光编著．博弈论--思想方法及应用[M]．北京：中国人民大学出版社，2013

[4] 罗伯特·道奇．哈佛大学的博弈论课[M]．北京：新华出版社，2013

Office 高级应用课程教学大纲

课程代码：0613C481

课程名称：Office 高级应用/Advanced Applications of Office

开课学期：32

学分/学时：1/32（上机学时：32）

课程类别：校选修课/通识教育类

适用专业/开课对象：全校所有专业/各年级本科生

先修课程/后修课程：计算机基础/不限

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 范佳静

执笔人： 闫换新

审批人： 刘洪民

毕业设计要求（指标）：

1、掌握企业公文、产品相关长文档、复杂文档版式要求、样式和模板设计关键、主要控件、主要要素、设计技能等，能够比较熟练运用 WORD 设计企业文档，作为熟练掌握的基本技能；

2、掌握企业报表设计的版面要求，表格设计的关键函数应用，能够熟练应用 EXCEL 设计自动化报表，作为熟练掌握的基本技能；

3、掌握企业 PPT 设计的版面要求，掌握模板设计关键，版面设计、视觉、色彩等设计应用技能，能够熟练应用 OFFICE 设计展示演示幻灯片，作为熟练掌握的基本技能；

4、掌握 P D F 编辑工具和 OFFICE 的结合，适应企业对不同类型文档归并整理的技术要求。

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程教学为各行业各提供实用基本技能训练，以优秀企业文档为设计标杆，通过严格仿制专业文档标杆，制作专业 word 版式产品说明书、宣传册等，制作专业 EXCEL 版本企业营销统计报表、产品系统报价册等，制作专业 PowerPoint 版本产品介绍和宣传幻灯片，使学生掌握高水平文档设计、制作、操作等技术和技能，适应优秀对所有工作岗位的基本要求，适应社会对高技能人才和应用性人才的基本要求，提升学生就业能力和素质，提升浙江科技学院应用型人才的内涵。

1. 培养面向企业的实践能力和技能

通过严格模仿的产品设计、宣传、营销等文文档的设计样式，学习掌握大量教材中没有的新技能、新操作，并且熟练掌握这些技能和操作，进入企业后能较大幅度提升工作效率和质量，提升技术应用和实践能力；

2. 培养较强的解决实践问题能力

优秀企业文档种类繁多，不同类型文档有不同的专业规范，要求学生具有较高设计思维和 office 应用技能，要求学生进行大量积极探索和努力，在探索中为学生带来成就感，强化学生解决实践问题的思考和动手能力。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 设计政府、企业公文（2 学时）

通过本章设计实践，了解样式设计要素和原则，理解分节与页眉和页脚设计等概念和操作，掌握政府和企业不同级别公文构成及其样式要求，掌握插入控件、开发工具控件的应用；重点支持毕业要求指标点 1。

2. 设计企业产品信息卡（4 学时）

通过本章学习，了解企业对邮件和文档审阅的要求，理解相关概念，掌握通过表格实现版面控制和稳定技术，掌握校对文档、审阅修订文档等操作技能，掌握插入控件、开发工具控件的应用；

重点支持毕业要求指标点 1。

3、设计制作阿尔伯特、魁北克、哥伦比亚省等旅游产品书，改进、提升并重新设计浙江科技学院毕业设计模板学校毕业论文模板（8 学时）

通过本章学习，了解企业产品文档的规范要求、要素和原则，理解产品文档对 office 应用技术要求，自动编号、图表题注、交叉、引用、提取、引用 excel 表格、自动分节、目录及索引等；掌握综合文档编辑、修订、模板等技术，产品宣传手册等设计技巧；

重点支持毕业要求指标点 1。

4、设计制作企业工资表（4 学时）

通过本章学习，企业专业报表的设计要素和原则，理解企业报表对 office 应用技术的一般要求，掌握表格制作、样式设计、套用与删除、主题设定与使用、设置条件、创建和使用工作簿模板等操作技能。

重点支持毕业要求指标点 2。

5、设计制作费用表、支出表、进销存表（8 学时）

通过本章学习，了解企业数据统计报表设计要素和原则，理解规范统计报表设计 office 应用技术的一般要求，掌握合并计算、排序筛选、分类汇总、多 table 表操作、数据透视、公式和函数应用；制作复杂产品系统的报价表，掌握 excel 制作复杂报表的技能和技术。

重点支持毕业要求指标点 2。

6、设计制作 Raph、Brooks Brothers、阿尔伯特、魁北克等产品 PPT（4 学时）

通过本章学习和严格模仿设计，了解企业 PPT 设计的要素和原则，理解企业级 PPT 设计对视觉、色彩、内容表达等的要求，掌握文档安全、主题设置、模板制作、动画效果、链接动作、放映设置、绘图应用等技术。

重点支持毕业要求指标点 3。

7、合并 word、excel、 PPT 设计电子文档（2 学时）

通过整合不类型文档，了解企业对文档整合的技术要求，掌握运用 PDF 编辑工具整合不同类型的文档的技术能力，适应企业的要求；

重点支持毕业要求指标点 4。

三、教学方法

1. 以产品文档设计实践为主、以理论教学和研讨为辅

教师理论讲解主要体现系统的归纳总结操作和设计的难点和关键点；课堂教学选择实验中心多媒体教室，以优秀企业产品文档的 pdf 文件作标杆，学生通过大量的严格仿制高水平文档，在实践中获得成就感，掌握企业需要的技能；

2. 课堂讨论、课堂实践和课余实践相结合

对于实践性很强的课程，将 Office 操作和设计的难点、关键点作为讨论主题，讨论后直接用于课堂设计，在反复实践中理解概念，熟练掌握设计和操作技能；同时，真实企业文档要求学生课下付出大量努力，去探索问题，解决难点，开展版面设计、数据表设计、视觉设计、色彩设计、文字内容设计等，更好地实现课堂讨论、课堂实践和课下实践相结合

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配见表 4-1，课内实践环节教学安排及要求见表 4-2。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时					课外学时
		理论学时	上机学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	设计政府、企业公文		4			4	2
2	设计企业产品信息卡		4			4	4
3	设计制作阿尔伯特、魁北克、哥伦比亚省等旅游产品书，改进、提升并重新设计浙江科技学院毕业设计模板学校毕业论文模板		8			8	8
4	设计制作企业工资表		4			4	4
5	设计制作费用表、支出表、进销存表		6			6	8
6	设计制作 Raph、Brooks Brothers 产品推广 PPT		4			4	4
7	合并 word、excel、 PPT 设计电子文档		2			2	2
合计			32			32	32

表 4-2 课内实践环节教学安排及要求

序号	教学内容	教学基本要求	重点支持 毕业要求 指标点	实践类 别	课内 学时	课外 学时	备注
1	设计政府、企业公文	掌握操作技能	1	设计	4	2	
2	设计企业产品信息卡	掌握操作技能	1	设计	4	4	
3	设计制作阿尔伯特、魁北克、哥伦比亚省等旅游产品书,改进、提升并重新设计浙江科技学院毕业设计模板学校毕业论文模板	掌握操作技能	1	设计	8	8	
4	设计制作企业工资表	掌握操作技能	2	设计	4	4	
5	设计制作费用表、支出表、进销存表	掌握操作技能	2	设计	6	8	
6	设计制作 Raph、Brooks Brothers 产品推广 PPT	掌握操作技能	3	设计	4	4	
7	合并 word、excel、PPT 设计电子文档	掌握操作技能	4	设计	2	2	
小计					32	32	

五、课外学习要求

1. 提供 PDF 版《IBM Cloud Management》，word 仿制前 15 页
2. 提供 PDF 版《SONY ILCE-7000 用户手册》，word 仿制前 15 页；
3. 提供 PDF 版《华为综合交换系统报价册》，EXCEL 仿制全部；
4. 提供 PDF 版《BC Travel Plan》素材，word 设计前 15 页；
5. 提供 PDF 版《阿尔伯特省旅游指南》素材,word 设计前 15 页；

六、考核内容及方式

计分制：百分制（）；五级分制（√）；两级分制（）

考核方式：考试（）；考查（√）

本课程成绩由平时考勤、平时实践设计组合而成，各部分所占比例如下：

平时成绩占 20%，主要考查考勤、课堂设计表现等；

实践成绩占 80%，以设计文档完成的量和质作为评价指标，提交材料为每个阶段各类型文档，文档提交特殊要求说明图下：

1. 提交仿制标杆企业的 Word 产品电子文档和纸质文档；如 Word 文档中有较多彩色图文，只提供电子文档；
2. 提交仿制标杆企业的 Excel 和 PPT 电子文档。

根据以上文档材料，主要考察文档版面、样式、模板、视觉、色彩、样式、数据处理等文字等所体现应用和技能水平，及其设计文档与真实产品文档的接近水平。

七、持续改进

本课程根据教学进展、学生及其设计作品反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1]教育部考试中心.《MS Office 高级应用》[M]. 北京：高等教育出版社，2016

参考资料：

[1]刘相滨，刘艳松.《Office 高级应用》[M]. 电子工业出版社. 2015

[2]许巧珍.《Office2010 高级应用教程》[M]. 杭州：浙江大学出版社，2015

[3]教育部考试中心.《MS Office 高级应用上机指导》[M]. 北京：高等教育出版社，2016

[4]杨学林，陆凯.《Office2010 高级应用教程》[M]. 北京：邮电出版社，2015

KAB 和创业导论课程教学大纲

课程代码：06326900

课程名称：KAB 和创业导论/Know About Business

开课学期：第三学期和第四学期

学分/学时：3 /48（理论：48）

课程类别：必修课/通识教育类

适用专业/开课对象：经济与管理学院各专业，学校其他专业/二年级学生

先修课程/后修课程：会计学 /无

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：王光新

执笔人：吕海萍

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

KAB 和创业导论是经济与管理学院为培养大学生的创业意识、企业精神和创业能力而设置的平台课程。本课程是为经济与管理学院各专业二年级学生开设的必修课，通过本课程的学习，帮助大学生树立对创业问题的正确认识，了解创业者基本特征和所需素质，使学生了解从产生商业想法、写出商业计划书、组建一个企业直到运营企业的基本过程；有助于培养“企业家型”的复合型人才，具体包括：1）培养创业意识，正确认识企业在社会中的作用和自我雇用；2）提供创办和经营小企业所需的基本知识和技能；3）提高就业能力，使学生能够在中小企业以及缺乏正规就业机会的环境下从事有产出的工作；4）鼓励把创业和自我雇用作为理性职业选择。

本课程以国际劳动组织编写的英文教材为蓝本，经国际劳动组织授权，并根据我国实际情况进行了本土化改编。本课程在 KAB 部分主要介绍 8 个模块：依次为为什么是企业模块、为什么要发扬创业精神模块、什么样的人能成为创业者、如何成为创业者、如何找到一个好的企业想法模块、如何组建一家企业、如何经营一家企业和如何准备商业计划书；在创业导论部分，主要介绍四个专题，分别为：专题一、创业计划书和创业竞赛；专题二、创业融资和激励；专题三、创业竞争战略；专题四、创业税务和法律。本课程通过上述系统化的创业管理基础知识的学习，能有效加强学生的学习动机、引发兴趣，并初步训练学以致用、表达想法、观察力和适应力等方面的综合能力。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：培养学生的创业创新意识，具备创办和经营企业所需的基本知识和技能；提高学生的就业能力，能把创业和自我雇用作为理性的职业选择之

一。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 模块 1 什么是企业（3 学时）

了解每个人都与企业（enterprise）有着联系、了解小企业及类型；理解小企业的特点；掌握企业（enterprise）的含义、企业的不同形式、人们在企业中的角色及小企业等内容。

重点支持毕业要求指标点：培养学生的创业创新意识，具备创办和经营企业所需的基本知识和技能。

2. 模块 2 为什么要发扬创业精神（3 学时）

了解在任何环境下发扬创业精神都是有益的；理解创业的动因、创业在社会中的作用；掌握创业精神的界定、自主创业等内容。

重点支持毕业要求指标点：培养学生的创业创新意识，具备创办和经营企业所需的基本知识和技能；提高学生的就业能力，能把创业和自我雇用作为理性的职业选择之一。

3. 模块 3 什么样的人能成为创业者（3 学时）

了解识别成功创业者所需具备的人格特征；理解创业者特征；掌握领导力、决策力、风险承担等内容。

重点支持毕业要求指标点：培养学生的创业创新意识，具备创办和经营企业所需的基本知识和技能；提高学生的就业能力，能把创业和自我雇用作为理性的职业选择之一。

4. 模块 4 如何成为创业者（3 学时）

理解成功的创业者和小企业的管理所需的关键能力与决定性因素；掌握成功创业者的能力、成功创办小企业的关键因素、创业决定、开发和提高创业者的能力等内容。

重点支持毕业要求指标点：培养学生的创业创新意识，具备创办和经营企业所需的基本知识和技能；提高学生的就业能力，能把创业和自我雇用作为理性的职业选择之一。

5. 模块 5 如何找到一个好的企业想法（3 学时）

理解产生企业想法的技术以及识别和评估商业机会的方法；掌握产生企业想法、识别和评估商业机会等内容。

重点支持毕业要求指标点：培养学生的创业创新意识，具备创办和经营企业所需的基本知识和技能；提高学生的就业能力，能把创业和自我雇用作为理性的职业选择之一。

6. 模块 6 如何组建一家企业（4 学时）

了解开办企业的程序，包括市场、法律形态、资金筹措等问题；掌握选择合适的市场、企业选址、确定企业法律形式、计算所需资金、筹措创业资金、开办企业的途径等内容。

重点支持毕业要求指标点：培养学生的创业创新意识，具备创办和经营企业所需的基本知识和技能；提高学生的就业能力，能把创业和自我雇用作为理性的职业选择之一。

7. 模块 7 如何经营一家企业：（5 学时）

了解如何运用相关技术解决企业经营实际问题；掌握员工的招聘和管理、时间管理、营销管理、供应商的选择、新技术在中小企业中的应用、成本预测、财务管理、财务报表等内容。

重点支持毕业要求指标点：培养学生的创业创新意识，具备创办和经营企业所需的基本知识和技能；提高学生的就业能力，能把创业和自我雇用作为理性的职业选择之一。

8. 模块 8 创业准备：商业计划书(1 学时)

了解信息与帮助的来源；理解商业计划书的内容；掌握标准的商业计划书的撰写。

重点支持毕业要求指标点：培养学生的创业创新意识，具备创办和经营企业所需的基本知识和技能；提高学生的就业能力，能把创业和自我雇用作为理性的职业选择之一。

9.SIYB 线下商业游戏（6 学时）

了解企业基本周期、供给与需求；理解企业基本周期中的增值与保值、供需变化与价格关系；掌握企业基本周期运营中利润的产生和增加；掌握供需变化中价格、产量如何确定；掌握企业经营中谈判的技巧和策略；掌握销售与利润的关系。

重点支持毕业要求指标点：培养学生的创业创新意识，具备创办和经营企业所需的基本知识和技能；提高学生的就业能力，能把创业和自我雇用作为理性的职业选择之一。

10. 专题一创业计划书和创业竞赛（4 学时）

了解各种大学生创业的载体、创业计划书分类和要求以及大学生创业竞赛的相关的程序和知识，理解社会实践和社会调查对创业计划书和创业竞赛的作用和影响，掌握创业竞赛选题、创业项目设计、开展和创业计划书写作的基本规范。

重点支持毕业要求指标点：培养学生的创业创新意识，具备创办和经营企业所需的基本知识和技能。

11. 专题二创业融资和激励（4 学时）

了解创业融资和激励的概念、创业融资和激励的目标的主要观点和优缺点；理解创业融资的动机、融资方式和融资组合、企业融资能力确定，理解创业激励机制设计的原则，创业企业层级激励、产权激励的原理、应用和适用条件；掌握企业不同生命周期中企业融资和激励策略及风险规避。

重点支持毕业要求指标点：培养学生的创业创新意识，具备创办和经营企业所需的基本知识和技能；提高学生的就业能力，能把创业和自我雇用作为理性的职业选择之一。

12. 专题三创业竞争战略（4 学时）

了解战略管理的概念及过程包括战略分析、战略选择、战略实施及战略控制等环节，了解创业战略在创业过程中重要性，理解基于创业环境、创业项目的特征等选择合适的竞争战略，掌握为创业项目选择合适的竞争战略。

重点支持毕业要求指标点：培养学生的创业创新意识，具备创办和经营企业所需的基本知识和技能；提高学生的就业能力，能把创业和自我雇用作为理性的职业选择之一。

13. 专题四创业税务和法律（4 学时）

了解我国基本税种的概念及计算，了解涉及创业的基本法律，理解不同创业组织类型税务的差异性，理解不同创业项目可能遇到的法律问题以及解决途径，掌握不同创业组织类型税负的计算。

重点支持毕业要求指标点：培养学生的创业创新意识，具备创办和经营企业所需的基本知识和技能；提高学生的就业能力，能把创业和自我雇用作为理性的职业选择之一。

三、教学方法

完成本课程所需教学时间为 KAB32 学时，专题讲座 16 学时。其中课程前半部分 KAB 内容需用多媒体教室、白板、可移动桌椅、小班教学，人数控制在 35 人左右，后半部分专题讲座可小班也可按实际情况合班讲授。

本课程和教材的内容设置是以学生为中心的，学生是整个过程的主体，教师承担的是指导的角色，营造环境，使学生能以个体、小组或集体的方式参与其中，每个主题模块中有一半的学时是通过分组讨论、小组活动、游戏活动、头脑风暴、角色扮演、商业游戏等教学方法，通过学生的参与、思考来培养实践技能，然后将这些技能应用到各种环境当中。

重点支持毕业要求指标点：培养学生的创业创新意识，具备创办和经营企业所需的基本知识和技能；提高学生的就业能力，能把创业和自我雇用作为理性的职业选择之一。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	模块 1、什么是企业	3			3	
2	模块 2、为什么要发扬创业精神	3			3	
3	模块 3、什么样的人能成为创业者	3			3	
4	模块 4、如何成为创业者	3			3	
5	SIYB 游戏模块一基本企业周期	4			4	
6	模块 5、如何找到一个好的企业想法	3			3	
7	模块 6、如何组建一家企业	4			4	
8	模块 7、如何经营一家企业	5			5	
9	SIYB 游戏模块二供给与需求	3			3	
10	模块 8、如何准备商业计划书	1			1	
11	专题一、创业计划书和创业竞赛	4			4	
12	专题二、创业融资和激励	4			4	
13	专题三、创业竞争战略	4			4	
14	专题四、创业税务和法律	4			4	
合计		48			48	

五、课外学习要求

本课程进行中，学生除了要课外预习、复习，课程教材自身所设置的每一模块中的许多

练习都需要学生在课外时间自学完成。当然教师设置的一些调研环节如“调查身边企业的开办资金类型及数量”等都需要学生在课外时间里完成。

重点支持毕业要求指标点：培养学生的创业创新意识，具备创办和经营企业所需的基本知识和技能；提高学生的就业能力，能把创业和自我雇用作为理性的职业选择之一。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（√）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程总成绩由平时成绩和期末商业（创业）计划书成绩组合而成。考核形式为考查，可用百分制或五级分制，各部分所占比例如下：

平时成绩占 40%-50%，主要有考勤和课堂表现组成。主要考查课堂参与、小组合作和讨论、观点发言、各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力、调研作业等。重点支持毕业要求指标点：培养学生的创业创新意识，具备创办和经营企业所需的基本知识和技能；提高学生的就业能力，能把创业和自我雇用作为理性的职业选择之一。

商业（创业）计划书成绩占 60-50%。考查课，采用个人或小组（少于 3 人）提交一份商业（创业）计划书。主要考查对课程知识的综合运用能力，重点支持毕业要求指标点：培养学生的创业创新意识，具备创办和经营企业所需的基本知识和技能；提高学生的就业能力，能把创业和自我雇用作为理性的职业选择之一。

七、持续改进

本课程根据学生课堂研讨、平时考核情况、同行教学评价和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

主讲教师可根据当时教学需要、学生的接受能力、知识体系新发展等适当调整和改进行大纲部分内容、学时安排及成绩评定比例。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1] 《大学生 KAB 创业基础》修订版，共青团中央，中华全国青年联合会，国际劳工组著，北京：高等教育出版社，2015.7

参考资料：

[1] 张玉利. 创业管理[M]. 北京：机械工业出版社，2013

[2] 邓立治. 商业计划书：原理与案例分析[M]. 北京：机械工业出版社，2015

管理学原理课程教学大纲

课程代码：0626A028

课程名称：管理学原理/Management

开课学期：1/2

学分/学时：3/48（理论：40，实验或实践：0，研讨：8，习题：0）

课程类别：必修课/学科专业基础课

适用专业/ 开课对象：市场营销、公共事业管理、财务管理、国贸、经济学、信息管理与信息系统、国际商务、物流管理、工业工程、金融工程 /一年级本科生

先修课程/后修课程： / 市场营销、公共管理学

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 卢玮

执笔人： 葛晓巍

审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

管理学是市场营销、公共事业管理、财务管理、国贸、经济学、信息管理与信息系统、国际商务、物流管理、工业工程、金融工程等专业一门必修的基础课。同时也是一门实践性很强的应用科学。通过这门课的学习，使学生了解现代管理学的框架结构，系统地把握管理理论的主要内容、重要性及其内在联系，熟悉履行各项管理职能的基本程序和原则。通过本课程教学，学生应达到掌握目标制定、计划、决策、组织、沟通、领导、控制的主要原理与常用方法，并能灵活的应用到解决实际管理问题中去的教学目标。

本课程主要介绍一般组织管理理论，以组织管理为研究对象，致力于研究管理者如何有效地管理所在的组织，它所提出的管理基本原理、基本思想和基本原则是各类管理学科的概括和总结，是整个管理学科体系的基石。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1 掌握管理学、经济学、社会学等相关科学的基本理论。

体现在通过管理学基本理论知识的讲授，了解管理学的基本知识。

2 善于理论联系实际，善于学习，具有创新意识和团队合作精神，具有较强的执行力、行动力具备自主创业的能力。

体现在通过课堂的研讨，对现实工作、生活中相关的管理学问题进行思考讨论，使学生具备创新意识和团队合作精神，具有较强的执行力、行动力具备自主创业的能力。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 管理与组织导论（2 学时）

了解管理者角色理论、组织概念的变迁；理解管理的普遍性、效率和效果对于管理的重

要性、管理人员与非管理人员的差别、组织的特征；掌握管理的定义、管理的四个职能。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

2. 管理的昨天和今天（3 学时）

了解管理的历史背景、知识管理、学习型组织、质量管理；理解科学管理理论、一般行政管理理论、管理的定量方法、霍桑研究；掌握管理的系统观点、权变理论。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

3. 组织文化与环境（2 学时）

了解组织文化的来源、当今管理者面临的组织文化问题；理解组织文化的七个维度、组织文化对管理者的影响、环境不确定性的两个维度；掌握如何把文化传递给员工、具体环境和一般环境的要素、管理外部利益相关群体关系的四个步骤。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

4. 全球环境中的管理（2 学时）

了解区域性贸易联盟和世界贸易组织；理解三种全球观念、霍夫斯泰德评估文化的框架、GLOBE 框架；掌握不同类型的全球组织的特点。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

5. 社会责任和管理道德（2 学时）

了解国际环境中的道德、管理道德败坏和不负社会责任的行为、社会企业家的概念；理解有关社会责任的两种相反的观点、社会责任和经济绩效之间的关系、企业共享价值观的要点；掌握社会责任的含义、组织如何走向绿色、如何改善道德行为。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

6. 制定决策（3 学时）

了解决策在管理中的重要性、决策制定的四种风格；理解决策的类型、有限理性、满意和承诺升级的概念、管理者可能出现的决策制定的偏见；掌握理性决策过程、常见的决策方法及其特点、决策的技巧。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

7. 计划的基础、计划工作的工具和技术（3 学时）

了解目标管理思想诞生的背景、计划的概念、计划的表现形式和类型；理解目标的特点和作用、组织目标和个人目标之间的关系、计划的制定和审定方法；掌握良好的目标的特征、目标管理的基本思想和程序、目标制定和运用技巧、滚动计划法、网络计划技术、线性规划、个人时间管理的方法。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

8. 战略管理（3 学时）

了解资源、能力和核心竞争力的作用；理解为什么战略管理是重要的；掌握战略管理过程的六个步骤、BCG 矩阵及其用法、波特的五力模型、波特的三种基本竞争战略。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

9. 组织结构与设计（3 学时）

了解无边界组织、虚拟组织、网络组织、学习型组织的概念；理解集权和分权的影响因素、跨职能团队；掌握组织结构设计的基本过程和设计的基本原则、组织设计的六个关键要素、传统的组织结构形式的优缺点及其适用场合、矩阵型结构、项目型结构、常见的岗位职责设计方法。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

10. 管理沟通与信息技术（3 学时）

了解互联网世界管理沟通所面临的挑战、政治上的准确性如何影响沟通；理解人际沟通和组织沟通的定义、沟通的功能、正式沟通和非正式沟通的差异、信息技术如何影响沟通；掌握沟通过程的七个要素、人际间有效沟通的障碍及克服方法、管理者可以运用的沟通方法。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

11. 人力资源管理（3 学时）

了解精简机构的管理、劳动力多元化的管理、人力资源成本的控制；理解人力资源的重要性、信度和效度的概念；掌握人力资源管理过程、人力资源规划的步骤、招聘和甄选的方案、绩效评估方法。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

12. 变革与创新管理（3 学时）

了解变革过程的两种不同观点、变革的力量；理解组织变革的三种类型、创新的因素；掌握如何应对变革的阻力、组织文化的变革。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

13. 行为的基础（2 学时）

了解组织行为学的目的、不同文化下的人格类型、社会学习理论；理解态度、工作满意度、工作参与与组织承诺、态度与一致性、迈尔斯—布瑞格斯类型指标、大五人格模型、操作性条件反射；掌握认知失调理论、归因理论。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

14. 群体与团队（2 学时）

了解社会网络的构造；理解群体的发展阶段、工作群体的行为、群体运行过程；掌握群体结构、工作团队的类型、开发高效的团队。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

15. 激励员工（3 学时）

了解劳动力中特殊群体的激励；理解需要层次理论、X 理论和 Y 理论、双因素理论、三种需要理论；掌握目标设置理论、强化理论、具有激励作用的工作设计、公平理论、期望理论、恰当的奖励制度。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

16. 领导（3 学时）

了解交易型领导者、变革型领导者、领袖魅力型领导者、愿景规划型领导者、跨文化的领导；理解为什么管理者应当成为领导者、领导者的两面性；掌握领导者权力的五个来源、研究发现的领导特质、行为理论、费德勒模型、情景领导理论、领导者参与模型、路径—目标理论。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

17. 控制的基础（3 学时）

了解财务控制的衡量标准、信息控制、针对文化差异的控制调整、公司治理；理解控制为何重要、三种控制系统的特征；掌握控制过程、工作绩效的衡量、组织绩效的衡量、控制的类型、标杆比较、平衡计分卡。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

18. 运营及价值链管理（3 学时）

了解提高生产率的原则、信息技术在价值链管理中的作用；理解技术在运营管理中的作用、质量领先、重量目标、批量定制；掌握价值链管理的定义、价值链管理的六个要求、实施价值链管理的障碍。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

三、教学方法

本课程主要采用课堂讲授的教学方法，同时在讲课过程中会穿插活动、与学生的互动和讨论。在这个过程中要求学生认真准备、积极投入、进入角色以达到良好的课堂效果。在教学过程中，老师需要结合大量的案例，使学生能够更深刻地领会该课程的主要内容。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	管理与组织导论	2			2	2
2	管理的昨天和今天	2		1	3	3
3	组织文化与环境	2			2	2
4	全球环境中的管理	2			2	2
5	社会责任与管理道德	2		1	3	3

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
6	制定决策	1		1	2	2
7	计划的基础、计划工作的工具和技术	2		1	3	3
8	战略管理	2		1	3	3
9	组织结构与设计	3			3	3
10	管理沟通与信息技术	2		1	3	3
11	人力资源管理	3			3	3
12	变革与创新管理	2		1	3	3
13	行为的基础	2			2	2
14	群体与团队	2			2	2
15	激励员工	2		1	3	3
16	领导	3			3	3
17	控制的基础	3			3	3
18	运营及价值链管理	3			3	3
合计		40		8	48	48

五、课外学习要求

阅读相关课外资料、经典案例。并运用管理学的理论知识分析案例、管理自己的日常生活。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

六、考核内容及方式

计分制：百分制 (√)；五级分制 ()；两级分制 ()

考核方式：考试 (√)；考查 ()

本课程成绩由平时成绩和期末成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 20-40%，主要考查出勤、课堂表现等。重点支持毕业要求指标点 2.1、2.2、2.3。

期末考试成绩占 60-80%，考试课采用开（闭）卷形式。题型选择、名词解释、简答、案例。考核内容主要包括上课所涉及的基本理论、以及运用理论分析案例。

重点支持毕业要求指标点 3.1、6.1、6.3。

七、持续改进

本课程根据学生课堂的反应情况，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

斯蒂芬.P.罗宾斯, 玛丽.库尔特.管理学(第 13 版)[M], 北京: 中国人民大学出版社,
2017

参考资料:

- [1] 邢以群.管理学[M], 杭州: 浙江大学出版社, 2016
- [2] 周三多, 陈传明, 鲁明泓.管理学[M], 上海: 复旦大学出版社, 2014
- [3] 哈罗德.孔茨.管理学[M], 北京: 经济科学出版社, 2003
- [4] 里基.W.格里芬.管理学[M], 北京: 中国市场出版社, 2008
- [5] 彼得.德鲁克.德鲁克管理思想精要[M], 北京: 机械工业出版社, 2007
- [6] 彼得.圣吉.第五项修炼: 学习型组织的艺术与实践[M], 北京: 中信出版社, 2009
- [7] 余世维著, 《有效沟通: 管理者的沟通艺术》, 北京: 机械工业出版社, 2006 年版
- [8] 金错刀著, 《马云管理日志》, 北京: 中信出版社, 2009 年版

经济法课程教学大纲

课程代码：0626A001

课程名称：经济法/ Economic Law

开课学期：1/2

学分/学时：2 / 32（理论：24； 习题学时：4； 研讨学时：4； 课外学时：8）

课程类别：必修课/学科专业基础课

适用专业/开课对象：市场营销、公共事业管理、国贸、金融工程、经济学、国际商务、信息管理与信息系统、物流管理、电子商务、工业工程、财务管理/一年级本科生

先修课程/后修课程：

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 张萍

执笔人： 胡传海

审批人： 刘洪民

一、课程简介

经济法是高等院校各非法学专业本科生应开设的一门专业基础课。既有理论性又有实践性的学科。通过本课程的教学，能使學生掌握经济法的基本理论；掌握公司法、合同法、担保法、知识产权法、票据法、证券法和劳动法等基本经济法律制度，理解经济法规范市场经济活动的基本方式；提高法律水平，增强法律素养，能够利用法律知识分析简单的涉法案件，从而增强学生的分析能力和实际工作能力。

本课程主要介绍公司法、破产法、合同法、担保法、知识产权法、票据法、证券法、保险法、消费者权益保护法、劳动法等制度。

本课程重点支持以下毕业要求指标点 6.1 了解与经济发展相关的法律法规和行业产业政策。

体现在通过经济法的学习，了解基本的市场运行规则，理解市场主体参与市场经济的基本行为准则，掌握一定的法律知识。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 企业法（2 学时）

了解《国际商事通则》的制订与适用特点；理解国际商事合同涵义、特征和重要性；掌握国际商事合同成立、效力、履行、终止及违约救济的基本规则。

重点支持毕业要求指标点 6.1。

2. 公司法（理论学时：2；习题学时：1；研讨学时：1；课外学时：1）

了解公司的演变和种类；理解公司的基本制度、一人有限责任公司的规定；掌握有限责任公司和股份公司的设立条件、资本和股东的法律规定。

重点支持毕业要求指标点 6.1。

3.破产法（理论学时：2；课外学时：2）

了解破产界限、破产案件的管辖，破产案件的受理，受理的法律效果；理解和解与整顿的关系、破产财产的构成；掌握和解与整顿制度、取回权、别除权、抵销权、追回权的法律规定。

重点支持毕业要求指标点 6.1。

4.合同法（理论学时：2；习题学时：1；研讨学时：1；课外学时：1）

解合同的特征、合同的分类；理解合同法的基本原则、合同的效力；掌握合同的订立程序、合同履行中的抗辩权和保全的规定、合同责任的规定。

重点支持毕业要求指标点 6.1。

5.担保法（理论学时：2；习题学时：1；研讨学时：1；课外学时：1）

了解担保的分类、担保合同中出现的一些特殊问题、留置权的成立；理解一般保证和连带保证合同的区别；掌握质押权和质押标的法律规定、抵押权的效力。

重点支持毕业要求指标点 6.1。

6.票据法（2 学时）

了解票据权利类型和立法；理解票据上的法律关系和非票据关系；掌握汇票的出票、背书规则，掌握支票规则。

重点支持毕业要求指标点 6.1。

7.证券法（理论学时：2；课外学时：1）

了解证券法的基本原则、证券机构的种类、证券承销；掌握限制和禁止的证券交易行为、信息公开制度、上市公司收购方式。

重点支持毕业要求指标点 6.1。

8.保险法（2 学时）

了解保险法的基本原则；理解保险合同的客体---保险利益；掌握代位求偿权、委付。

重点支持毕业要求指标点 6.1。

9.知识产权法（理论学时：2；课外学时：1）

了解著作权的取得；理解著作权的内容；掌握著作权客体的构成要件、对注册商标专用权的保护、专利权的限制。

重点支持毕业要求指标点 6.1。

10.产品质量法和消费者权益保护法（理论学时：2）

了解生产者的四项产品质量义务、销售者的四项产品质量义务；理解消费者权益保护的基本原则；掌握消费者权利的内容。

重点支持毕业要求指标点 6.1。

11、劳动法（理论学时：2；习题学时：1；研讨学时：1；课外学时：1）

了解社会保险制度、劳动争议的处理方式；理解劳动就业原则；掌握劳动者的主要权利

12、诉讼和仲裁（理论学时：2）

了解民事诉讼的管辖、第一审程序、行政诉讼的四项原则、受案范围；理解诉讼和仲裁的区别；掌握仲裁基本原则和制度、仲裁协议的要件

三、教学方法

本课程采用课堂理论讲解、案例剖析相结合的方式。理论介绍辅之以案例深化，增加教学趣味和生动性，使学生更易理解所学内容。

重点支持毕业要求指标点 6.1。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配见表 1。

表 1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	企业法	2			2	
2	公司法	2	1	1	4	1
3	破产法	2			2	2
4	合同法	2	1	1	4	1
5	担保法	2	1	1	4	1
6	票据法	2			2	
7	证券法	2			2	1
8	保险法	2			2	
9	知识产权法	2			2	1
10	产品质量与消费者权益保护法	2			2	
11	劳动法	2	1	1	4	1
12	诉讼与仲裁	2			2	
合计		24	4	4	32	8

五、课外学习要求

本课程需要大量案例阅读。因此要求学生课外查找案例并进行解读。课外习题以案例分析为主。每次教学内容均布置的案例阅读与分析不少于 2 个。

重点支持毕业要求指标点 6.1。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程成绩由平时成绩和期末考试成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 20-40%，主要考查参加授课的情况、课外作业情况等。

重点支持毕业要求指标点 6.1。

期末考试成绩占 60-80%，考试课，采用闭卷考核方式。考核内容主要包括授课内容和指定的课外案例分析内容，重点支持毕业要求指标点 6.1。

七、持续改进

本课程根据培养应用型人才的教学计划要求，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

- [1] 赵威主编. 经济法[M]. 北京：中国人民大学出版社，2014
- [2] 史际春主编. 经济法[M]. 北京：中国人民大学出版社，2015

参考资料：

- [1] 殷洁主编. 经济法[M]. 北京：法律出版社，2016
- [2] 刘文华主编. 经济法[M]. 北京：中国人民大学出版社，2017

基础会计学课程教学大纲

课程代码：0626A031

课程名称：基础会计学/Fundamental Accounting

开课学期：1/2

学分/学时：2.5/40（理论：34，习题：4，研讨2）

课程类别：必修课/学科专业基础课

适用专业/开课对象：市场营销、公共事业管理、物流管理、信息管理与信息系统、电子商务、工业工程、经济学、金融工程、国际贸易、国际商务/一年级本科生

先修/后修课程：无

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：王光新

执笔人：王光新

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

会计是在社会生产实践中产生和发展起来的，它是以货币为主要计量单位，以凭证为依据，借助于专门的技术方法，对一定主体的经济活动进行全面、综合、连续、系统的核算与监督，并向有关方面提供会计信息的一种经济管理活动。随着经济的发展，会计除了反映和监督外，还通过预测、决策、计划、控制和分析等来谋求经济效益。特别是现代科学技术的发展，会计在经济管理方面的作用日益显著。因此学生通过该课程的学习，可以了解会计作为一种对经济活动进行管理的手段在现代社会经济中以及在企业管理中所发挥的重要作用，了解会计信息对于投资者、债权人、政府及其他利益相关者的作用，从而提高各个主体决策的科学性，进而提高整个社会运行的效率。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1.1 了解现代会计发展的基本历史，掌握现代财务会计的基本理论。

体现在能了解会计的变迁及发展动因，理解现代会计的定义、目标、对象、会计假设、会计信息及其质量要求；知道如何对会计要素进行分类，每个会计要素的具体内容，理解会计等式的基本内涵及其在现代财务会计中的重要地位和作用。

2.1 掌握现代财务会计循环的基本内容，能够运用复式记账方法对一般企业发生的交易事项进行账务处理，并将处理结果编制成财务会计报告。

体现能够了解现代财务会计处理的基本流程，即在对企业会计设置账户和选择复制记账方法的基础之上，对企业发生的基本交易事项进行会计确认、计量、记录和报告。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 会计发展与会计目标（5 学时）

了解现代会计发展的基本历史及其变迁的动因，掌握现代会计的定义和目标以及现代会

计的分类；理解关于现代会计目标的基本学术观点；了解现代会计的对象；掌握四大会计假设；掌握现代会计信息的含义及其质量要求。

重点支持毕业要求指标点 1。

2. 会计要素与会计等式（6 学时）

了解现代会计要素的定义及其分类，掌握六大会计要素的定义、基本特征以及每一会计要素的构成内容；理解会计要素确认的内涵及各个会计要素确认的基本条件；理解会计等式的内涵及交易事项对会计等式影响的规律。

重点支持毕业要求指标点 1。

3. 账户设置（3 学时）

了解账户设置方法在整个会计方法体系中的重要地位，理解会计科目的内涵及其与会计账户之间的关系，掌握会计账户的功能、结构及账户体系。

重点支持毕业要求指标点 2。

4. 复式记账（4 学时）

了解复式记账方法在现代企业中的运用，掌握复式记账方法的定义及内涵，掌握借贷记账法的基本规则及应用、会计账户平行登记的基本原理。

重点支持毕业要求指标点 2。

5. 会计凭证（5 学时）

了解会计凭证的概念、意义和种类；理解原始凭证、记帐凭证填制的基本格式与填制方法。

重点支持毕业要求指标点 2。

6. 会计账簿（5 学时）

了解会计帐簿的意义、作用、种类；理解会计帐簿的设置与登记，即日记帐、分类帐的设置与登记；掌握记帐的规则，即启用帐簿的规则、登记帐簿的规则、更正错帐规则、总分帐与明细分类帐的平行登记的应用。

重点支持毕业要求指标点 2。

7. 一般企业主要账务处理（8 学时）

了解现代一般企业交易事项的基本内容和分类，掌握运用借贷记账法对一般企业发生的基本交易事项进行账务处理，理解与交易或事项处理相关的其他内容。

重点支持毕业要求指标点 2。

8. 财务报告（4 学时）

了解财务报告的作用及编制要求；理解会计报表的编制原理；掌握资产负债表、利润表的种类、格式、编制方法。

重点支持毕业要求指标点 2。

三、 教学方法

本课程采用课堂教学为主，课堂讨论和课外自主学习相结合的教学方法。

1. 课堂教学主要介绍现代会计的基本发展简史、会计的分类、目标、对象、会计假设、会计信息及其质量要求；会计要素的定义、特征、会计要素的内容与作用、会计确认、计量；会计等式及其变化规律；会计科目、会计账户的设置、结构及功能；复式记账和借贷记账的基本原理、方法；会计凭证的分类、填制方法；会计账簿的格式登记方法；一般企业交易事项会计处理的基本方法；财务会计报告的基本内容与编制方法。

重点支持毕业要求指标点 1、2

2. 课外学习和课内讨论主要通过学生自主学习，资料查找，案例分析，理解会计对现代社会经济发展及企业的经营管理所发挥的重要作用，了解外部信息使用者所需要的会计信息种类及其对信息使用者的作用，掌握一般企业交易事项处理会计处理的基本方法。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

四、课内外教学环节及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1

表 4-1 课内外教学环节安排表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	会计发展与会计目标	4		1	5	10
2	会计要素与会计等式	5	1		6	12
3	账户设置	3			3	6
4	复式记账	4			4	8
5	会计凭证	5			5	10
6	会计账簿	4	1		5	10
7	一般企业主要账务处理	6	2		8	16
8	财务报告	3		1	4	8
合计		34	4	2	40	80

五、课外学习要求：

1. 查阅资料，了解会计的起源、发展及其对现代社会经济发展及企业经营管理所起的

作用。

2. 了解一家企业根据其将要发生的交易事项所设置的账户，查看其账簿记录，了解账务处理的基本流程。

3. 仔细阅读一家企业的财务报告，看能从中了解到哪些基本有用的信息。

4. 认真完成老师布置的作业。

重点支持毕业要求指标点 1、2。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程成绩由平时成绩，期末考试组成，采用百分制。各部分所占比例如下：

平时成绩占 20-30%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，课堂讨论回答问题、出勤等情况。重点支持毕业要求指标点 1、2。

期末成绩占 70-80%，采用闭卷或开卷形式。题型可以包括选择题、判断题、简答题、实务题等。考核内容主要包括大纲中规定的八个章节。

上课老师也可以根据自己的教学和学生学习的情况自主选择考核方式。

主要支撑毕业要求指标点 1.1、2.1。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

张捷主编，《基础会计》，中国人民大学出版社，最新版

参考资料：

1. 财政部会计司主编，《企业会计准则》，中国财政出版社，2006 年版及每年更新版本

2. 财政部会计司主编，《企业会计准则——应用指南》，中国财政出版社，2006 年版

微观经济学课程教学大纲

课程代码：0626A003

课程名称：微观经济学/Microeconomics

开课学期： 1/2

学分/学时： 3 /48（理论： 40， 实验或实践： 0， 研讨： 4， 习题： 4）

课程类别： 必修课/学科专业基础课

适用专业/开课对象： 金融工程、经济学、物流管理、电子商务、市场营销、工业工程、财务管理、公共事业管理、国际经济与贸易、信息管理与信息系统、国际商务/一年级本科生

先修课程/后修课程： 高等数学 /宏观经济学、中级微观经济学

开课单位： 经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 张萍

执笔人： 祝荣富

审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是经济学专业必修课程之一，通过该课程学习可使学生把握微观经济理论的基本框架，了解微观经济学的基本概念、基本理论。本课程通过讲授相关经济学概念和理论，结合案例分析与习题练习，使学生掌握经济学的基本分析方法，培养学生的经济学思维方式。通过本课程教学，学生应达到能够运用所学的分析工具，解释和分析现实经济问题，为进一步学习其他经管类课程奠定经济学理论基础的的教学目标。

本课程主要介绍经济学基本原理及方法，市场供给、需求及均衡，弹性、政府政策极其影响，税收的成本，外部性、公共品及公共资源，生产成本，竞争市场中的企业，市场结构与博弈论介绍等。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1.1.5 具备扎实的经济学专业专业知识，并能将其应用于解决经济学的相关问题。

体现在通过对经济学基本概念、基本理论的学习，能够使用相关的经济学基本分析方法，分析市场经济活动中消费者、生产者的决策，以及政府政策对市场的影响等。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 十大经济学原理（3 学时）

了解经济学研究的是稀缺资源的配置；

- 理解人们所面临的取舍选择；
- 理解“边际”的概念如何影响人们的决策；

- 理解激励对人的行为的影响；
- 理解个体之间或国家之间的贸易为何可以使双方都得益；
- 了解市场作为资源配置方式的优缺点；
- 了解影响宏观经济趋势的因素。
- 掌握机会成本（经济成本）的概念。

重点支持毕业要求指标点 1.5。

2. 像经济学家一样思考（3 学时）

- 了解经济学家如何使用科学方法来研究经济；
- 理解假设和模型如何帮助人们理解现实世界的现象；
- 了解宏观经济学与微观经济学的区别；
- 了解实证研究与规范研究；
- 了解经济学家在政策制定中的作用；
- 理解为什么经济学家之间会有分歧；
- 掌握两个简单的经济学模型：经济的循环流程图及生产可能性边界。

重点支持毕业要求指标点 1.5。

3. 供给、需求及市场均衡（4 学时）

- 了解供给的概念以及影响市场供给的要素；
- 了解需求的概念以及影响市场需求的要素；
- 理解价格在市场配置稀缺资源中的作用；
- 掌握市场均衡的概念，供给与需求如何达成均衡；
- 掌握市场均衡价格和均衡产量的计算。

重点支持毕业要求指标点 1.5。

4. 弹性及其应用（4 学时）

- 了解需求弹性的含义；
- 理解需求弹性的决定因素；
- 了解供给弹性的含义；
- 理解决定供给弹性的因素；
- 掌握弹性在不同市场中的应用。

重点支持毕业要求指标点 1.5。

5. 供给、需求与政府政策（4 学时）

- 了解价格上限和价格下限的概念；

- 掌握政府价格上限的影响；
- 掌握政府价格下限的影响；
- 掌握政府征税对商品均衡价格和均衡量的影响；
- 理解向买房征税与向卖方征税对市场均衡的影响是相同的；
- 掌握买卖双方如何分担税负成本。

重点支持毕业要求指标点 1.5。

6. 消费者、生产者与市场的有效性（4 学时）

- 理解消费者的支付意愿与市场需求曲线的关系；
- 了解消费者剩余的概念；
- 掌握消费者剩余的衡量；
- 理解生产者成本与供给曲线的关系；
- 了解生产者剩余的概念；
- 掌握生产者剩余的衡量；
- 理解完全竞争市场中，市场均衡时消费者剩余与生产者剩余之和达到最大。

重点支持毕业要求指标点 1.5。

7. 税收的成本（3 课时）

- 理解税收如何减少消费者剩余与生产者剩余；
- 了解无谓成本的概念；
- 理解税收为什么会带来无谓成本；
- 掌握影响税收无谓成本大小的因素；
- 掌握税收收入及税收带来的无谓成本如何随着税率高低而变化。

重点支持毕业要求指标点 1.5。

8. 外部性、公共品与公共资源（4 学时）

- 了解外部性的概念；
- 理解外部性为什么会市场无效率；
- 掌握公共品与公共资源的概念；
- 理解为什么公共品供给上会产生市场失灵；
- 理解为什么在公共品问题上，成本-收益分析方法既必要又困难；
- 了解经济中一些重要的公共资源。

重点支持毕业要求指标点 1.5。

9. 生产成本（3 课时）

- 了解生产成本的概念；
- 理解企业生产过程与总成本的联系；
- 掌握平均成本与边际成本的关系；
- 掌握企业成本曲线的形状；
- 掌握短期成本与长期成本之间的关系。

重点支持毕业要求指标点 1.5。

10. 完全竞争市场中的企业（5 学时）

- 了解完全竞争市场的特征；
- 理解完全竞争市场中企业的产量决策；
- 掌握完全竞争市场中企业的短期关门点；
- 掌握完全竞争市场中企业进入或退出行业的条件；
- 理解企业行为如何决定市场的短期和长期供给曲线。

重点支持毕业要求指标点 1.5。

11. 垄断（4 学时）

- 了解垄断产生的原因；
- 掌握垄断厂商的价格和产量决策；
- 掌握垄断厂商的决策如何影响经济福利；
- 掌握不同的垄断管制政策的效果；
- 理解为什么垄断厂商对不同消费者实行价格歧视。

重点支持毕业要求指标点 1.5。

12. 寡头垄断和博弈论（5 学时）

- 了解完全竞争与完全垄断之间的其他市场结构；
- 理解寡头垄断时市场均衡结果是怎样的；
- 掌握囚徒困境在寡头垄断中的应用；
- 理解反托拉斯法如何促进寡头垄断市场的竞争。

重点支持毕业要求指标点 1.5。

13. 垄断竞争（3 学时）

- 了解产别产品情况下的企业竞争；
- 理解垄断竞争与完全竞争下市场均衡的异同；
- 理解垄断竞争市场均衡的特点；
- 理解关于广告的竞争；

- 理解关于品牌的争议。

重点支持毕业要求指标点 1.5。

三、教学方法

本课程以课堂讲授为主，结合案例分析、课堂问答与讨论等多种方式同时进行；此外，授课老师可以根据课程进度情况灵活安排随堂测验、小论文及课外作业等，来检查学生学习效果。

重点支持毕业要求指标点 1.5。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1，课内实践环节教学安排及要求见表 4-2。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	十大经济学原理	3	0	0	3	3
2	像经济学家一样思考	3	0	0	3	3
3	供给、需求和市场均衡	3	1	0	4	4
4	弹性及其应用	3	0	1	4	4
5	供给、需求和政府政策	3	0	0	3	3
6	消费者、生产者与市场的有效性	3	0	1	4	4
7	应用：税收的成本	2	1	0	3	3
8	外部性、公共品与公共资源	3	0	0	3	3
9	生产成本	3	1	0	4	4
10	完全竞争市场中的企业	4	0	1	5	5
11	垄断	4	0	0	4	4
12	寡头垄断和博弈论	3	1	0	4	4
13	垄断竞争	3	0	1	4	4
合计		40	4	4	48	48

五、课外学习要求

本课程要求学生在上课前预习，熟悉基本概念及术语，对课程内容有基本的了解；并在课后及时复习，进行一定的习题练习，巩固所学知识。学生在课外学习上花费的时间至少应与课内学时数相等。课外阅读的主要内容是在第七项列出的教学参考资料及教师新发现的关于国内外现实经济现象和经济问题的期刊、报告、网络文献等。学生应该独立完成所布置的课后作业，并按时上交。作业抄袭、迟交将被拒收或影响作业成绩。

重点支持毕业要求指标点 1.5。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程成绩由平时考核和期末考核成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 50%，主要考查考勤、作业及课堂参与等。重点支持毕业要求指标点 1.5。

期末考试成绩占 50%，采用闭卷形式。题型包括选择、判断、计算和应用等。考核内容主要包括经济学基本概念、基本模型的理解、计算及应用等，重点支持毕业要求指标点 1.5。

七、持续改进

本课程根据本课程根据学生反馈及学校各项教学评估反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1] [美]曼昆：《经济学原理》（第 6 版，梁小民等译），北京大学出版社 2012 年 7 月

参考资料：

[1] 萨缪尔森、诺德豪斯：《经济学》（第十七版，萧琛主译），人民邮电出版社 2004 年

[2] [美]范里安：《微观经济学：现代观点》（第 8 版，费方域等译），格致人民出版社 2012 年

[3] 高鸿业主编，西方经济学(第 6 版，微观部分)，中国人民大学出版社 2014 年

市场营销学课程教学大纲

课程代码：0626A009

课程名称：市场营销学/marketing

开课学期：3

学分/学时：2.5/40（理论：40，研讨：0）

课程类别：必修课/学科专业基础课

适用专业/开课对象：公共事业管理专业/二年级本科生

先修课程/后修课程：管理学原理、微观经济学、管理心理学/无

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：杭雷鸣

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是专业基础课。通过本课程学习，使学生能较系统地掌握市场营销管理哲学、企业战略规划、市场营销环境、消费者市场及购买行为、市场调研与预测、竞争性市场营销战略、产品策略、定价策略、分销策略和促销策略等基本知识、原理和方法，为进一步学习各专业课程打下基础。

本课程是一门建立在经济科学、行为科学和现代管理理论基础上的应用科学。它研究以满足消费者需求为中心的企业营销活动过程及其规律性，具有全程性、综合性、实践性的特点。通过本课程的学习，提高学生分析和解决实际问题的能力，

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

2.3 了解商业的本质。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 市场营销与市场营销学（3 学时）

了解市场营销的产生和发展、任务，市场与市场营销；理解市场营销研究的方法；掌握市场营销的相关概念。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

2. 市场营销管理哲学及其贯彻（3 学时）

了解市场导向战略与组织创新；理解顾客满意；掌握市场营销管理；市场营销管理哲学。重点支持毕业要求指标点 2.3。

3. 规划企业战略与市场营销管理（3 学时）

了解规划和实施市场营销管理；理解企业战略与战略规划；掌握规划总体战略；规划经营战略。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

4. 市场营销环境（3 学时）

了解微观环境；理解营销环境的分析需要及趋势；掌握企业对主要营销环境的辨认和反应。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

5. 消费者市场、组织市场和购买行为分析（3 学时）

了解消费者市场和消费者行为模式；组织市场和购买行为分析；理解影响消费者购买行为的内外在因素；掌握消费者购买决策过程。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

6. 市场营销调研与预测（3 学时）

了解企业市场营销信息系统的构成；理解营销调研系统；掌握预测和需求衡量。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

7. 目标市场营销战略（3 学时）

了解市场细分的产生和发展；理解市场细分标准；市场定位；掌握目标市场营销战略选择。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

8. 竞争性市场营销战略（3 学时）

了解识别竞争者；理解分析竞争者；掌握选择决策竞争战略。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

9. 产品策略（3 学时）

了解产品与产品组合的概念，产品各个生命周期的概念；理解新产品开发的程序，产品组合；掌握产品各个生命周期的营销策略。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

10. 品牌与包装策略（3 学时）

了解品牌与包装的含义及其在市场营销中的作用；掌握制定和实施产品品牌与包装策略的原理和方法。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

11. 定价策略（3 学时）

了解影响定价的因素；理解定价方法的选择；掌握定价的基本策略（教学基本要求）。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

12. 分销策略（3 学时）

了解物流策略；理解分销渠道的职能与类型；掌握分销渠道策略；批发与零售。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

13. 促销策略（2 学时）

了解促销的含义；促销的作用；理解促销组合与促销策略；掌握人员推销策略；广告策略；公共关系策略；销售促进策略。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

14. 市场营销计划、组织与控制（1 学时）

了解市场营销组织；市场营销审计；掌握市场营销计划；市场营销控制。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

15. 国际市场营销（1 学时）

了解国际市场营销策略；国际目标市场选择；理解进入国际市场的方式。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

16. 服务市场营销（1 学时）

了解服务营销概述；理解服务质量管理；服务的有形展示；服务定价、分销与促销。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

17. 市场营销的新领域与新概念（1 学时）

了解营销道德；理解绿色营销；整合营销；掌握关系营销；网络营销。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

三、教学方法

本课程以任课教师讲授为主，同时发挥学生学习的主体性作用。理论性、述评性和研究性的内容由老师讲授为主，同时把理论讲授与案例分析结合起来。在授课过程中大量运用最新、最典型的丰富案例分析来阐释市场营销的基本内容，注重发挥学生的参与积极性与分析问题、解决问题的能力。在授课过程中，结合以下教学方法：

1. 研讨教学

主题包括：市场营销与市场营销学、市场营销管理哲学及其贯彻、规划企业战略与市场营销管理、市场营销环境、消费者市场、组织市场和购买行为分析、市场营销调研与预测、目标市场营销战略、竞争性市场营销战略、产品策略、品牌与包装策略、定价策略、分销策略、促销策略、市场营销计划、组织与控制、国际市场营销、服务市场营销、市场营销的新领域与新概念等。

2. 案例教学

主题包括：营销观念、企业战略、营销环境、消费行为与管理决策、市场调研、市场细分、竞争战略、品牌战略、价格策略、渠道策略、促销策略、关系营销、网络营销等；共 6 个学时。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	市场营销与市场营销学	2			2	2
2	市场营销管理哲学及其贯彻	2			2	2
3	规划企业战略与市场营销管理	3			3	3
4	市场营销环境	3			3	3
5	消费者市场、组织市场和购买行为分析	3			3	3
6	市场营销调研与预测	3			3	3
7	目标市场营销战略	3			3	3
8	竞争性市场营销战略	3			3	3
9	产品策略	3			3	3
10	品牌与包装策略	3			3	3
11	定价策略	3			3	3
12	分销策略	3			3	3
13	促销策略	2			2	2
14	市场营销计划、组织与控制、国际市场营销	1			1	1
15	国际市场营销	1			1	1
16	服务市场营销	1			1	1
17	市场营销的新领域与新概念	1			1	1
合计		40			40	40

五、课外学习要求

1.在学习过程中应着重把握课程的基本概念和基本理论要点,对所有理论问题要做到心中有数,课后寻找相关的企业实践案例,回归到课本中所学的相关理论;同时学会用所学理论去解析现实社会中企业的各种营销实践,撰写案例分析报告。(25 学时)

重点支持毕业要求指标点 2.3。

2. 制作不少于 8 页的 PPT 在课堂上分组交流。(15 学时)

重点支持毕业要求指标点 2.3。

六、考核内容及方式

计分制: 百分制 (√); 五级分制 (○); 两级分制 (○)

考核方式: 考试 (√); 考查 (○)

本课程成绩由平时成绩和期末考试成绩组合而成。各部分所占比例如下:

平时成绩占 30%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，利用现代工具获取所需信息和综合整理能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 2.3。

期末成绩占 70%，采用闭卷形式，考试课。题型为填空题、选择题、简答题、论述题、应用题等。重点支持毕业要求指标点 2.3。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1] 吴建安主编. 市场营销学[M]. 北京：高等教育出版社，2011

参考资料：

[1] 菲利普·科特勒（美）著. 营销管理[M]. 北京：中国人民大学出版社，最新版

[2] 张大亮主编. 营销管理[M]. 北京：新华出版社，2002

[3] 纪宝成主编. 市场营销学教程[M]. 北京：中国人民大学出版社，2002

宏观经济学课程教学大纲

课程代码: 0626A030

课程名称: 宏观经济学/Macroeconomics

开课学期: 3

学分/学时: 2.5/40 (理论: 40)

课程类别: 必修课/学科专业基础课

适用专业/开课对象: 公共事业管理/二年级本科生

先修课程/后修课程: 高等数学, 微观经济学

开课单位: 经济与管理学院

团队负责人:

审核人: 张萍

执笔人: 程芳芳

审批人: 刘洪民

一、课程简介 (包含课程性质、目的、任务和内容)

本课程是经济、管理类专业基础课,通过该课程学习可认识人们对市场经济运行机制的认识和经验总结。本课程通过对涉及的原理、理论和政策建议的学习,使学生了解宏观经济的一般运行机制,掌握主要宏观经济原理,熟悉主要的宏观经济问题,懂得基本的宏观经济政策,同时还要提高学生综合分析问题、解决问题的能力,并为学习相关专业课奠定基础。通过本课程教学,学生应达到以下教学目标:第一、把握宏观经济理论的基本框架,使学生对市场经济条件下的国民经济稳定和发展以及政策调整、政策使用有一个基本的了解;第二、掌握经济学的基本分析方法,培养学生经济学的思维方式,强调运用所学到的分析工具,解释和分析现实中的经济问题;第三、为学习其他课程奠定经济学理论基础。

本课程主要介绍国民收入核算、国民收入决定理论、一般均衡、宏观经济政策、总需求与总供给模型、失业与通货膨胀、经济增长与经济周期理论。

本课程重点支持以下毕业要求指标点:

1.5 具备扎实的经济学专业专业知识,并能将其应用于解决经济学的相关问题。

体现在具备经济学专业专业知识,并能将其应用于解决社会经济领域里的相关问题。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 第一章国民收入核算理论与方法（2.5 学时）

（一） 教学内容

1、 国民收入核算指标

若干国民收入核算指标及其相互关系；名义值与实际值；人均值；现行国民收入核算的缺陷

2、 国民收入核算方法

收入法；支出法；生产法

3、 国民收入流量循环

两部门、三部门、四部门经济中的收入流量循环模型与恒等关系

（二） 基本要求

1、 了解国民收入核算有关概念与方法

2、 理解国民经济各种流量模型的恒等关系

（三） 重点与难点

1、 重点：国民收入核算指标；收入法；支出法；生产法；两部门、三部门经济中的收入流量循环模型与恒等关系

2、 难点：两部门、三部门经济中的收入流量循环模型与恒等关系

重点支持毕业要求指标点 1.5。

第二章简单国民收入决定理论（5.5 学时）

（一） 教学内容

1、 简单国民收入决定模型

总需求构成；总需求构成与均衡国民收入的决定；消费与均衡国民收入的决定；总需求与国民收入水平的变动；乘数理论及作用

2、 凯恩斯的消费理论

消费函数；储蓄函数；消费与均衡国民收入的决定

3、 关于消费函数的其他理论

相对收入消费理论；生命周期的消费理论；永久收入的消费理论；影响消费的其他要素

4、 乘数论

投资乘数；政府购买支出乘数；税收乘数；政府转移支付乘数；

（二） 基本要求

1、 掌握总需求与国民收入决定

2、掌握凯恩斯的消费理论

3、掌握乘数理论

(三) 重点与难点

1、重点：总需求构成与均衡国民收入的决定；消费与均衡国民收入的决定；总需求与国民收入水平的变动；乘数理论及作用；

2、难点：总需求构成与均衡国民收入的决定；乘数理论；

重点支持毕业要求指标点 1.5。

第三章 产品市场和货币市场的一般均衡（5 学时）

(一) 教学内容

1、投资的决定

实际利率与投资；资本边际效率的意义；资本边际效率曲线；投资边际效率曲线；预期收益与投资；风险与投资

2、IS 曲线

IS 曲线的推导；IS 曲线的斜率；IS 曲线的移动

3、利率的决定

利率决定于货币的需求和供给；流动性偏好与货币需求动机；货币供求均衡和利率的决定

4、LM 曲线

LM 曲线的推导；LM 曲线的斜率；LM 曲线的移动

5、IS—LM 分析

两个市场同时均衡的利率和收入；均衡收入和利率的变动

(二) 基本要求

1、理解投资的决定要素

2、掌握 IS 曲线与产品市场的均衡

3、掌握 LM 曲线与货币市场的均衡

2、掌握产品市场和货币市场的一般均衡

(三) 重点与难点

1、重点：IS 曲线与产品市场的均衡；LM 曲线与货币市场的均衡

2、难点：产品市场和货币市场的一般均衡

重点支持毕业要求指标点 1.5。

第四章宏观经济政策分析（5 学时）

（一） 教学内容

1、 财政政策和货币政策的影响

财政政策和货币政策的含义及影响

2、 财政政策的效果

财政政策的效果的 IS-LM 图形分析；凯恩斯主义的极端情况；挤出效应

3、 货币政策的效果

货币政策的效果的 IS-LM 图形分析；古典主义的极端情况；货币政策的局限性

4、 两种政策的混合使用

（二） 基本要求

1、 掌握财政政策和货币政策的含义

2、 理解财政政策的效果的 IS-LM 图形分析

3、 了解凯恩斯主义的极端情况；古典主义的极端情况；

4、 理解挤出效应

5、 理解货币政策的效果的 IS-LM 图形分析

6、 了解货币政策的局限性

7、 掌握两种政策的混合使用

（三） 重点与难点

1、 重点：财政政策的效果的 IS-LM 图形分析；货币政策的效果的 IS-LM 图形分析；

2、 难点：财政政策与货币政策的混合运用

重点支持毕业要求指标点 1.5。

第五章宏观经济政策实践（6.5 学时）

（一） 教学内容

1、 宏观经济政策的目标

宏观经济政策的目标；

2、 财政政策

财政政策的内容和运用；内在稳定器；功能财政和预算盈余；充分就业预算盈余与财政政策方向；赤字与公债

3、 货币政策

商业银行和中央银行；存款创造和货币供给；债券价格与市场利息率的关系；货币政策

及其工具

4、宏观经济政策及理论的演变

(二) 基本要求

- 1、掌握宏观经济政策的目标
- 2、掌握宏观财政政策的内容和运用
- 3、掌握内在稳定器的含义
- 4、了解宏观经济政策及理论的演变

(三) 重点与难点

- 1、重点：货币政策、财政政策内容与运用
- 2、难点：货币政策、财政政策内容与运用

第六章总供给——总需求模型（5 学时）

(一) 教学内容

1、总需求曲线

总需求函数；价格水平的变化导致总支出水平变化的过程

2、总供给的一般说明

短期与长期宏观生产函数；总供给函数；劳动供给曲线；劳动市场均衡

3、古典总供给曲线；凯恩斯总供给曲线；常规总供给曲线

4、总供给——总需求模型对现实的解释

宏观经济的短期目标；总需求曲线移动的后果；总供给曲线移动的后果

(二) 基本要求

- 1、掌握价格水平的变化导致总支出水平变化的过程
- 2、理解古典总供给曲线；凯恩斯总供给曲线；常规总供给曲线
- 3、掌握总供给——总需求模型对现实的解释

(三) 重点与难点

- 1、重点：总需求函数；总供给曲线
- 2、难点：总供给——总需求模型对现实的解释

重点支持毕业要求指标点 1.5。

第七章失业与通货膨胀（5 学时）

(一) 教学内容

1、失业的描述

失业的分类；自然失业和自然失业率；

2、失业的经济学解释

3、失业的影响与奥肯定律

4、通货膨胀的描述

通货膨胀的含义；通货膨胀的分类

5、通货膨胀的原因

需求拉动通货膨胀；成本推动通货膨胀；结构性通货膨胀

6、通货膨胀的经济效应

通货膨胀的再分配效应；通货膨胀的产出效应

7、失业与通货膨胀的关系——菲利普斯曲线

菲利普斯曲线的政策含义；短期菲利普斯曲线；长期菲利普斯曲线

（二）基本要求

1、掌握充分就业的含义、自然失业含义与失业分类

2、了解通货膨胀的类型

3、掌握通货膨胀所产生的原因

4、理解通货膨胀的经济效应

6、理解菲利普斯曲线

（三）重点与难点

1、重点：充分就业与失业；需求拉上型的通货膨胀；供给推动型的通货膨胀；通货膨胀对经济的效应；菲利普斯曲线

2、难点：需求拉上型的通货膨胀；供给推动型的通货膨胀；通货膨胀对经济的效应；菲利普斯曲线

重点支持毕业要求指标点 1.5。

第八章经济增长和经济周期理论（5.5 学时）

（一）教学内容

1、增长核算

经济增长与经济发展；增长核算方程；经济增长因素分析

2、新古典增长理论

3、内生增长理论

4、经济周期的含义与特征

5、经济周期理论的简要回顾

6、乘数——加速模型

加速原理；乘数——加速模型的基本思想

（二）基本要求

1、掌握增长核算方程

2、理解经济增长因素分析

3、理解新古典增长理论与内生增长理论

4、掌握经济周期的含义与特征

2、理解乘数—加速原理对经济周期波动的关系

（三）重点与难点

1、重点：新古典增长理论；乘数—加速原理相互作用的理论

2、难点：乘数—加速原理相互作用的理论

重点支持毕业要求指标点 1.5。

三、教学方法

（一）课堂教授

1、为了帮助学生更好地理解和掌握所学知识，本课程应尽可能引用现实经济生活来说明问题，使学生加深对经济学原理的理解。

2、本课程可以指定参考书，要求学生自学有关内容，从而为其它专业课打下坚实的基础。

3、有关图示模型可采用电化教学方式演示讲解。

4、教学方式：理论知识讲授为主，实例讨论以及习题为辅。

（二）课程其它教学环节要求

本课程属社科类，没有实验课环节，也没有课程设计，但是要求教师布置一定数量的练习题和思考题，特别要求结合我国经济体制改革的实践，对一些问题进行充分讨论。

重点支持毕业要求指标点 1.5。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配见表 4-1，课内实践环节教学安排及要求见表 4-2。

表 4-1 课内外教学环节及时分配表

章节	课程内容	课内学时				课外学时
		理论 学时	习题 学时	研讨 学时	合计	
第一章	国民收入核算理论与方法	2.5			2.5	2.5
第二章	简单的国民收入决定理论	5.5			5.5	5.5
第三章	产品市场和货币市场的一般 均衡	5			5	5
第四章	宏观经济政策分析	5			5	5
第五章	宏观经济政策实践	6.5			6.5	6.5
第六章	总需求——总供给模型	5			5	5
第七章	失业与通货膨胀	5			5	5
第八章	经济增长与经济周期	5.5			5.5	5.5
合计		40			40	40

五、课外学习要求：

1. 完成指定的课后习题作业。
2. 查阅资料，收集与宏观相关的至少一个专业问题，会进行现象的描述及相应数据分析。

制作不少于 8 页的 PPT 在课堂上分组交流。

重点支持毕业要求指标点 1.5。

六、考核内容及方式

计分制：百分制 (√)；五级分制 ()；两级分制 ()

考核方式：考试 (√)；考查 ()

本课程成绩由平时考核和期末考核成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 50%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，利用现代工具获取所需信息和综合整理能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 1.5。

期末考试成绩占 50%，采用闭卷形式，考试课。题型选择题、判断题、简答题和应用题。考核内容主要包括课内教学所有内容，重点支持毕业要求指标点 1.5。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

（一）建议使用教材

高鸿业：《西方经济学》中国人民大学出版社第四版

（二）教学参考书

- 1、斯蒂格利茨：《经济学》中国人民大学 1997 年版
- 2、蒋自强：《当代西方经济学流派》复旦大学出版社 2000 年版
- 3、罗志茹：《当代西方经济学说》（上、下册）北京大学出版社 2000 年版
- 4、保罗·萨缪尔森：《经济学》第十六版华夏出版社 2003 年版
- 5、许纯祯：《西方经济学》高等教育出版社 2001 年版（21 世纪教材）

统计学原理课程教学大纲

课程代码：0626A005

课程名称：统计学原理/Statistics

开课学期：第3学期或第4学期

学分/学时：3/48（理论：48）

课程类别：必修课/学科专业基础课

适用专业/开课对象：物流管理、金融工程、电子商务、国际商务、财务管理、市场营销、国际贸易、公共事业管理、信息管理与信息系统、工业工程、经济学/大二学生

先修课程/后修课程：高等数学、概率论与数理统计、经济学原理等

开课单位：经济管理学院

团队负责人：

审核人：张萍

执笔人：翁异静

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是经济学、管理学两大门类各专业学生必修学科基础课程之一，是国家教育部最早将其列入经济学与管理学的核心课程之一。本课程的教学目的是通过对统计学的学习，加经过大量的习题练习，使学生认识到统计学是一门反映社会经济现象总体数量特征的方法论的科学，学生掌握统计这个有力的工具，学会如何正确地搜集、整理客观事物的数量资料，如何用数字去描述和分析客观事物的现状和变化过程，如何正确地预测事物的前景。在教学中要求理论联系实际，并且做到定量分析与定性分析结合，通过理论讲解，习题练习，对问题进行客观分析，最后达到学以致用目的。通过本课程教学，使学生在学校能够系统学习统计科学的理论及方法，使之进入社会之后，既能为搞好统计工作服务，更能为经济社会的建设和发展发挥更大的作用。

本课程主要介绍统计学的基本理论和方法，内容主要包括绪论、数据资料的搜集、数据资料的整理、集中趋势和离散程度的测定、抽样推断、相关与回归分析、动态数列分析、统计指数分析、国民经济核算。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

2.3 具备实证分析、论证和解决经济学相关问题的能力，获得有效结论，并能恰当表达

体现在通过数据资料的搜集、整理、处理及模型构建等，具备对现实经济问题进行基本的统计分析。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 统计学总论（3学时）

了解统计研究对象的特点、统计学的种类及其性质，了解统计学与数学、经济学等其他

学科的区别与联系；理解统计学的作用；掌握统计的含义、统计研究的基本环节，掌握统计学中常用的基本概念和基本原理。

教学重点：明确统计学的研究对象，统计学的基本概念；教学难点：总体、总体单位、标志、统计指标、指标体系等基本概念及相互关系。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

2. 数据的收集与整理（3 学时）

了解统计调查的意义和种类；了解统计整理的意义、内容和组织形式；了解统计表的结构、种类、编制方法和统计图的意义。理解统计数据收集的含义、要求和步骤；理解统计分组的意义。掌握统计分组方法；掌握根据实际问题能够设计初步的调查方案和调查问卷；掌握统计分组的基本理论与方法；掌握分布数列、尤其是变量数列的编制方法；掌握常用统计图的绘制方法。

教学重点：统计数据收集方案设计，统计数据收集方式，统计分组的内容；教学难点：统计次数分布，统计表的编制规则。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

3. 综合指标（3 学时）

了解总量指标、相对指标在现实中的作用，了解总量指标、相对指标的涵义和分类。理解总量指标与相对指标的异同和作用；理解总量指标的计量单位不同形成的各具特点的指标体系。掌握总量指标的时期指标与时点指标的异同和作用；掌握相对指标的种类、计算方法、应用原则；掌握并能够应用各类相对指标分析国民经济中的宏观问题和微观问题。

教学重点：时期指标与时点指标的区别特点，总量指标的分类和计算方法；教学难点：五种不同的相对指标的计算与分析。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

4. 统计分布特征指标（6 学时）

了解平均指标和变异指标的概念及在现实中的作用，了解平均指标和变异指标的分类及其表现形式。理解平均指标和、变异指标和形状指标的异同及作用；理解并熟悉权数在平均指标中的重要作用；理解标准差在变异指标中的重要地位和作用，尤其要深刻理解方差、标准差和离散系数的涵义。掌握五大平均指标和重要变异指标的计算方法和应用原则；掌握算术平均数、中位数和众数之间的数量关系；掌握并能够应用各类统计特征指标分析、观察国民经济中的宏观和微观问题。

教学重点：五种平均指标的计算与分析、级差与平均差的计算与内涵；教学难点：中位数和众数的计算，标准差及变异系数的含义与计算。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

5. 抽样推断（抽样调查与推断）（6 学时）

了解统计抽样推断的基本原理和作用；了解统计抽样推断的基本概念和基本内容；了解抽样推断的抽样设计和组织实施的各种方法。理解抽样推断中的抽样平均误差、抽样极限误差、置信区间和置信度、概率度和概率保证程度的概念；理解假设检验的重要性，增强人们对抽样推断结果的可信性；理解显著性检验的基本原理和显著性检验的步骤。掌握抽样推断与调查中的抽样平均误差、抽样极限误差、置信区间和置信度的计算方法；掌握主要统计指

标抽样推断的误差计算和估计方法；掌握抽样的样本容量的确定及其计算方法。

教学重点：抽样推断的误差、平均误差、极限误差、置信区间和置信度、概率度与保证程度的内容和计算；教学难点：样本容量的确定与计算，抽样的区间估计方法，显著性检验的原理、步骤及方法。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

6. 相关与回归分析（9 学时）

了解相关关系系数的概念及种类；了解统计相关分析的基本概念与内容；了解统计回归分析的基本概念与内容；了解一元或多元线性相关关系、一元或多元线性回归分析的程序。理解现象之间存在的函数关系和各种各样的相关关系之间的联系；理解相关系数和回归系数两者的联系与区别；理解回归分析中估计标准误差的作用。掌握简单线性相关关系的分析方法；掌握一元线性回归分析的理论与方法；掌握相关系数和回归系数的计算方法及最小平方方法；掌握并运用相关与回归统计分析方法对实际资料进行一元线性回归分析和预测；有条件时掌握多元回归分析方法的运用。

教学重点：相关分析与回归分析的概念、内容及相互关系，线性相关系数的计算，回归系数与相关系数的联系与区别，线性相关的计算与分析方法；教学难点：最小平方方法的计算、线性回归的分析与预测，估计标准误差的计算与理解，多元回归的分析方法。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

7. 动态数列分析（时间数列分析）（9 学时）

了解动态数列的概念和编制原则；了解动态数列的种类、因素、构成、变动及测定方法；了解动态数列变动要素的分解。理解各种不同类型动态指标之间、水平指标与速度指标之间的相互关系；理解长期趋势等分析测算方法；掌握动态数列水平指标（序时平均数）的应用条件和计算方法；掌握动态数列速度指标的应用条件和计算方法；掌握动态分析指标的长期趋势及季节变动测定方法。

教学重点：各类动态相对指标的水平指标和速度指标的相互关系与计算，用最小平方方法测定直线趋势方程；教学难点：时点序时平均数的计算，定基、环比、平均速度指标的计算及对应关系，长期趋势和季节变动的测定方法。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

8. 统计指数分析（6 学时）

了解统计指数的概念、意义、性质和作用；了解统计指数的分类和指数数列的基本内容；了解现实中一些重要经济指数的意义与编制方法。理解统计指数体系的涵义，理解同度量因素的含义及作用。掌握数量综合指数和质量综合指数的编制方法；掌握平均数指数和平均指标指数的编制方法；熟练掌握指数中的同度量因素的选择和固定时期的确定；掌握并根据实际资料建立指数体系并进行因素分析。

教学重点：同度量因素的含义，基本综合指数的计算，各类实用的统计指数；教学难点：平均数指数、平均指标指数的区别与计算，指数体系及指数的因素分析等。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

9. 国民经济核算（3 学时）

了解国民经济核算体系的概况和内容；了解国民经济核算的基本方法和指标。理解国内生产

总值指标（GDP）与其它相关指标之间的联系和区别；理解国民经济核算体系的其它指标以及相互间的关系。掌握国内生产总值（GDP）的含义、范围和三种不同的计算方法。

教学重点：国内生产总值的涵义及与其他指标之间的区别和联系；教学难点：国内生产总值的三种不同的计算口径和方法。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

三、教学方法

教学方法采取课堂讲授与研讨教学相结合的方式。本课程的探讨教学主要是针对课程中与社会经济实践有联系的现象，采取了以下的若干研讨题目，在课程的相关环节实行有时间限制的探讨。例如：统计指数的实用性问题；在实践中有用的指数介绍；抽样调查在社会经济中的运用；国内生产总值的意义与计算；平均指标在实践中的应用；关于速度指标与水平指标的联系与应用；等等。同时每个探讨题目都要结合思考练习题增加理解。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1，课内实践环节教学安排及要求见表 4-2。

表 4-1 课内外教学环节及时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	总论	3			3	3
2	数据收集与整理	3			3	3
3	综合指标	3			3	3
4	统计分布特征指标	6			6	6
5	抽样推断	6			6	6
6	相关与回归分析	9			9	9
7	动态数列分析	9			9	9
8	统计指数分析	6			6	6
9	国民经济核算	3			3	3
合计		48			48	48

五、课外学习要求

本统计学对于学生要求在课外能够自主学习部分内容，主要有：第一章的统计任务和组织制度；第二章的统计表；第三章的总量指标中计量单位和相对指标中的动态相对指标；第四章的变异指标中的变异系数的含义和计算；第五章的抽样推断的组织形式，假设检验中的两个总体差数的检验；第六章的曲线回归分析及相关与回归分析的应用；第七章的动态数列

趋势分析中的季节变动的计算分析；第八章的第六节统计指数的应用；第九章的国民经济核算统计指标体系。

教材各章之后都附有大量的思考与练习题，题型有问答题、单选题、多选题、判断题、计算题、调查实践题等。其中要求学生在课外自主思考和写作各章的问答题、单选题、多选题、判断题，同时完成老师布置的计算题，每章计算题的数量相当于全部习题数量的 1/2 以上，计算题的作业必须交老师批改，然后针对错误的类型和数量讲评，计算题作业采取全批全改的方法，其他习题由老师讲解。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

六、考核内容及方式

计分制：百分制 (√)；五级分制 ()；两级分制 ()

考核方式：考试 (√)；考查 ()

本课程成绩由**平时考核**和**期末考核**成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 20%，主要考查学生的到课情况（20%）、回答或提出问题（10%）以及作业完成情况（70%）等。重点支持毕业要求指标点 2.3。

期末考试成绩占 80%，考试课采用闭卷形式。重点支持毕业要求指标点 2.3。

七、持续改进

本课程根据学生课堂互动情况、课下交流提问情况、作业情况、平时考核情况、教学督导反馈等及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1] 黎东升. 统计学（第二版）[M]. 北京：中国农业出版社，2013

[2] 曲昭仲. 应用统计学[M]. 北京：经济科学出版社，2011

参考资料：

[1]陈珍珍.统计学（第五版）.厦门大学出版社，2013

[2]贾俊平.统计学（第五版）.中国人民大学出版社，2012

[3]李金昌，苏为华. 统计学（第四版）.机械工业出版社，2014

[4]刘汉良主编，《统计学教程》（第三版），上海财经大学出版社，2006

财务管理课程教学大纲

课程代码：0626A017

课程名称：财务管理/Financial Management

开课学期：第 4、5、6 学期

学分/学时：2.5 /40（理论：40）

课程类别：必修课/学科专业基础课

适用专业/开课对象：经管类非财管专业/二三年级本科生

先修课程：会计学

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：王光新

执笔人：朱灵通

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是跨专业选修课程，通过本课程学习，使学生能较好地掌握财务管理价值观念、财务分析、财务战略与预算、长期筹资方式、投资决策原理、投资决策实务、短期资产管理、短期筹资管理、股利理论与政策、公司并购管理、公司重组、破产和清算的基本知识、原理和方法，具有初步分析和解决企业财务管理一些简单问题的能力。

本课程主要介绍财务管理价值观念、财务分析、财务战略与预算、长期筹资方式、投资决策原理、投资决策实务、短期资产管理、短期筹资管理、股利理论与政策、公司并购管理、公司重组、破产和清算等。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1 具备电子商务企业运营管理基本理论知识和实践能力。

体现在通过投资方案净现值、现值指数和投资报酬率的计算，进行财务预测，能够编制预测资产负债表、现金流量表和利润表。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 财务管理总论（3 学时）

了解财务管理的概念；理解财务管理的目标；掌握代理成本、财务管理环境对财务管理的影响。

重点支持毕业要求指标点 4.2。

2. 财务管理的价值观念（4 学时）

了解财务管理的价值观念；理解货币时间价值、风险与报酬的关系；掌握证券估值。

重点支持毕业要求指标点 4.2。

3. 财务分析（3 学时）

了解财务分析的概念；理解财务分析的方法；掌握财务能力分析、财务趋势分析和财务综合分析。

重点支持毕业要求指标点 4.2

4.财务战略与预算（3 学时）

了解财务战略与预算的概念；理解财务战略与预算的关系；掌握财务战略的选择、编制财务预算、筹资数量的预测。

重点支持毕业要求指标点 4.2

5. 长期筹资方式（3 学时）

了解长期筹资方式概念；理解长期筹资的动机、原则、渠道和类型；掌握股权性筹资、债务性筹资、混合性筹资。

重点支持毕业要求指标点 4.2

1. 投资决策原理（4 学时）

了解投资活动对于企业的意义、投资分类；理解投资管理的原则和投资过程分析；掌握投资项目现金流量的构成与计算、各种投资决策指标的计算方法和决策原则、各种投资决策方法的相互比较与具体运用。

重点支持毕业要求指标点 4.2。

2. 投资决策实务（5 学时）

了解现金流量估计中需要考虑的一些特别因素、多个投资组合的决策方法；理解税负与折旧对投资的影响；掌握固定资产更新决策分析方法、掌握投资风险分析中的风险调整法和决策树法。

重点支持毕业要求指标点 4.2

3.短期资产管理（3 学时）

了解营运资本的概念及其管理原则、短期金融资产的特征和持有目的，短期资产管理原则；理解应收账款功能、存货规划；掌握现金持有动机、现金管理意义、现金预算和最佳现金持有量决策的基本方法、信用政策、存货经济批量、再订货点和保险储备的计算。

重点支持毕业要求指标点 4.2

4.短期筹资管理（3 学时）

了解短期筹资的概念、内容、政策、自然性筹资的内容、短期借款筹资的种类、程序、决策因素；理解短期融资券的优缺点；掌握商业信用筹资的特征、应付费用筹资的概念与筹资额的计算、短期借款筹资的资本成本计算。

重点支持毕业要求指标点 4.2

5. 股利理论与政策（3 学时）

了解股票分割与股票股利的区别；理解股利理论的主要内容、评价指标；掌握股利政策的影响因素以及股利政策的类型、公司利润分配程序，股利种类及股利的发放程序。

重点支持毕业要求指标点 4.2

6. 公司并购（3 学时）

了解各种支付的特点；理解公司并购的概念、类型、理论、公司并购主要方式的含义；掌握公司并购的价值评估方法和公司并购的程序。

重点支持毕业要求指标点 4.2

7. 公司重组、破产和清算（3 学时）

了解财务危机的征兆、财务危机形成的原因和过程；理解资产剥离、公司分立和股权出售的差别、资产剥离的财务估值、财务危机的含义与财务危机的特征、破产的概念和程序；掌握企业重整的程序、掌握债务和解的方式与程序、破产财产、破产债权、破产费用的概念。

重点支持毕业要求指标点 4.2

三、教学方法

本课程采用课堂教学为主，结合课外学习及课内交流讨论的教学方法。

1.课堂教学主要介绍财务管理价值观念、财务分析、财务战略与预算、长期筹资方式、投资决策原理、投资决策实务、短期资产管理、短期筹资管理、股利理论与政策、公司并购管理、公司重组、破产和清算，引导学生从实际生活中理解投资决策不同计算方法，能够通过企业实际案例进行投资决策，能够编制预测资产负债表、现金流量表和利润表等。

重点支持毕业要求指标点 4.2。

2.课外学习和课内讨论主要通过学生自主学习，案例分析、探究式及研究式的方法在课堂内演讲讨论交流，培养自主学习的能力和终身学习的意识，能够分析不同公司的财务业绩。

重点支持毕业要求指标点 4.2。

四、课内外教学环节及基本要求

本课程理论环节共 40 个学时，讲授 10 周（每周 4 学时），课外 6 学时。课内外教学安排见表 4-1 和课外学习要求。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	财务管理总论	3			3	3
2	财务管理的价值观念	4			4	4
3	财务分析	3			3	3
4	财务战略与预算	3			3	3
5	长期筹资方式	3			3	3
6	投资决策原理	4			4	4
7	投资决策实务	5			5	5
8	短期资产管理	3			3	3
9	短期筹资管理	3			3	3
10	股利理论与政策	3			3	3
11	公司并购管理	3			3	3
12	公司重组、破产和清算	3			3	3
合计		40			40	40

五、课外学习要求

1 查阅资料：查阅我校以前年度电子商务和挑战杯竞赛中的财务资料，读懂其中的财务规划部分。

2 小组讨论：以电子商务和挑战杯竞赛案例为背景，每一组编制一套，分析解读其中的财务部分。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程成绩由平时成绩和期末成绩合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，利用现代工具获取所需信息和综合整理能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 4.2

期末考试成绩占 70%，考试课采用开卷形式。题型有单选题、多选题、判断题、计算分析题等。

七、持续改进

本课程根据最新企业财务制度的发展、企业准则的变化和经济的发展，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

荆新，王化成，刘俊彦主编. 财务管理学[M]. 北京：中国人民大学出版社，2015

参考资料：

1. 中国注册会计师协会. 财务成本管理[M]. 北京：中国财政经济出版社，2017
2. (美)斯蒂芬 A. 罗斯(Stephen A. Ross). 公司理财（第 9 版）[M]. 北京：机械工业出版社，2015

管理统计学课程教学大纲

课程代码：0626A007

课程名称：管理统计学/Statistics for Management

开课学期：6

学分/学时：3/48（理论：24，实验：16，研讨：8，习题：0）

课程类别：必修课/学科专业基础课程

适用专业/开课对象：公共事业管理/三年级本科生

先修/后修课程：概率论、统计学原理/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：审核人：范佳静

执笔人：庞海云审批人：刘洪民

一、课程的性质、目的和任务

本课程是管理类各专业的专业基础课，本课程讲述人文社会科学特别是经济管理学科中常用的统计学原理、方法与技术，是管理学、社会学领域，应用最为广泛的数量方法。正确掌握和应用管理统计学方法，对解决大多数管理问题和社会问题及其相应的研究，都是非常重要的。本课程不仅为学生的后续学习奠定坚实的理论基础，同时还要为学生能够灵活运用该课程所提供的基本理论与方法解决实际问题提供必要的理论上、方法上、思路上和工具上的帮助和指导。

本课程的目的和任务旨在学习和掌握如何应用统计学原理、方法来解决科学研究与社会生活中的实际问题，在强调透彻理解统计学原理和方法的基础上，着重掌握如何从解决实际问题的需要出发，进行数据收集，设计统计调查方案，并利用 SPSS 软件的强大功能，分析数据并解释分析结果，从而构建起一个贯通统计学原理、SPSS 软件使用技巧与统计学应用研究方法的应用型统计学知识体系，可迅速、有效地提高学生分析和解决问题的综合能力。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

5.3 具有较强的社会调查、数据收集与处理、统计分析的能力

体现在掌握如何从解决实际问题的需要出发，进行数据收集，设计统计调查方案，并利用 SPSS 软件的强大功能，分析数据并解释分析结果，有效地提高学生分析和解决问题的综合能力。

8.2 掌握良好的学习方法，具有一定的探索知识的能力

体现在掌握相关知识的学习方法，如学习统计数据的概括性描述方法、抽样分布、参数估计、假设检验、方差分析、相关分析和回归分析等理论和方法，具备探索新知识的能力。

二、教学内容、教学基本要求及学时分配

1. 绪论（2 学时）

理解管理统计学的重要性及其作用；掌握管理统计学的概念、特点、及描述性统计与推

断性统计意义；了解管理统计学的主要内容；了解管理统计学的产生与发展过程。

重点支持毕业要求指标点 5.3、8.2。

2. 统计数据收集与整理（8 学时）

掌握总体与样本的概念；掌握数据的计量尺度与类型；了解常用的统计数据收集的方法及收集数据的质量要求；了解调查方案的设计基本思想；理解抽样调查的有关基本概念。

重点支持毕业要求指标点 5.3、8.2。

3. 统计数据的概括性描述（5 学时）

掌握样本数据的图形与表格表示的基本方法；掌握样本数据的集中趋势测度与离散测度的概念与方法；理解样本数据特征表示的综合图形方法-箱形图；了解样本数据集合的峰度与斜度的概念。

重点支持毕业要求指标点 5.3、8.2。

4. 抽样与参数估计（8 学时）

理解抽样分布的基本概念；掌握正态分布的概念与特征及掌握 χ^2 分布、t分布、F分布的基本概念与特征；理解样本均值的抽样分布与样本比例的抽样分布；理解参数估计量与估计值的概念；理解点估计的矩估计法与极大似然估计法并掌握总体均值与方差的矩估计量与极大似然估计量的计算；理解评估点估计量优良性准则；理解参数区间估计的概念；掌握正态总体或大样本下总体特征及总体比例的区间估计方法并能应用于参数样本容量的确定。

重点支持毕业要求指标点 5.3、8.2。

5. 假设检验（6 学时）

理解假设检验的基本思想与原理；掌握假设检验的基本概念；掌握单个正态总体与大样本下一般总体均值与方差的假设检验的方法；掌握总体比例的假设检验方法；掌握两个正态总体或大样本下两个一般总体均值比较的假设检验方法；掌握用 Excel 或 SPSS 进行单个总体或两个总体均值的假设检验的方法。

重点支持毕业要求指标点 5.3、8.2。

6. 方差分析（6 学时）

理解方差分析的有关概念与基本思想；理解单因素方差分析、无重复实验的双因素方差分析及重复实验的双因素方差分析原理；掌握借助于 SPSS 统计软件进行上述方差分析的基本方法。

重点支持毕业要求指标点 5.3、8.2。

7. 相关分析（5 学时）

理解变量的相关关系的概念；掌握简单相关系数的计算；理解相关系数的假设检验原理；掌握用 SPSS（或 Excel）计算简单相关系数并对其进行假设检验的方法。

重点支持毕业要求指标点 5.3、8.2。

8. 回归分析（8 学时）

理解回归分析的概念；理解一元线性回归模型的构成与基本假设；理解一元线性回归模

型的估计最小二乘法；理解对一元线性回归模型进行统计检验的方法；掌握用 SPSS（或 Excel）对一元线性回归模型进行分析的方法并能应用于简单的管理实际问题；了解将一元非线性模型化为线性模型的方法；了解多元线性回归模型的有关概念与估计方法；理解用 SPSS（或 Excel）进行多元回归分析的基本方法。

重点支持毕业要求指标点 5.3、8.2。

三、教学方法

教学的基本方式是：讲清数理统计的基本原理和思路（舍弃证明过程的讲解与讨论）、主要用途和特点，通过例题讲明相应统计知识的应用，通过课堂演示和课后练习，使学生不仅有正确运用统计知识的能力，而且有运用成熟统计软件处理数据、寻找本专业问题规律的能力。

管理统计将着重采取案例研究、课程作业、小组讨论、计算机分析演示与实验课上机练习等多种实践教学方式，来培养学生运用统计分析的能力，及提高学生（按照国际规范）分析与研究管理问题的能力。

重点支持毕业要求指标点 5.3、8.2。

四、课内外教学环节及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1，课内实验环节教学安排及要求见表 4-2。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时						课外学时	
		理论学时	实验学时	实践学时	上机学时	习题学时	研讨学时		合计
1	绪论	1					1	2	2
2	统计数据收集与整理	7					1	8	2
3	统计数据的概括性描述	2	2				1	5	2
4	抽样与参数估计	4	3				1	8	2
5	假设检验	2	3				1	6	2
6	方差分析	2	3				1	6	2
7	相关分析	2	2				1	5	2
8	回归分析	4	3				1	8	2
合计		24	16				8	48	16

表 2 课内实验环节教学安排及要求

序号	教学内容	教学基本要求	实验类别	课内学时	课外学时	备注

1	统计数据的概括性描述	掌握用 Excel 或 SPSS 软件进行样本数据的图形与表格表示方法。	综合性	2		必做
2	抽样与参数估计	掌握用 Excel 或 SPSS 进行样本数据的图形与表格表示的基本方法。	综合性	3		必做
3	假设检验	掌握用 Excel 或 SPSS 进行单个总体或两个总体均值的假设检验的方法。	综合性	3		必做
4	方差分析	掌握借助于 SPSS 统计软件进行单因素方差分析、双因素方差分析的基本方法。	综合性	3		必做
5	相关分析	掌握用 SPSS (或 Excel) 计算简单相关系数并对其进行假设检验的方法。	综合性	2		必做
6	回归分析	掌握用 SPSS (或 Excel) 对一元线性回归模型进行分析的方法并能应用于简单的管理实际问题。	综合性	3		必做
小计				16		

五、课外学习要求

完成一定的课外习题，要求学生每次作业都能认真、独力、按时的完成。

重点支持毕业要求指标点 2.2。

六、考核内容及方式

计分制：百分制 (√)；五级分制 ()；两级分制 ()

考核方式：考试 (√)；考查 ()

本课程成绩由平时成绩、期末考试和实验成绩组合而成，采用百分计分制。各部分所占比例如下：

平时成绩占 10%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，利用现代工具获取所需信息和综合整理能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。

重点支持毕业要求指标点 5.3、8.2。

期末成绩占 70%，采用考试的考核方式，考试采用闭卷形式。题型为填空题、判断题、选择题、问答题、计算题、案例分析题等。

重点支持毕业要求指标点 5.3、8.2。

实验成绩占 20%，主要考察学生实验预习及态度、实验操作与规范、分析研究和报告撰写。

重点支持毕业要求指标点 5.3、8.2。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、实验环节、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，

及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1] 马庆国. 应用统计学：数理统计方法数据获取与 S P S S 应用) [M]. 北京：科学出版社，2016

[2] 李金林，赵中秋，马宝龙. 管理统计学（第 2 版） [M]. 北京：清华大学出版社，2011

参考资料：

[1]李金昌,苏为华. 统计学（修订版） [M]. 北京：机械工业出版社，2009

[2] 刘金兰. 管理统计学[M]. 天津：天津大学出版社，2007

[3]（美）格罗布纳等，商务统计[M]. 北京：机械工业出版社，2008

政治学原理课程教学大纲

课程代码：0635A550

课程名称：政治学原理/Principles of Political Science

开课学期：3

学分/学时：3/48（理论：32，实验或实践：0，研讨：12，习题：4）

课程类别：必修课/专业核心课

适用专业/开课对象：公共事业管理/本科二年级学生

先修课程/后修课程：无/公共管理学、公共政策学、当代中国政府与政治

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：张萍

执笔人：孔祥来

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是公共事业管理专业学生专业核心必修课程之一，通过该课程学习可使学生全面了解政治学的基本原理，深入理解政治学研究所取得的理论成果，形成和确立基本的政治思维，建立基本政治和行政管理素质。本课程通过系统讲授政治的基本概念、政治关系、政治行为、政治体系、政治文化、政治发展和国际政治等政治学的基本问题，使学生掌握政治学的基本概念和原理，掌握政治分析的逻辑和方法。通过本课程教学，学生应达到对所学概念和原理融会贯通，并用以正确分析现实政治问题的教学目标。

本课程主要介绍政治和政治学的含义与历史发展，利益与政治、政治权力和政治权利，政治统治、政治管理和政治参与，国家、政党和政治社团，政治心理、政治思想和政治社会化，政治革命、政治改革和政治民主，国际政治、国际政治行为和国际政治体系等政治学的基本概念和原理。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

3.2 掌握公共管理、社会治理、城市管理等专业理论知识。

体现在通过理解和掌握政治学的基本概念和原理，能够正确分析现实政治问题。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 政治与政治学（4 学时）

了解不同时代、不同思想家对政治的定义，了解政治的历史发展和社会地位，了解政治学的含义和内容构成，了解国内外政治学的历史发展；理解马克思主义的政治观及其对政治定义的界定；掌握政治学的研究方法。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

2. 政治关系（8 学时）

了解不同的利益关系类型和利益在政治中的地位、作用，了解政治权力的类型和作用，了解政治权利的内容和作用；理解利益、利益关系和政治权力、政治权利的含义；掌握利益的内在矛盾和政治权力关系，掌握政治权力和政治权利的区别。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

3. 政治行为（8 学时）

了解政治统治的类型和作用，了解政治管理的类型、方式和作用，了解政治参与的类型、作用和发展方向；理解政治统治、政治管理和政治参与的含义；掌握政治统治基础、政治管理的职能和政治参与的途径。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

4. 政治体系（6 学时）

了解中华人民共和国的国家机构组成，了解政党的类型及世界主要的政治制度形式，了解政治社团的作用及主要政治社团类型；理解国家的含义、政党与政党制度的含义、政治社团的含义；掌握国家的本质以及政党与政治社团的区别。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

5. 政治文化（8 学时）

了解政治心理的作用和类型，了解主要的政治思想类型、中西政治思想的发展和作用，了解政治社会化的特点、类型和作用；理解政治心理、政治思想和政治社会化的含义；掌握政治心理的构成要素和政治思想的基本结构，掌握政治社会化的主要媒介及影响因素。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

6. 政治发展（8 学时）

了解政治革命的类型、方式和作用，了解政治改革的方式、条件和作用，了解政治民主的类型与社会政治作用；理解政治革命的含义和特征，理解政治改革和政治民主的含义，理解中国的政治体制改革和民主进程；掌握政治民主的发展途径。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

7. 国际政治（6 学时）

了解国际政治行为的类型和基本准则，了解国际政治体系的特征；理解国际政治、国际政治行为和国际政治体系的含义；掌握国际与国内政治的区别和联系，掌握时代发展的主题和当前的国际政治格局。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

三、教学方法

本课程采用理论讲授与课堂研讨相结合的教学方式，根据授课对象特点和课程类型，教学过程中更多地采用引导和启发性教学，不仅使学生理解和掌握政治学的基本概念、基本原理和体系，还要引导学生有效地运用所学概念与原理分析现实中的社会政治问题。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	政治与政治学	3	1	0	4	4
2	政治关系	6	0.5	1.5	8	8
3	政治行为	5	0.5	2.5	8	8
4	政治体系	4	0.5	1.5	6	6
5	政治文化	5	0.5	2.5	8	8
6	政治发展	5	0.5	2.5	8	8
7	国际政治	4	0.5	1.5	6	6
合计		32	4	12	48	48

五、课外学习要求

本课程要求学生课外阅读中国政治思想史和西方政治思想史著作,并选取一部政治学经典著作完成一篇读书报告。鼓励学生创造性思考,可以采用小组讨论、案例分析、社会调查等形式了解中国政治发展的现状和进程。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

六、考核内容及方式

计分制:百分制(√);五级分制();两级分制()

考核方式:考试(√);考查()

本课程成绩由考勤、平时作业和期末考试成绩组合而成。各部分所占比例如下:

平时成绩占 30%,主要考查出勤、课堂参与和课后作业完成情况等。重点支持毕业要求指标点 3.2。

期末考试成绩占 70%,考试课采用开卷形式。题型有概念解释、简答题、论述题、案例分析等。考核内容主要包括政治学的基本概念、相关原理以及对现实政治问题的分析能力等,重点支持毕业要求指标点 3.2。

七、持续改进

本课程根据教学过程中学生接受、理解和运用相关概念、原理的实际情况,及时对教学中不足之处进行改进,并在下一轮课程教学中改进提高,确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

王浦劬等著.《政治学基础》[M].北京：北京大学出版社，2014

参考资料：

[1]朱光磊.《政治学概要》[M].北京：高等教育出版社，2016

[2]景路进.《政治学原理》[M].北京：中国人民大学出版社，2015

[3]王沪宁.《政治的逻辑：马克思主义政治学原理》[M].上海：上海人民出版社，2016

[4]杨光斌.《当代中国政治制度导论》[M].北京：中国人民大学出版社，2015

[5]燕继荣.《国家治理及其改革》[M].北京：北京大学出版社，2015

公共事业管理概论课程教学大纲

课程代码: 0635A551

课程名称: 公共事业管理学/Introduction to Public Affairs Administration

开课学期: 3

学分/学时: 3/48 (理论学时 32, 习题学时 4, 研讨学时 12, 课外学时 48)

课程类别: 必修课/专业核心课

适用专业: 公共事业管理专业/二年级本科生

先修课程: 微观经济学、管理学

开课单位: 经济与管理学院

团队负责人:

审核人: 王光新

执笔人: 张华勇

审批人: 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

公共事业管理属于现代管理学的范畴，是公共管理学的一个重要组成部分和分支学科、应用性学科。《公共事业管理概论》是公共事业管理专业的基础课程，也是核心课程，是一门综合运用管理学、政治学、经济学、社会学等学科的理论与方法研究公共组织、公共治理的科学。本课程致力于探究以政府为核心的公共部门整合社会资源，对社会公共事务进行有效治理的规律，其目的是促使公共组织尤其是政府组织更有效地提供公共物品和公共服务。

本课程是为公共事业管理专业的二年级本科生开设的必修课。通过对本课程的学习，使学生较系统地掌握公共事业管理的基本概念，把握公共事业管理的基本特点、基本规律和原则，了解公共事业管理的体制、过程与发展趋势，较好地认识并掌握公共事业管理的方法和技术，并对公共事业管理各个部门有初步认识和了解。在此基础上，充分认识当前我国进行事业单位体制改革和建立发展中国特色公共事业管理体制的重要性，加强专业思想教育。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

3.2 掌握公共管理、社会治理、城市管理等专业理论知识

具体体现在掌握公共事业管理基本理论、基本规律，在公共事业管理体制中能熟练地运用公共事业管理的方法和技术，提高理论素养。

6.3 掌握从事公共部门人力资源管理的基本理论和技能

具体体现在善于理论联系实际，善于学习，具有创新意识和团队合作精神，具有较强的执行力、行动力。具有综合运用所掌握的理论知识和技能，对于当前我国进行的事业单位体制改革能建言献策，培养认识问题和解决问题的能力。

7.2 具备一般的外文科技文献阅读理解能力和外文写作能力，对公共事业管理领域国际前沿有基本了解

具体体现具备较强的语言表达能力，能就复杂业务或问题与业界同行及社会公众进行有效沟通和交流。具备一定的国际视野，能够在跨文化背景下进行沟通和交流。

二、教学内容、基本要求及学时分配

(一) 导论：公共事业管理的若干基本问题（2 学时）

1. 教学内容：

- (1) 公共事业的内涵和特征
- (2) 公共事业管理界定
- (3) 公共事业管理与其他相关管理关系
- (4) 公共事业管理概论研究对象、方法及意义

2. 教学基本要求：理解公共事务、公共产品尤其是准公共产品理论，树立新型的事业及公共事业理念；了解公共权力、公共组织，掌握公共事业管理概念，明确公共事业管理与其他相关管理的联系与区别，了解公共事业管理的基本研究方法和学科意义。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.3、7.2。

(二) 公共事业管理环境（2 学时）

1. 教学内容：

- (1) 公共事业管理环境的基本问题
- (2) 公共事业管理环境类别分析之一：生态环境和文化环境
- (3) 公共事业管理环境类别分析之二：政治环境 and 经济环境

2. 教学基本要求：

了解公共事业管理环境的含义、特征及分类，理解公共事业管理环境和公共事业管理的基本关系与内容，掌握公共事业管理环境类别分析：生态环境和文化环境、政治环境和经济环境以及它们之间相互作用、相互影响和相互制约的关系。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.3、7.2。

(三) 公共事业管理的模式与体制（3 学时）

1. 教学内容：

- (1) 公共事业管理模式的概念、演变与决定因素
- (2) 当代公共事业管理模式的机理与特点
- (3) 当代公共事业管理的层次与体制

2. 教学基本要求：

了解公共事业管理的历史演变，理解公共事业管理模式的基本内涵，掌握公共事业管理模式的实质及决定因素；了解公共事业管理市场模式机理形成的基础，掌握当代公共事业产品提供方式和当代公共事业管理模式的基本特点；理解宏观和微观公共事业管理的内容与关系等。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.3、7.2。

(四) 公共事业管理组织及其基本活动方式（3 学时）

1. 教学内容：

- (1) 政府与公共事业管理
- (2) 非营利组织与公共事业管理
- (3) 事业单位与公共事业管理
- (4) 企业与公共事业管理

2. 教学基本要求：

掌握现代市场经济条件下的政府与政府职能、政府在公共事业管理中的地位及其基本活动方式；理解非盈利组织概念、特征与基本功能，认识非营利组织在公共事业管理中的地位、作用与基本活动方式；掌握事业单位的内涵、类别与特征及其基本活动方式，了解事业单位的改革历程与趋势。认识公共事业管理中的企业及其作用。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.3、7.2。

（五）公共事业管理的基本过程（3 学时）

1. 教学内容：

- （1）公共事业管理的问题及其认定
- （2）公共事业产品政策方案的制定及选择
- （3）公共事业产品政策的执行方式与类型
- （4）公共事业管理政策执行的基本过程

2. 教学基本要求：

认识公共事业管理问题及其特点，了解公共事业管理问题的形成与提出；理解公共事业产品政策方案的制定、选择；掌握公共事业产品政策的执行方式与类型；认识公共事业产品政策执行的基本过程。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.3、7.2。

（六）公共事业管理的技术与方法（3 学时）

1. 教学内容：

- （1）公共事业管理部门战略管理
- （2）公共部门项目管理
- （3）公共管理合同与公私合作

2. 教学基本要求：

掌握公共事业管理部门战略管理的基本内涵、价值、特点、过程与基本原则；掌握公共部门项目管理的内涵与基本要求，理解公共部门项目管理方案的拟订；认识公共管理合同、公私合作的相关内容。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.3、7.2。

（七）公共事业管理费用及配置效率分析（4 学时）

1. 教学内容：

- （1）公共事业产品的生产方式与提供方式的基本组合
- （2）不同类别的公共事业管理经费分析
- （3）公共事业管理经费的配置效率分析

2. 教学基本要求：

理解公共事业产品的生产与提供方式及其价值，掌握当代公共产品的生产方式与提供方式的组合；认识公共事业管理中的公共支出，并认识公共事业管理费用中的非政府组织投入、企业资金投入，在此基础上理解公共事业管理经费的配置效率。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.3、7.2。

（八）公共事业管理的责任与伦理（3 学时）

1. 教学内容：

- (1) 公共事业管理中的责任和机制
- (2) 公共事业管理责任控制机制
- (3) 公共事业管理伦理

2. 教学基本要求:

理解公共事业管理责任的性质和基本内涵,掌握公共事业管理责任的价值,认识公共事业管理的责任机制;理解公共事业管理责任的行政控制机制、立法控制机制、司法控制机制、公民参与控制机制;了解公共事业管理伦理的构成、具体内涵、价值和建设。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.3、7.2。

(九) 公共事业的绩效管理与外部评价(3 学时)

1. 教学内容:

- (1) 公共事业绩效管理内涵与价值
- (2) 公共事业绩效评价指标与标杆管理
- (3) 公共事业绩效的外部评价

2. 教学基本要求:

了解公共部门绩效管理的形成,掌握公共事业绩效管理的概念、基本构成及其价值;理解公共事业绩效评估指标,掌握标杆管理方法及其在公共事业绩效管理中的应用和作用,明确公共事业绩效管理成功的必要条件;认识公共事业管理的社会评价和公众满意评价的相关内容。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.3、7.2。

(十) 公共事业分类管理概述(上)(3 学时)

1. 教学内容:

- (1) 科技管理
- (2) 教育管理
- (3) 文化管理

2. 教学基本要求:

了解科技、教育和文化活动的的基本内容及类别划分,掌握科技产品、教育产品、文化产品的准公共性,明确政府介入科学技术市场、教育产品市场、文化产品市场的必要性,把握现代社会科技管理、教育事业管理、社会文化管理的的基本内涵。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.3、7.2。

(十一) 公共事业分类管理概述(下)(3 学时)

1. 教学内容:

- (1) 卫生管理
- (2) 体育管理
- (3) 公用事业管理

2. 教学基本要求:

了解卫生、体育和公用事业管理的基本内容及类别划分,掌握卫生产品、体育产品、公用事业产品的准公共性,明确政府介入卫生产品市场、体育产品市场、公用事业产品市场的必要性,把握现代社会卫生管理、体育管理、公用事业管理的基本内容。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.3、7.2。

三、教学方法

本课程采用课堂教学为主，课外学习及课内交流讨论相结合的教学方法。

1. 课堂教学主要讲述公共事业管理的若干基本问题、公共事业管理环境、公共事业管理的模式与体制、公共事业管理组织及其基本活动方式、公共事业管理的基本过程、公共事业管理的技术与方法、公共事业管理费用及配置效率分析、公共事业管理的责任与伦理、公共事业的绩效管理与外部评价、公共事业分类管理等内容，使学生认识公共事业管理的基本内涵及其特征，了解公共事业管理与其他相关管理的区别和联系，明确公共事业管理作为一门独立学科的研究对象和方法，把握当前学习和研究公共事业管理的意义，训练管理思维，培养管理技能，为将来从事公共事业管理工作奠定扎实的理论基础。

2. 课外学习和课内讨论主要通过学生自主学习，案例分析、探究式及研究式方法在课堂内演讲讨论交流，培养自主学习的能力和终身学习的意识，能熟练地处理公共事业管理问题，为将来在实践中提高公共事业管理水平和服务品质做准备。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.3、7.2。

四、课内外教学环节及基本要求

本课程理论环节共 32 个学时，讲授 16 周（每周 2 学时），此外还有 4 学时习题；12 学时研讨，48 学时课外。课内外教学环节安排见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节安排表

序号	教学内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	导论：公共事业管理的若干基本问题	2		1	3	2
2	公共事业管理环境	2		1	3	4
3	公共事业管理的模式与体制	3	1	1	5	4
4	公共事业管理组织及其基本活动方式	3		1	4	4
5	公共事业管理的基本过程	3		1	4	4
6	公共事业管理的技术与方法	3		1	4	4
7	公共事业管理费用及配置效率分析	4	1	2	7	6
8	公共事业管理的责任与伦理	3		1	4	4
9	公共事业的绩效管理与外部评价	3	1	1	5	4
10	公共事业分类管理概述(上)	3		1	4	6
11	公共事业分类管理概述(下)	3	1	1	5	6
合计		32	4	12	48	48

五、课外学习要求：

1. 利用网络在线查阅资料，第二章到第十一章每个专题选 1-3 个案例进行分析，制作不少于 10 页的 PPT 在课堂上交流讨论。(40 学时)

2. 理论结合实际，走访公共事业管理单位，了解公共事业管理的体制与过程，运用公共事业管理的方法和技术，并对公共事业管理各个部门有初步认识和了解。(8 学时)

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.3、7.2。

六、考核内容及方法

计分制：百分制 (√)；五级分制 ()；两级分制 ()

考核方式：考试 (√)；考查 ()

本课程成绩由平时成绩和期末考试成绩组成，采用百级计分制。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，利用现代工具获取所需信息和综合整理能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。

期末成绩占 70%，考核方式为考试，采用闭卷形式。题型包括为选择题、判断题、简答题、论述题、案例分析题等。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.3、7.2。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、建议教材及参考资料

建议教材：

1. 崔运武主编：《公共事业管理概论》[M]。北京：高等教育出版社，2015
2. 徐双敏主编：《公共事业管理概论》[M]。北京：北京大学出版社，2013

参考资料：

1. 朱仁显主编，《公共事业管理概论》[M]。北京：中国人民大学出版社，2016
2. 欧文·E·休斯 (Owen E. Hughes) (著)，张成福 (译)，马子博 (译)《公共管理导论》[M]。北京：中国人民大学出版社，2015
3. 殷俊主编：《公共事业管理概论》[M]。北京：人民卫生出版社，2013

社会学概论课程教学大纲

课程代码：0635A552

课程名称：社会学概论/Introduction to Sociology

开课学期：3

学分/学时：3/48 /（理论：32/研讨：12/习题：4）

课程类别：必修课/专业核心课

适用专业/开课对象：公共事业管理/二年级本科生

先修课程/后修课程：经济学、管理学 /管理心理学、社会研究方法等

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 卢玮

执笔人： 卢玮

审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是一门从整体角度研究社会的组成部分及其相互关系，以揭示社会的发展变化过程及其规律性的社会科学。本课程的教学目的是培养学生掌握社会学的思想与方法，为学生进一步学习公共事业管理专业的后续课程打下坚实的基础。本课程以社会学理论与方法为主线，讲授社会学的基本概念和基本方法，课程的内容既突出基础知识，又从理论到实践、从国内到国际、从历史到现状等各方面呈现出一个完整的社会学领域框架。通过该课程学习，学生能掌握好社会学的基础理论和基本知识体系、掌握社会学的理论和方法。通过本课程教学，学生获得分析和解决各种社会问题的实际能力，如社会交往能力、社会调查能力、创新能力、组织管理能力、口语表达能力等，学生的管理、交际、创新等基本技能得到培养和训练。主要任务是介绍社会学的基本内容，通过课堂授课与社会热点问题分析相结合的方式，使学生能够掌握社会学的基础知识，同时达到能够运用社会学理论分析现实生活中的社会问题。它主要研究人类在社会中的各种社会生活、社会交往、社会工作、社会结构、社会发展等社会现象和社会问题，使人们更清楚地了解自己所处的社会环境，以及在这种环境中各种现象之间的相互关联，形成对社会整体的认知。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

掌握管理学、经济学、社会学、法学等相关科学的基本理论和公共管理、社会治理、城市管理等专业理论知识。

体现在通过对这些学科基本理论知识和相关专业知识的掌握，能够对社会问题进行讨论、分析、总结和归纳。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 绪论（2 学时）

了解社会学产生与发展历程；理解社会学的研究方法与研究对象；掌握区分社会学与其他社会科学的关系。

重点支持毕业要求指标点 3.1

2. 社会（2 学时）

了解社会学考察社会的几种角度；理解社会学关于社会的几种理论观点；掌握社会的涵义、构成要素及类型；

重点支持毕业要求指标点 3.1

3. 文化（2 学时）

了解文化的内涵；理解文化分类与结构；掌握文化分析的内容。

重点支持毕业要求指标点 3.1

4. 人的社会化（4 学时）

了解社会化的理论、内容与过程；理解社会化过程中的问题与解决途径；掌握人的社会化的含义与类型、人社会化的基本条件；

重点支持毕业要求指标点 3.1

5. 社会互动（4 学时）

了解社会互动的含义、社会互动的理论；理解角色扮演的要素与角色失调含义、类型和原因；集群行为的含义、类型与一般特征；掌握社会角色定义、类型。

重点支持毕业要求指标点 3.1

6. 社会群体（4 学时）

了解家庭的起源与发展；理解社会群体的结构与过程；掌握初级社会群体的含义、基本特征、形成条件和功能；掌握典型初级群体家庭的概念与类型；掌握社会群体的概念、特征与类型。

重点支持毕业要求指标点 3.1

7. 社会组织（4 学时）

了解社会组织的目标；理解社会组织的运行与管理；掌握社会组织的含义、要素、特征与结构。

重点支持毕业要求指标点 3.1

8. 社会制度（社会设置）（6 学时）

了解社会制度的含义、特征；理解社会制度与社会转型；掌握社会制度的类型、构成与功能。

重点支持毕业要求指标点 3.1

9.社会控制（4 学时）

了解社会控制的意义以及社会转型与社会控制；理解社会控制的类型与方式；掌握社会控制的含义、一般特征、类型、功能；掌握越轨含义、类型及产生的原因、探讨越轨行为的社会控制。

重点支持毕业要求指标点 3.1

10.社会分层与社会流动（4 学时）

了解阶级的概念、起源；理解阶级意识、阶级分析与阶层分析的关系；掌握社会分化的定义、类型；掌握社会分层的定义与类型；了解分层理论、理解社会分层的方法与标准；掌握社会流动的含义与类型，理解影响人们获得社会地位的条件与作为社会协调机制的合理社会流动。

重点支持毕业要求指标点 3.1

11.社会变迁与社会现代化（4 学时）

了解社会变迁的理论；理解我国的社会主义现代化；掌握社会变迁的含义、类型及影响社会变迁的因素；掌握社会现代化的涵义及基本特征。

重点支持毕业要求指标点 3.1

12.社会工作与社会保障（4 学时）

了解社会工作的起源，了解社会保障的意义；理解社会工作的含义、主要工作对象、内容与方法；掌握社会保障的含义、构成、基本模式。

重点支持毕业要求指标点 3.1

13.社会发展的评估与预测（4 学时）

了解社会指标的含义、特点、社会指标运动兴起的基本背景；理解几种有代表性的指标体系；掌握社会指标体系的类型及建立综合指标体系的原则；掌握社会预测的含义、基本原理和方法。

重点支持毕业要求指标点 3.1

三、教学方法

本课程采用课堂理论知识教学为主，结合课内案例分析、课堂讨论、课外学习等教学方法。

1. 课堂教学主要介绍基本概念、基本理论知识点，引导学生了解社会、人的社会化、社会互动、社会制度、社会群体、社会制度、社会分层及社会流动、社会变迁、社会工作、社会发展等，给学生构建一个整体的社会框架和思路。

2. 课内案例分析、课堂讨论、课外学习等教学方法主要是培养学生自主学习的能力和终身学习的意识。老师以案例、论述题等方式布置给学生，让学生课外查阅相关资料，以探究式、研究式的方法在课堂内演讲讨论交流，锻炼学生关注社会热点问题、讨论和分析社会问题、解决问题的能力。

重点支持毕业要求指标点 3.1

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

本课程理论环节共 32 个学时，研讨、案例分析 12 个学时，习题 4 个学时，讲授 16 周（每周 3 学时）；课外 48 学时。课内外教学安排见表 4-1,和课外学习要求。

表 4-1 课内外教学环节安排表

序号	教学内容	课内学时						课外学时
		理论学时	上机学时	习题学时	研讨学时		小计	
					案例分析	课堂研讨		
1	绪论	2					2	2
2	社会	2					2	2
3	文化	2					2	2
4	人的社会化	2				2	4	4
5	社会互动	2			2		4	4
6	社会群体	3		1			4	4
7	社会组织	3		1			4	4
8	社会制度	4				2	6	6
9	社会控制	2			2		4	4
10	社会分层与社会流动	2			2		4	4
11	社会变迁与社会现代化	2				2	4	4
12	社会工作与社会保障	3		1			4	4
13	社会发展的评估与预测	3		1			4	4
合计		32		4	6	6	48	48

五、课外学习要求

1. 查阅资料，针对老师提出的习题、案例、研讨主题等进行相关资料的查阅、收集，做出自己的答案；课堂研讨、案例分析时的发言，语言表达、个人形象、分析思维能力等展示。

重点支持毕业要求指标点 3.1

2.制作相关案例的 PPT 在课堂上分组交流。

重点支持毕业要求指标点 3.1

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程成绩由平时成绩和期末考试成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 20-50%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，利用现代工具获取所需信息和综合整理能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 3.1。

期末考试成绩占 80-50%，考试课采用闭卷形式。题型：简答题、论述题、案例分析题等。考查课，采用开卷形式。考核内容主要包括基本理论知识点、结合案例分析问题等，重点支持毕业要求指标点 3.1。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、期末考试情况，学生、教学督导等反馈情况，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。重点支持毕业要求指标点 3.1。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1]肖云忠主编. 社会学概论（二十一世纪普通高等院校实用规划教材·经济管理系列）[M]. 北京：清华大学出版社，2012

[2]徐祥运 刘杰主编. 社会学概论（第四版）[M]. 大连：东北财经大学出版社有限责任公司，2015

参考资料：

[1]（英）安东尼·吉登斯，（英）菲利普·萨顿.社会学（第七版）[M]北京：北京大学出版社，2015

[2]（美）波普诺 著，李强 等译社会学（第十一版） [M]. 北京:中国人民大学出版社，2007

[3][美]约翰·小麦休尼斯 John J.Macionis 社会学（第 14 版）（社会学译丛·经典教材系列）[M]. 北京:中国人民大学出版社，2015

公共管理学课程教学大纲

课程代码：0635A553

课程名称：公共管理学/Public Administration

开课学期：长 3

学分/学时：3 /（理论：32，研讨：12，习题：4）

课程类别：必修课/专业核心课

适用专业/开课对象：公共事业管理/二年级本科生

先修课程/后修课程：管理学原理；经济法；微观经济学 /公共经济学；公共政策学；社会研究方法；公共危机管理

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：赵翼虎

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

《公共管理学》是一门以管理学、经济学、政治学、社会学、法学和其他社会科学为支撑，同时公共管理也是一门实践性和应用性很强的学科。作为一门具有较强实践性的公共管理学课程，其基本特点在于对公共管理科学和管理艺术的兼顾。其教学目的是使学生通过对公共组织、政府治理、政府间关系等理论的把握，进一步提高学生的理论素养，进一步加深对公共管理理论，特别是当代中国公共管理理论的理解；并进一步为学生从事行政管理相关方面的学习与工作打下基础。通过本课程的学习，使学生掌握公共管理理论的基本发展脉络；洞悉公共管理理论的发展历史，熟悉国内外公共管理的前沿理论热点，培养符合中国实际公共管理需要的专业人才的培养目标。

本课程主要介绍公共组织的结构分类以及公共组织的运作过程、公共组织与组织环境、转轨时期我国的行政体制改革、网络治理的困境及发展趋势、西方国家政府间关系的历史和现实、中国政府间关系的新趋势、现代市场经济中的政府行为模式、转轨时期我国政府的作用、公共政策的目标和手段、公共政策系统及其运行、公共部门绩效评估的要素、公共部门绩效评估的程序与方法、国家公务员制度的基本内容、公共部门人力资源开发的主要内容、公共财务管理、第三部门管理、公共部门战略管理、公共管理伦理。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 绪论：公共管理学的视野：（4 学时）

使学生对公共管理学有初步的了解，如公共管理学的内涵与外延；理解公共管理学的范式转移；掌握公共管理学的研究途径和方法，市场经济国家的政府管理实践。

重点支持毕业要求指标点 6.1

2. 公共组织理论：（4 学时）

了解公共组织的概念；理解公共组织的过程和公共组织环境；掌握公共组织的结构分类以及公共组织的运作过程，公共组织与组织环境的关系。

重点支持毕业要求指标点 6.3

3. 政府改革与治理：（4 学时）

了解治理理论基础；理解当代西方政府改革；掌握转轨时期我国的行政体制改革，网络治理的困境及发展趋势。

重点支持毕业要求指标点 6.3

4. 政府间关系：（4 学时）

了解政府间关系的基本概念，理解西方国家政府间关系的历史和现实；掌握中国政府间关系的新趋势。

重点支持毕业要求指标点 6.3

5. 政府作用：（4 学时）

了解“强政府”、“弱政府”、政府失败论；理解现代市场经济中的政府行为模式；掌握转轨时期我国政府的作用。

重点支持毕业要求指标点 6.3

6. 公共政策：（4 学时）

了解公共政策与公共管理的关；理解公共政策的目标和手段；掌握公共政策系统及其运行。

重点支持毕业要求指标点 6.3

7. 公共部门绩效评估：（4 学时）

了解公共部门绩效评估的基本内涵；理解公共部门绩效评估的要素；掌握公共部门绩效评估的程序与方法。

重点支持毕业要求指标点 6.3

8. 公共部门人力资源管理：（4 学时）

了解公共部门人力资源管理的基本内涵；理解国家公务员制度的基本内容；掌握公共部门人力资源开发的主要内容。

重点支持毕业要求指标点 6.3

9. 公共财政管理：（4 学时）

了解公共财政管理的基本概念；理解公共预算管理的基本模式；掌握公共收入管理和公共支出管理。

重点支持毕业要求指标点 6.3

10. 第三部门管理：（4 学时）

了解第三部门的基本概念；理解西方第三部门发展；掌握我国第三部门的发展及存在的问题。

重点支持毕业要求指标点 6.3

11. 公共部门战略管理：（4 学时）

了解公共部门战略管理的基本内涵；理解公共部门战略管理的理论框架；掌握公共部门战略管理途径及战略规划。

重点支持毕业要求指标点 6.3

12. 公共管理伦理：（4 学时）

了解公共管理伦理的基本内涵；理解转轨时期的公共管理伦理建设；掌握公共责任的本质。

重点支持毕业要求指标点 6.3

三、教学方法

采用理论讲授和案例研讨相结合的方式，把理论的运用和案例实践的理论回归联系起来，在理论中指导实践，在实践案例中理解理论。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	公共管理学的视野	3		1	4	4
2	公共组织理论	3		1	4	4
3	政府改革与治理	3		1	4	4
4	政府间关系	3		1	4	4
5	政府作用	3		1	4	4
6	公共政策	2	1	1	4	4
7	公共部门绩效评估	2	1	1	4	4
8	公共部门人力资源管理	2	1	1	4	4
9	公共财政管理	2	1	1	4	4
10	第三部门管理	3		1	4	4
11	公共部门战略管理	3		1	4	4
12	公共管理伦理	3		1	4	4
合计		32	4	12	48	48

五、课外学习要求

关注政府的新闻报道，了解各级政府的举措，了解政府政策出台的动机、原因、目的；同时运用所学的理论对社会发生的公共事件进行解读。

重点支持毕业要求指标点 6.1、6.3

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程成绩由平时成绩和期末考试成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30%，主要考查平时的上课到课率、上课研讨的参与度等。

期末考试成绩占 70%，考试课采用闭卷形式。题型有选择题、简答题、案例分析题等。考试的内容主要包括公共组织的结构分类以及公共组织的运作过程、公共组织与组织环境、转轨时期我国的行政体制改革、网络治理的困境及发展趋势、西方国家政府间关系的历史和现实、中国政府间关系的新趋势、现代市场经济中的政府行为模式、转轨时期我国政府的作用、公共政策的目标和手段、公共政策系统及其运行、公共部门绩效评估的要素、公共部门绩效评估的程序与方法、国家公务员制度的基本内容、公共部门人力资源开发的主要内容、公共财政管理、第三部门管理、公共部门战略管理、公共管理伦理。

七、持续改进

本课程根据时代发展的要求和企业发展的现状，及时对教学中教学方式、讲解方式、讲解内容等不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1] 陈振明主编. 公共管理学[M]. 北京：中国人民大学出版社，最新版

参考资料：

[1] 张成福主编. 公共管理学[M]. 北京：中国人民大学出版社，最新版

[2] 张国庆主编. 公共行政学[M]. 北京：北京大学出版社，最新版

[3] 谭功荣著. 西方公共行政学思想与流派[M]. 北京：北京大学出版社，最新版

公共经济学课程教学大纲

课程代码：0634A454

课程名称：公共经济学/Public Sector Economics

开课学期：第四五学期

学分/学时：3/48（理论：32，习题4，研讨：12）

课程类别：必修课/专业核心课

适用专业/开课对象：公共事业管理国贸/二三年级本科学生

先修课程/后修课程：《管理学》、《微观经济学》、《宏观经济学》 /公共政策与福利分析

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：张萍

执笔人：刘斯敖

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

公共经济学是利用经济学的分析方法，分析广义公共部门的经济行为一门新颖学科，借助马克思主义政治经济学与西方经济学的基本原理，对公共部门的职能，职能范围，公共部门职能变化趋势进行分析。现代《公共经济学》在传统的主要分析政府的公共收支问题的基础上，引入了公共选择，政府寻租，政府采购等内容，使公共经济学分析研究的范围有了进一步的拓展，进一步充实了公共经济学的内容。《公共经济学》是用经济学的方法，分析公共部门的经济与政治行为的学科，被一些人称之为真正的政治+经济学的政治经济学。

主要内容有：公共部门职能、公共产品供给、公共产品需求、外部性矫正、寻租设租行为、公共支出规模、公共支出结构、税收制度、税收负担、中国主要税种、公共预算、公债制度、财政联邦制、政府规制、公共企业。

通过对公共经济学课程的学习,培养学生对公共经济主体、公共产品、公共选择、公共支出、公共收入、公共分配、公共经济政策、公债、公共经济管理理论与方法的理解,具备从事公共管理的能力。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1. 能够了解政府部门的经济目标与政策，能够理解政府公共部门在参与经济事务过程中对市场的干预作用与干预结果。
2. 能够掌握公共产品理论与分析政府现实中政府提供公共产品的实际问题。
3. 了解公共选择理论，了解公共支出、公共收入、收入分配与社会保障的基本内容。
4. 理解政府财政的宏观目标，掌握政府财政收入、公共预算理论，以及地方政府规制理论。

体现在通过资源配置与政府职能、公共产品、公共选择、公共支出、公共收入、收入分配与社会保障、公共预算、政府间财政关系和政府规制理论的学习与探讨，掌握相应的公共经济学理论，培养理论与实践相结合分析能力。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 导论（2 课时）

主要内容：公共经济学概述、公共经济学的地位、公共经济学的研究方法、公共经济学在中国的发展及研究意义等。

通过本章的学习，要求学生了解公共经济学的基本结构，理解公共经济学的定义、研究对象和研究方法，理解公共经济学的发展与它的特色。

重点支持毕业要求指标点 1。

2. 资源配置与政府职能

主要内容：资源配置的市场方式、市场失灵的原因及其表现、政府的经济职能、政府失灵的原因及其矫正。

通过本章的学习，要求学生了解资源配置方式，理解市场失灵和政府失灵，理解政府失灵的矫正。

重点支持毕业要求指标点 1 和 2。

3. 公共产品理论

主要内容：公共需要与公共产品、公共产品的有效供给、公共产品的均衡分析、混合产品、外部性及其矫正。

通过本章的学习，要求学生了解公共产品的分类，理解公共产品的定义，理解公共产品的有效供给，理解外部性的内涵及其纠正方法。

重点支持毕业要求指标点 2 和 3。

4. 公共选择理论

主要内容：公共选择的规则、公共选择中的选民、公共选择中的利益集团、公共选择中的政治家与官僚

通过本章的学习，要求学生了解公共选择理论的发展背景，了解投票机制和中位选民，了解公共选择中的利益集团和官僚集团，理解公共选择理论的定义，理解公共选择理论的特点和政治经济周期的怪圈。

重点支持毕业要求指标点 2 和 3。

5. 公共支出理论

主要内容：公共支出的分类、公共支出增长的理论分析、购买性支出的经济影响、转移性支出的经济影响、公共支出的成本-效益分析

通过本章的学习，要求学生了解公共支出的分类以及它对购买性支出和转移性支出的经济影响，最后通过公共支出成本效益分析来总结本章的内容，使学生更好理解公共支出理论。

重点支持毕业要求指标点 3。

6. 公共收入理论

主要内容：公共收入的原则、税收、公债、其他公共收入形式

通过本章的学习，要求学生了解公共收入的要素和基本原则，理解税收、公债以及其他各种的公共收入形式。

重点支持毕业要求指标点 3。

7. 收入分配与社会保障

主要内容：收入与分配、收入分配制度与手段、发达国家的收入分配与社会保障、中国的社会收入再分配、中国的社会保障制度

通过本章的学习，要求学生了解收入分配的主要理论观点，理解发达国家与中国的收入再分配的制度，通过这些掌握中国的社会保障制度。

重点支持毕业要求指标点 3。

8. 公共预算理论

主要内容：公共预算概述、公共预算的种类、公共预算的编制、执行与决算、公共预算制度的改革

通过本章的学习，要求学生理解公共预算的概念以及它的分类，掌握公共预算的编制以及决算，了解公共预算的改革。

重点支持毕业要求指标点 4。

9. 政府间财政关系

主要内容：财政分权理论、政府间转移支付制度、中国政府间的财政关系

通过本章的学习，要求学生重点了解财政的分权理论，通过对政府间的转移与支付的制度分析，来理解中国政府间的财政关系。

重点支持毕业要求指标点 4。

10. 政府规制理论

主要内容：政府规制的定义与种类、政府规制的目标分析与政策工具、政府规制的绩效分析、中国政府的规制改革

通过本章的学习，要求学生理解政府规制的定义以及它的种类，通过目标分析与政策工具的运用，使学生能对政府的规制进行绩效分析，最后使学生了解中国的政府规制改革。

重点支持毕业要求指标点 1 和 4。

三、教学方法

本课程以案例教学法、模拟教学法等方法进行授课，并采用多媒体辅助教学手段。课堂理论讲授过程中采用大班进行理论讲授，充分利用专业经济管理网站资源，以财经新闻讲解经济管理热点问题，以相关视频播放等吸引学生。根据每组 4 人左右分组，独立完成相关的产业市场分析报告。

重点支持毕业要求指标点 1.2.3.4

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1，课内实践环节教学安排及要求见表 4-2。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	导论	3			3	6
2	资源配置与政府职能	4			4	6
3	公共产品理论	3	2		5	6
4	公共选择理论	3		3	6	8
5	公共支出理论	4		2	6	6
6	公共收入理论	3		2	5	6
7	收入分配与社会保障	3		2	5	6
8	公共预算理论	3			3	6
9	政府间财政关系	3	2		5	6
10	政府规制理论	3		3	6	8
合计		32	4	12	48	64

五、课外学习要求

- 1、阅读 5 本公共经济学著作。
 - 2、公共产品的经济学分析（分小组进行）。
- 重点支持毕业要求指标点 1.2.3.4

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程成绩由理论考试、案例分析和平时成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 20%，主要考查考勤到课情况等。

考试成绩占 80%，主要考察学生基础知识和应用分析能力。

重点支持毕业要求指标点 1.2.3.4

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

1. [英] 安东尼·B·阿特金森、[美] 约瑟夫·E·斯蒂格里茨 著：《公共经济学》，蔡江南 许斌 邹华明 译，上海人民出版社，1994 年 9 月第 1 版

安东尼·B·阿特金森 [英]、约瑟夫·E·斯蒂格里茨 [美] 编著，《公共经济学》，蔡江南 许斌邹华明译，上海人民出版社，1994年9月第1版

2. 彼得·M·杰克逊编著，郭庆旺刘立群杨越译，《公共部门经济学前沿问题》，中国税务出版社，2000年1月第1版

3. 杨志勇、张馨编著：《公共经济学》，清华大学出版社 2005年1月版

4. 高培勇、崔军著：《公共部门经济学》 中国人民大学出版社 2004年修订版

5. 朱柏铭编著：《公共经济学》，浙江大学出版社 2002年9月版

社会研究方法课程教学大纲

课程代码：0635A554

课程名称：社会研究方法/ Social Research Method

开课学期：4

学分/学时：3/48（理论 32，习题 4，研讨 12）

课程类别：必修课/专业核心课

适用专业/开课对象：公共事业管理专业/二年级本科生

先修/后修课程：统计学原理/公共政策学等

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：审核人：卢玮

执笔人：陈思静 审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是公共事业管理专业学生重要的专业核心课程之一。

本课程旨在通过对社会科学研究的理论和方法进行全面系统的提要性介绍，使学生从方法论与基础理论、具体研究方法、研究技术三个层次，定性研究和定量研究两个方面，在理论与实践相结合的基础上，掌握并运用对社会研究的资料收集、整理、分析和评估的各种方法、技术，了解熟悉社会科学研究的原理、逻辑策略和科学程序，培养学生以科学的方法认识、分析和解决社会问题的实践能力，为撰写毕业论文打下必要的基础。

通过本课程的学习，使学生在两个方面了解社会科学研究方法：社会科学研究的基本方法与常规方法；社会科学研究的前沿问题、特别是当前国外最新的研究社会的方法和技术。本课程不仅使学生通观社会科学研究的基础理论知识与分析技术，而且了解目前国外社会科学研究的前沿问题、中国化研究中的难点、焦点和重点。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

5.2 具有一定的科研能力。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 社会研究的概念、特征和方法（5 学时）

理解社会研究的概念、特征和方法体系，了解定量研究与定性研究的区别；理解社会研究的基本过程，理解理论的概念、构成要素及其与研究的关系，了解理论架构与检验的方法和步骤，了解研究问题及其来源，了解选题的标准和文献回顾的方法。

重点支持毕业要求指标点 5.2。

2. 研究设计（5 学时）

了解研究的目的、性质和方法，理解分析单位，理解时间维度，了解研究计划书的结构与撰写方法。

重点支持毕业要求指标点 5.2。

3. 测量与操作化（4 学时）

理解测量的概念与层次，理解概念的操作化，理解量表的定义、构成和编订方法，理解测量的信度与效度。

重点支持毕业要求指标点 5.2。

4. 抽样（4 学时）

了解抽样的意义与作用，了解概率抽样的原理与程序，理解概率抽样方法，了解户内抽样与 PPS 抽样，了解非概率抽样方法，理解样本规模与抽样误差。

重点支持毕业要求指标点 5.2。

5. 调查研究（5 学时）

了解调查研究及其应用领域，了解问卷设计的步骤、方法和注意事项，了解调查资料的收集方法，了解调查的组织与实施，了解调查研究的特点及其应用。

重点支持毕业要求指标点 5.2。

6. 实验研究（4 学时）

理解实验的概念与逻辑，了解实验的程序与类型，了解基本实验设计的方法，理解实地实验的概念和特点，了解影响实验正确性的因素。

重点支持毕业要求指标点 5.2。

7. 文献研究（3 学时）

了解文献与文献研究，理解内容分析的方法，理解二次分析，了解现存统计资料分析，了解文献研究的特点。

重点支持毕业要求指标点 5.2。

8. 实地研究（3 学时）

了解实地研究及其类型，了解实地研究的过程，了解观察法，了解无结构访谈法，了解实地研究的特点及应用。

重点支持毕业要求指标点 5.2。

9. 定量资料分析（8 学时）

了解资料的整理与录入，理解单变量统计分析方法，理解双变量统计分析方法，理解多变量统计分析方法。

重点支持毕业要求指标点 5.2。

10. 定性资料分析（3 学时）

了解定性资料及其形式，了解定性资料分析的性质，了解定性资料的整理，了解定性资料分析的过程与方法

重点支持毕业要求指标点 5.2。

11. 撰写研究报告（4 学时）

了解研究报告的类型及撰写步骤，了解撰写研究报告的注意事项。

重点支持毕业要求指标点 5.2。

三、教学方法

本课程采用课堂教学为主，结合课外学习及课内交流讨论的教学方法。

1. 课堂教学主要介绍社会研究的概念、特征和方法，研究设计，测量与操作化，抽样，调查研究，实验研究，文献研究，实地研究，定量资料分析，定性资料分析，撰写研究报告。引导学生分清问题、现象、变量与理论，对社会科学研究的过程和方法有一定了解和掌握；引导学生对学习与生活的问题进行分析总结，将社会研究方法应用于实践中。重点支持毕业要求指标点 5.2。

2. 课外学习和课内讨论主要通过学生自主学习，研究设计、案例分析等方法在课堂内演讲讨论交流，培养自主学习的能力和终身学习的意识，能用社会研究方法和相关理论对问题进行分析解释，并提出可行的解决方案。重点支持毕业要求指标点 5.2。

四、课内外教学环节及基本要求

本课程理论环节共 48 个学时，讲授 16 周（每周 3 学时），其中包含 12 学时课内研讨，4 学时习题；课外 48 学时。课内外教学安排见表 4-1,和课外学习要求。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	社会研究的概念、特征和方法	3		2	5	4
2	研究设计	3	1	1	5	4
3	测量与操作化	3		1	4	4
4	抽样	3		1	4	4
5	调查研究	3	1	1	5	4
6	实验研究	3		1	4	4
7	文献研究	2		1	3	4
8	实地研究	2		1	3	4
9	定量资料分析	6	1	1	8	8
10	定性资料分析	2		1	3	4
11	撰写研究报告	2	1	1	4	4
合计		32	4	12	48	48

五、课外学习要求：

1. 查阅资料，收集日常学习或生活中的实际问题，用社会研究方法和相关理论对问题进行分析和解释，提出可行的解决方案；(20 学时)

2. 制作不少于 12 页的 PPT 在课堂上分组交流。(8 学时)

3. 针对特定实际问题进行文献查阅，设计针对该问题的研究方案。(20 学时)

六、考核内容及方式

计分制：百分制 (√)；五级分制 ()；两级分制 ()

考核方式：考试 (√)；考查 ()

本课程成绩由平时成绩、期末考试组合而成，采用百级计分制。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30-40%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，运用相关理论和知识解决实际问题的能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 5.2。

期末成绩占 60-70%，采用开卷或闭卷形式，考试课。题型为判断题、选择题、简答题、论述题、案例分析题等。考核内容主要包括社会研究的概念、特征与方法，占总分比例 5%；研究设计、测量与操作化、抽样，占总分比例 25%；调查研究、实验研究、文献研究，占总分比例 25%；定量资料分析、定性资料分析，占总分比例 40%；撰写研究报告，占总分比例 5%。重点支持毕业要求指标点 5.2。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、实验环节、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1] 风笑天. 社会研究方法（第四版）[M]. 北京：中国人民大学出版社，2013 年

[2] 艾尔·巴比 (Earl Babbie). 社会研究方法（第 11 版）[M]. 北京：华夏出版社，2009

参考资料：

[1] 袁方. 社会研究方法教程(重排本)[M]. 北京：北京大学出版社，2013

[2] 加里·金 (Gary King) ， 罗伯特·基欧汉 (Robert O.Keohane)， 悉尼·维巴 (Sidney Verba). 社会科学中的研究设计[M]. 上海：格致出版社，上海人民出版社，2014

[3] 加里·格尔茨 (Gary Goertz)， 詹姆斯·马奥尼 (James Mahoney). 两种传承:社会科学中的定性与定量研究[M]. 上海：格致出版社，上海人民出版社，2016

公共政策学课程教学大纲

课程代码：0635A555

课程名称：公共政策学/Public Policy

开课学期：4

学分/学时：3/48（理论：32，研讨：12，习题：4）

课程类别：必修课/专业核心课

适用专业/开课对象：公共事业管理专业/二年级本科生

先修/后修课程：微观经济学、宏观经济学、管理学原理、社会学概论

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：叶俊焘

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是公共事业管理专业开设的一门专业必修课，是研究以问题导向、关注政治过程的如何决策的课程。本课程着眼于培养学生掌握公共政策制定与政策分析的相关知识，熟悉政策规划与政策分析的概念、理论、方法与原则，着重介绍各级政府的政策过程循环、政策变迁、理性选择、利益集团等社会经济学的解释。课程涉及政治科学、经济学、法学、公共管理学等多学科知识。过该课程的学习使学生初步掌握政策研究和政策分析的相关理论和方法，从而增进学生对公共政策相关问题和现象的理解，建立公平与效率兼顾的价值追求。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

2.1 熟悉党和国家的方针、政策、法规和有关制度。

体现在使学生掌握公共政策的基本理论和基本知识；掌握公共政策制定的基本原则和规范的主要内容。

3.2 掌握公共管理、社会治理、城市管理等专业理论知识。

体现在使学生学会运用公共政策学的理论和方法，分析和解决实际问题。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 公共政策（3 学时）

介绍公共政策的定义，公共政策的过程，盈利性、非营利性组织和政府，平衡私人生活和公共政策，并讨论稀缺和不确定性世界中的生活的主题

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

2. 为什么改善世界这么难（3 学时）

讲述公共政策为什么会成果，影响因素有哪些，作用机理如何，同时讨论实践过程中，公众可能产生的分歧。

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

3. 理解个体行为（6 学时）

讨论个体行为发生、发展和演化的规律，重点讲述激励机制、道德风险，不完全信息和理性决策等重要概念。

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

4. 理解群体行为（6 学时）

讨论群体行为发生、发展和演化的规律，重点讲述外部性、行为互动，动态行为和集体行为困境等重要概念。

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

5. 评估社会福利（6 学时）

了解社会福利的基本概念，介绍福利哲学，评价社会福利的工具，效率与公平的权衡取舍，绝对福利和相对福利。

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

6. 政治过程（3 学时）

介绍聚合偏好，阿罗定理，立法程序，理解政治结果、寻租和策略性进入。

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

7. 市场机制（6 学时）

讲述劳动力市场，包括配置稀缺资源、市场的特征、弹性、创造性破坏、生产率、专业化和贸易收益。

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

8. 政府作用（6 学时）

介绍市场失灵，社会保障安全网，以及政府的局限性。

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

9. 机构的作用（3 学时）

定义机构，区分政府和私人企业，描述机构的特征和结果，了解非正式机构。

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

10. 政策设计（6 学时）

各种政策设计方法，包括可负担住房；利益相关分析，改变行为的机制，公共和私人提供的权衡，政策过程概述。

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

三、教学方法

本课程采用课堂教学为主，结合课外学习及课内交流讨论的教学方法。

1. 课堂教学主要介绍公共政策的基本理论和基本知识，公共政策制定的基本方法和具体规范的主要内容。

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

2. 课外学习和课内讨论主要通过学生自主学习，案例分析、探究式及研究式的方法在课堂内演讲讨论交流，培养自主学习的能力和终身学习的意识。学会运用公共政策的理论和方法，分析和解决实际问题。

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

四、课内外教学环节及基本要求

本课程理论环节共 48 个学时，讲授 16 周（每周 3 学时），其中包含 3 学时课内研讨；课外 48 学时。课内外教学安排见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节安排表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	公共政策	3			3	3
2	为什么改善世界这么难	3			3	3
3	理解个体行为	3	1	2	6	6
4	理解群体行为	3	1	2	6	6
5	评估社会福利	3	1	2	6	6
6	政治过程	3			3	3
7	市场机制	4		2	6	6
8	政府作用	3	1	2	6	6
9	机构的作用	3			3	3
10	政策设计	4		2	6	6
合计		32	4	12	48	48

五、课外学习要求：

1. 查阅资料，收集与公共政策相关的 3 个案例，学会运用公共政策的理论和方法，分析和解决实际问题。（10 学时）

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

2. 制作不少于 10 页的 PPT 在课堂上分组交流。（2 学时）

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（○）；两级分制（○）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程成绩由平时成绩、作业、期末考试组成，采用百级计分制。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30-40%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，利用现代工具获取所需信息和综合整理能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

期末成绩占 60-70%，采用开卷或闭卷形式，考试课。题型有概念解释、简答题、论述题、案例分析等。重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1] 查尔斯.韦兰著，魏陆译. 公共政策导论[M]. 上海：上海人民出版社，2014

参考资料：

[1]托马斯.戴伊著，谢明译. 理解公共政策（第十二版）[M]. 北京：中国人民大学出版社，2011

公共关系学课程教学大纲

课程代码：0635A556

课程名称：公共关系学/ Public Relation Science

开课学期：5

学分/学时：3 /48（理论：32，实验或实践：0，研讨：12，习题：4）

课程类别：必修课/专业核心课

适用专业/ 开课对象：公共事业管理 /三年级本科生

先修课程/后修课程：经济学、管理学 /商务礼仪、客户关系管理

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 卢玮

执笔人： 葛晓巍

审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

公共关系学是市场营销专业的拓展复合课。通过该课程的学习，可有助于公关实践能力的提高，并使公共关系成为一种有理论指导的自觉行动。为学生毕业后所在工作单位（包括企业、政府、社团）的发展起指导作用。本课程通过对公共关系相关理论的讲授和实践环节的操作练习，使学生掌握基本的公共关系学原理和开展公共关系活动的技巧。通过本课程教学，学生应达到具备一定的公关理论知识与实际操作技能的教学目标。

本课程主要介绍公共关系的基本理论和工作方法。公共关系是组织在经营管理中运用信息传播沟通媒介，促进组织与相关公众之间的双向了解、理解、信任与合作，为组织机构树立良好的公众形象，保证事业成功的一门不可缺少的学问。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1 具备较强的应对实际问题的能力 2.3

体现在通过本课程的学习，要使学生掌握公共关系学的基本知识、基础理论、基本技能，了解公共关系的涵义、历史、职能、构成要素、工作程序等。

2 掌握公共管理、社会治理、城市管理等专业理论知识 3.2

体现在了解公关人员应该具备什么样的条件与素质，掌握公共关系的某些应用技术，使学生具备一定的公关理论知识与实际操作技能，掌握开展公共关系活动的技巧。

3 善于理论联系实际，善于学习，具有创新意识和团队合作精神，具有较强的执行力、行动力 6.1

体现在学习这门课程为企业、政府、社团的组织形象的塑造起指导作用。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 公共关系概述（4 学时）

了解公共关系的目标、主体、客体、本质及过程；理解公共关系的定义、内涵，认识公

共关系与社会关系的区别；掌握公共关系的基本原则。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.1。

2. 公共关系的历史（4 学时）

了解公共关系在古代的萌芽，了解公共关系在近代产生的原因；理解世界各国公共关系发展的不平衡性。知道公共关系在我国发展的历程；掌握公共关系产生与发展的条件。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.1。

3. 公共关系人员与机构（4 学时）

了解公共关系人员的素质与技能以及各种类型的内部和外部公关机构；理解公共关系人员的职业道德；掌握公关机构的类型与组织形式。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.1。

4. 公共关系的客体（4 学时）

了解公众的概念、特征、构成；理解关于公众分析的方式，充分认识选择公众、影响公众的几个问题；掌握影响公众心理的因素以及心理学在公共关系中的作用。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.1。

5. 公共关系的三大目标（7 学时）

了解“认知度”、“美誉度”和“和谐度”作为公共关系的三大目标的含义；理解三大目标提出的意义，即：使“公共关系”具有了独立存在的个性化标志，使组织的公共关系工作具有了可比照性，并使公共关系工作更好地服务于组织目标；掌握三大目标的分解与量化。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.1。

6. 社会组织形象的塑造（7 学时）

了解社会组织形象的内涵，揭示塑造组织形象的意义；理解组织形象的定位与设计、组织形象的建立与推广以及组织形象的巩固；掌握企业识别系统（CIS）内涵和运用。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.1。

7. 公共关系媒介与沟通管理（6 学时）

了解公共关系媒介的类型和公共关系传播沟通活动的特点和类型；理解各种媒介性质特征、传播功能、运用规律和技巧；掌握在各种类型的媒介传播活动中，公共关系人员应该从事的工作。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.1。

8. 公共关系的调查（2 学时）

了解公共关系调查的重要性和公共关系调查的作用；理解公共关系调查的内容范围；掌握公共关系调查的运作程序、基本方法以及调查后的数据处理。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.1。

9. 公共关系策划、实施及评估（10 学时）

了解公共关系策划在整个公共关系运作流程中的地位、作用和施行原则；理解公共关系策划的组合要素和公共关系策划方案形成的基本要求；掌握依据公共关系策划文案的要求及公共关系实施方案的设计，掌握对实施的公共关系策划方案进行评估的方法。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.1。

三、教学方法

因公共关系是一门综合性的应用科学，所以，在课堂讲授的基础上，在教学中主要让学

生查阅相关资料，对某一主题进行调查，并完成作业。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.1。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	公共关系概述	4			4	4
2	公共关系的历史	4			4	4
3	公共关系人员与机构	4			4	4
4	公共关系的客体	2	2		4	4
5	公共关系的三大目标	4		3	7	7
6	社会组织形象的塑造	4		3	7	7
7	公共关系媒介与沟通管理	4	2		6	6
8	公共关系的调查	2			2	2
9	公共关系策划、实施及评估	4		6	10	10
合计		32	4	12	48	48

五、课外学习要求

针对课程中的某一环节，如“政府形象塑造”，要求学生查阅相关资料，并进行实地调研，完成对相关内容的了解。此过程将重点支持毕业要求指标点中，让学生具有较强的动手能力，逐渐积累形成公共关系人员所具备的素质。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.1。

六、考核内容及方式

计分制：百分制 (√)；五级分制 ()；两级分制 ()

考核方式：考试 (√)；考查 ()

本课程成绩由平时成绩和期末成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 20-40%，主要考查出勤、作业等。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.1。

期末考试成绩占 60-80%，考试课采用开（闭）卷形式。题型名词解释、简答、论述、案例、策划等。

七、持续改进

本课程根据学生的学习情况，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

李道平. 公共关系学（第三版）[M]，北京：经济科学出版社，2014

参考资料：

[1] 方宪珩.公共关系学教程[M]，浙江大学出版社，1997

[2] 何春晖.中外公关案例宝典[M]，浙江大学出版社，2003

[3] 刘军.公共关系学[M]，机械工业出版社，2006

[4] 居延安.公共关系学（第二版）[M]，复旦大学出版社，2001

[5] 胡锐.现代公共关系原理[M]，浙江大学出版社，2003

电子政务课程教学大纲

课程代码：0635A557

课程名称：电子政务/ Electronic Government

开课学期：5

学分/学时：2/32（理论：22，习题：2，研讨：8，课外：32）

课程类别：必修课/专业核心课

适用专业/开课对象：公共事业管理 / 大三本科生

先修课程/后修课程：公共管理学、公共政策学/ 公共危机管理

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：董颖

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是公共事业管理专业核心课程之一。通过该课程学习可使学生理解与掌握电子政务的基本概念、基本知识，了解电子政务的实现过程、典型应用和管理模式，掌握相关的技术基础知识，把握现代电子政务的发展方向和发展趋势，培养研究生在信息时代应该具备的新的管理理念和相应的综合素质。通过本课程教学，学生应达到对电子政务理论和方法有一个深入的理解，具备从事电子政务规划、建设、管理和研究等方面的能力的教学目标。

本课程主要介绍电子政务的原理以及解决实际问题的基本方法。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

4.掌握电子政务、办公自动化、数字管理所必需计算机和网络技能，具备较强的公文写作能力；

4.1 掌握电子政务、办公自动化、数字管理所必需计算机和网络技能

体现在通过本课程的学习，学生掌握一定的信息处理技术和有较高的信息管理能力，从而实现信息技术与政务活动的结合。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 第1章电子政务概论（2学时）

了解电子政务的基本模式及其构成要素，对电子政务概念从三个方面理解：电子政务是建立在现代信息技术基础上的，电子政务是政府管理方式变革的产物，电子政务是政府职能不断优化的信息化过程。掌握电子政务及其相关概念。

2.第2章电子政务的发展（2学时）

了解各国电子政务发展的状况和基本经验以及我国电子政务发展的简要历程；电子政务发展需要的各种基础条件及其战略与策略。了解各国电子政务发展的基本经验；掌握我国

电子政务发展的历程、存在的问题和基本对策；了解发展电子政务需要的各种基础条件；掌握电子政务发展战略的主要模式、不同的发展战略措施。

3. 第3章电子政务系统及其规划与设计（3学时）

理解电子政务系统的基本性质和结构，电子政务系统规划的特点和要求。了解电子政务系统的属性。掌握电子政务系统规划与实施的基本规律。重点掌握电子政务系统的性质与结构，电子政务系统规划的基本规则与方法。

4. 第4章政府内部公务处理的电子化（3学时）

了解电子政务的重要应用领域——政府机关内部公务处理的电子化的基本原理与实现途径，理解电子化公务处理是对办公自动化的发展，电子化公务处理系统有着特定的目标和结构。掌握电子化公务处理系统的目标和功能；电子化公务处理的主要应用。

5. 第5章政府公共服务的电子化（3学时）

了解政府公共服务电子化的含义、特点和种类，理解我国政府公共服务电子化的应用和发展策略。掌握政府公共服务电子化的含义及其在电子政务中的地位，掌握政府电子化公共服务的特点和种类，了解电子化公共服务系统在实际应用过程中的主要问题和发展策略

6. 第6章电子政务与政务信息资源建设（3学时）

了解政务信息的特点与构成，掌握政务信息资源建设的原则与模式，理解政务信息资源的含义、特征和构成；政务信息资源建设的原则和模式，政务信息资源建设的方式方法，以及政府资源库建设的原则和方法。掌握政务信息资源建设的规划和处理方法。

7. 第7章电子政务安全管理（3学时）

了解电子政务安全威胁来自何处，最基本的安全需求是什么；了解电子政务的安全目标和安全特性指标；了解电子政务安全基础设施的构成；了解电子政务安全管理的主要原则和方法。理解根据电子政务的安全需要和安全目标，如何建设安全管理体系。掌握如何实施对电子政务的安全管理。

8. 第8章电子政务与法制（2学时）

了解电子政务的法规体系包含的内容、发展电子政务法制的要求、国际上发展电子政务法律环境的基本经验和我国电子政务法制的基本情况。理解电子政务发展面临着新的法律问题；电子政务要建设的法律法规体系；国际各国电子政务法制建设的状况；掌握我国的电子政务法制建设。

9. 第9章电子政务运营理念与政府管理模式（3学时）

了解电子政务对政府管理理念、管理方式的革命性影响。理解电子政务运营理念的基本内容；电子政务给政府管理带来的变化与挑战；电子政务条件下政府管理方式的特征。掌握电子政务环境下政府管理理念与管理方式的特征。

重点支持毕业要求指标点 4.1。

三、教学方法

本课程教学采取理论讲授、课堂研讨和案例教学相结合的方法，认真指导学生做好作业，提高分析问题和解决问题的实际能力。本课程是一门理论性与实践性较强的课程，要求学生在理解基本理论、基本内容和基本方法的基础上，熟练掌握基本分析方法，要达到这一教学要求，除学生自学外，面授辅导课是一个重要的教学环节。要根据教学大纲的要求，配合文字教材对重点难点进行讲解，对学生的进行学习指导和帮助，为学生提供尽可能完善的教学服务。在整个教学过程中要充分发扬学生的学习自主性，注意培养学生自主学习的能力，定期组织学生进行讨论，适当增加自学和辅导课时。学生在学习过程中，以文字教材为基础，应注重自学，着重掌握其基本原理和方法，并联系实际加以运用和完善。教师在面授过程中要注意学生的自学能力和联系实际分析能力的培养。教师在讲授过程时，可适当组织同学围绕一些热点电子政务现象进行各种形式的讨论，以开拓视野、活跃思路，提高分析问题的能力。

重点支持毕业要求指标点 4.1。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及时分配表见表 4-1，课内实践环节教学安排及要求见表 4-2。

表 4-1 课内外教学环节及时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	电子政务概论	2			2	3
2	电子政务的发展	2			2	3
3	电子政务系统及其规划与设计	2	1	2	5	3
4	政府内部公务处理的电子化	3			3	3
5	政府公共服务的电子化	3			3	4
6	电子政务与政务信息资源建设	3			3	4
7	电子政务安全管理	3		2	5	4
8	电子政务与法制	2		2	4	4

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
9	电子政务运营理念与政府管理模式	2	1	2	5	4
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求

围绕本课程的内容，查询并阅读 3-5 篇有关现代电子政务的文献资料（可以从知网、学术 google 等网站下载）。了解电子政务的内涵、发展和构成内容，阅读电子政务案例。

重点支持毕业要求指标点 4.1。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程成绩由平时成绩和期末考核成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30%，主要考查考勤考纪（20）%；课堂讨论（40）%；作业（40）%等。

重点支持毕业要求指标点 4.1。

期末考试成绩占 70%，考试课采用开卷形式。题型包括选择、名称解释、简答、论述及案例分析等。考核内容主要包括各章基本内容、重点和难点。重点支持毕业要求指标点 4.1。

七、持续改进

本课程根据平时考核情况、学生课堂反馈、研讨及课后作业情况，结合教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

1. 赵国俊. 电子政务教程(第三版)[M]. 中国人民大学出版社, 2015.

参考资料：

- [1] 樊博. 电子政务. 上海交通大学出版社, 2006 年版.
- [2] 姚国章. 电子政务原理, 北京大学出版社, 2005 年版.
- [3] 徐晓日. 电子政务概论, 天津大学出版社, 2006 年版.
- [4] 刘红璐、张真继. 电子政务系统概论, 人民邮电出版社, 2005 年版. [5] 金太军. 电子政务与政府管理, 北京大学出版社, 2006 年版.
- [6] 刘邦凡. 电子治理引论, 北京大学出版社, 2005 年版.
- [7] 陆敬筠. 电子政务技术导论, 北京大学出版社, 2005 年版.

- [8] 黄卫东.电子政务系统分析与设计, 北京大学出版社, 2006 年版.
- [9] 刘邦凡.电子政务建设与管理, 北京大学出版社, 2005 年版.
- [10] 俞可平.治理与善治, 社会科学文献出版社, 2000 年版.
- [11] 张锐昕.电子政务研究, 吉林人民出版社, 2006 年版.

公共危机管理课程教学大纲

课程代码：0635A558

课程名称：公共危机管理/Management on Public Crisis

开课学期：6

学分/学时：2/32（理论：22，研讨：8，习题：2）

课程类别：必修课/专业核心课

适用专业/开课对象：公共事业管理/三年级本科生

先修课程/后修课程：管理学原理、公共管理导论/无

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：杭雷鸣

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是公共事业管理专业本科生的必修课，也是帮助学生了解当代公共管理最新发展，即非常规管理的专业课程，通过该课程学习可提高学生理论水平、分析问题能力和追踪当今公共管理前沿水平。本课程通过课堂教学，结合当今中外社会发展的最新实践，在了解公共危机管理的基本概念、基本原则的基础上，使学生掌握公共危机管理的时代社会背景及其在当今时代发展过程，理解公共危机管理的理论基础与运行机制，以及当代中国公共危机管理的社会实践与探索。通过本课程教学，学生应了解当今进行公共危机管理的重要性与必要性，以及危机预防、应对措施与善后处理机制，公众的参与程度与媒体沟通等，培育学生的危机管理意识和当最坏的情况发生时应发突发事件的素质与能力，提高学生的相关理论水平问题分析辨别能力。

本课程主要介绍危机与风险的异同与识别、危机与危机管理的基本概念、大致分类、主要特点与重要影响；当今危机管理研究综述与最新发展趋势；公共危机与环境、公共危机处理与公共关系、公共危机与媒体应对；危机管理中的法律问题、国际经验与借鉴；政府危机处理的目标、特点、难点、预案制定、处理程序、处理机制与信息策略；政府危机管理的政治责任、组织架构、制度分析、管理机制、信息沟通、领导力等；转型期中国面临的公共危机及其影响；中国政府现代危机管理体系的时间序列、组织行为、决策过程、体系与机构等的建构等。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

3.2 掌握公共管理、社会治理、城市治理等专业理论知识。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 公共危机的内涵、产生原因及发展趋势（4 学时）

了解公共危机的基本知识；理解公共危机产生的因素；掌握公共危机的分类及公共危机发展的周期（五个阶段）

重点支持毕业要求指标点 3.2。

2. 公共危机识别与评估机制（4 学时）

了解公共危机识别与评估的基本原理；理解公共危机识别与评估的过程；掌握公共危机识别与评估的方法。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

3. 公共危机教育的方法、主要内容及存在问题（4 学时）

了解公共危机教育的主要内容；理解公共危机教育的重要性；掌握公共危机教育的方法
重点支持毕业要求指标点 3.2。

4. 公共危机管理的预防机制（4 学时）

了解公共危机的预先预防、公共危机的预见预防、公共危机的再发预防；理解公共危机预防的基本策略；掌握公共危机管理预案的内容与制定

重点支持毕业要求指标点 3.2。

5. 公共危机管理的控制处理机制（4 学时）

了解公共危机管理控制处理机制的内涵；理解公共危机管理控制处理的策略；掌握公共危机管理控制处理的方法

重点支持毕业要求指标点 3.2。

6. 公共危机管理的善后处理机制（4 学时）

了解公共危机管理善后处理机制的主要内容；理解危机后的调查反馈机制；构建危机后精神心理救助机制的重要性；掌握公共危机的善后处理几大机制

重点支持毕业要求指标点 3.2。

7. 公共危机管理的调查与评价机制（4 学时）

了解公共危机调查的内容；理解公共危机管理评价的原则与方法、公共危机管理调查评价存在的问题；掌握公共危机管理调查的方式及原则

重点支持毕业要求指标点 3.2。

8. 公共危机管理的信息管理机制（4 学时）

了解公共危机信息管理的基本原则、公共危机信息管理的作用；理解国际处理公共危机信息管理的经验、中国处理信息管理的途径选择；掌握公共危机信息管理的方法与措施

重点支持毕业要求指标点 3.2。

三、教学方法

作为一门理论性与实践性紧密结合的课程，公共危机管理的教学内容包括理论和实践两大部分，前者注重对公共危机管理基本概念、基本原理与最新理论研究成果的阐释，后者侧重对公共危机管理基本技能和方法的介绍，特别是应急管理方面的分析。

本课程以任课教师讲授为主，同时发挥学生学习的主体性作用。理论性、述评性和研究性的内容由老师讲授为主，同时把理论讲授与案例分析结合起来。在授课过程中大量运用最新、最典型的丰富案例分析来阐释危机管理的基本内容，注重发挥学生的参与积极性与分析问题、解决问题的能力，现实生活中公共危机管理方面的案例由老师提供相关典型案例。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	公共危机的内涵、产生原因及发展趋势	2		1	3	4
2	公共危机识别与评估机制	3		1	4	4
3	公共危机教育的方法、主要内容及存在问题	3		1	4	4
4	公共危机管理的预防机制	3	1	1	5	4
5	公共危机管理的控制处理机制	3		1	4	4
6	公共危机管理的善后处理机制	3		1	4	4
7	公共危机管理的调查与评价机制	3		1	4	4
8	公共危机管理的信息管理机制	2	1	1	4	4
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求

1. 在学习过程中应着重把握课程的基本概念和基本理论要点，对所有理论问题要做到心中有数，课外需要思考并研究的问题如下：

- (1) 在全球化背景下，公共危机的发展趋势是什么？(13 学时)
- (2) 公共危机管理者应树立哪些正确的危机管理理念？(13 学时)

重点支持毕业要求指标点 3.2。

2. 制作不少于 8 页的 PPT 在课堂上分组交流。(6 学时)

重点支持毕业要求指标点 3.2。

六、考核内容及方式

计分制：百分制 (√)；五级分制 ()；两级分制 ()

考核方式：考试 (√)；考查 ()

本课程成绩由平时成绩和期末考试成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，利用现代工具获取所需信息和综合整理能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 3.2。

期末成绩占 70%，采用闭卷形式，考试课。题型为填空题、选择题、简答题、论述题、应用题等。重点支持毕业要求指标点 3.2。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1] 肖鹏军主编. 公共危机管理导论[M]. 北京：中国人民大学出版社，2006

参考资料：

[1] 张小明主编. 公共部门危机管理[M]. 北京：中国人民大学出版社，2006

[2] 龚维斌. 公共危机管理 [M]. 北京：新华出版社，2004

管理心理学（双语）课程教学大纲

课程代码：0645B550

课程名称：管理心理学（双语）/Managerial Psychology

开课学期：4

学分/学时：2/32（理论：22，研讨：8，习题：2）

课程类别：选修课/专业拓展课

适用专业/开课对象：公共事业管理专业、市场营销专业/二年级本科生

先修/后修课程：管理学原理

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：胡华敏

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是公共事业管理专业与市场营销专业开设的一门专业选修课。通过本课程的学习，使学生比较系统地获得管理心理学的基本概念、基础知识和基本理论；理解管理情景下人的心理规律；学会管理心理学的基本研究方法，帮助学生摆脱关于行为的直觉观点，学会系统地分析人的行为，认识和分析组织中的人的心理和行为问题，提高学生解释行为和预测行为的准确性，发展解决这些问题的能力；培养学生运用心理学规律分析并解决管理中实际问题的能力，为培养学生的企业家才能和素质打下坚实的基础。通过双语教学能够培养和训练学生使用英语进行专业知识的交流，不仅是培养高素质创新人才之需，也是追踪学科前沿进展之需，也为学生今后的继续学习和职业发展奠定良好基础。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

6.1 善于理论联系实际，善于学习，具有创新意识和团队合作精神，具有较强的执行力、行动力。

体现使学生学会系统地分析人的行为，认识和分析组织中的人的心理和行为问题，提高学生解释行为和预测行为的准确性，发展解决这些问题的能力；培养学生运用心理学规律分析并解决管理中实际问题的能力，为培养学生的企业家才能和素质打下坚实的基础。

7.3 能够在跨文化背景下进行沟通和交流。

体现在培养和训练学生使用英语进行专业知识的交流，追踪学科前沿进展，为学生今后的继续学习和职业发展奠定良好基础。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. Introduction to Managerial Psychology（2 学时）

Demonstrate the importance of interpersonal skills in the workplace.

Describe the manager's functions, roles, and skills.

Define Managerial Psychology.

Show the value to Managerial Psychology of systematic study.

Identify the major behavioral science disciplines that contribute to Managerial Psychology.

Demonstrate why few absolutes apply to Managerial Psychology.

Identify the challenges and opportunities managers have in applying Managerial Psychology concepts.

Compare the three levels of analysis in this book's Managerial Psychology model.

重点支持毕业要求指标点 6.1、7.3。

2. Job Attitudes (2.5 学时)

Contrast the three components of an attitude.

Summarize the relationship between attitudes and behavior.

Compare and contrast the major job attitudes.

Define job satisfaction and show how it can be measured.

Summarize the main causes of job satisfaction.

Identify four employee responses to dissatisfaction.

重点支持毕业要求指标点 6.1、7.3。

3. Personality Traits and Work Values (3 学时)

Define personality, describe how it is measured, and explain the factors that determine an individual's personality.

Describe the Myers-Briggs Type Indicator personality framework and assess its strengths and weaknesses.

Identify the key traits in the Big Five personality model.

Demonstrate how the Big Five traits predict behavior at work.

Identify other personality traits relevant to Managerial Psychology.

Define values, demonstrate their importance, and contrast terminal and instrumental values.

Compare generational differences in values, and identify the dominant values in today's workforce.

Identify Hofstede's five value dimensions of national culture.

重点支持毕业要求指标点 6.1、7.3。

4. Individual Perception and Decision-Making (3 学时)

Define perception and explain the factors that influence it.

Explain attribute theory and list the three determinants of attribution.

Identify the shortcuts individuals use in making judgments about others.

Explain the link between perception and decision making.

Apply the rational model of decision making and contrast it with bounded rationality and

intuition.

List and explain the common decision biases or errors.

Explain how individual differences and organizational constraints affect decision making.

重点支持毕业要求指标点 6.1、7.3。

5. Motivation: Basic Concepts and Applications (3.5 学时)

Describe the three elements of motivation.

Identify four early theories of motivation and evaluate their applicability today.

Apply the key tenets of expectancy theory to motivating employees.

Compare contemporary theories of motivation.

Describe the job characteristics model and evaluate the way it motivates by changing the work environment.

Compare and contrast the main ways jobs can be redesigned.

Demonstrate how the different types of variable-pay programs can increase employee motivation.

Show how flexible benefits turn benefits into motivators.

Identify the motivational benefits of intrinsic rewards.

重点支持毕业要求指标点 6.1、7.3。

6. Groups (3 学时)

Define groups, and distinguish the different types of groups.

Identify the five stages of group development.

Show how role requirements change in different situations.

Demonstrate how norms and status exert influence on an individual's behavior.

Show how group size affects group performance.

Contrast the benefits and disadvantages of cohesive groups.

Contrast the strengths and weaknesses of group decision making.

Compare the effectiveness of interacting, brainstorming, nominal, and electronic meeting groups.

重点支持毕业要求指标点 6.1、7.3。

7. Teams (3 学时)

Explain the growing popularity of teams in organizations

Contrast teams with groups

Identify four types of teams

Specify the characteristics of effective teams

Explain how organizations can create team players

Describe conditions when individuals are preferred over teams.

重点支持毕业要求指标点 6.1、7.3。

8. Communication Process (1.5 学时)

Identify the main functions of communication.

Contrast downward, upward, and lateral communication with examples.

Contrast oral, written, and nonverbal communication.

Contrast formal communication networks and the grapevine.

Analyze the advantages and challenges of electronic communication.

Show how channel richness underlies the choice of communication channel.

Identify common barriers to effective communication.

重点支持毕业要求指标点 6.1、7.3。

9. Leadership (3 学时)

Define leadership and contrast leadership and management.

Summarize the conclusions of trait theories of leadership.

Identify the central tenets and main limitations of behavioral theories.

Assess contingency theories of leadership by their level of support.

Compare and contrast charismatic and transformational leadership.

重点支持毕业要求指标点 6.1、7.3。

10. Power and Politics (2 学时)

Define power, and contrast leadership and power.

Contrast the five bases of power.

Identify nine power or influence tactics and their contingencies.

Show the connection between sexual harassment and the abuse of power.

Distinguish between legitimate and illegitimate political behavior.

Identify the causes and consequences of political behavior.

重点支持毕业要求指标点 6.1、7.3。

11. Conflict and Negotiations (2 学时)

Define conflict.

Differentiate between the traditional, human relations, and interactionist views of conflict.

Outline the conflict process.

Define negotiation.

Contrast distributive and integrative bargaining.

Apply the five steps in the negotiation process.

重点支持毕业要求指标点 6.1、7.3。

12. Structure and Organizational Behavior (2.5 学时)

Identify the six elements of an organization's structure.

Identify the characteristics of a bureaucracy.

Describe a matrix organization.

Identify the characteristics of a virtual organization.

Show why managers want to create boundaryless organizations.

Demonstrate how organizational structures differ, and contrast mechanistic and organic structural models.

重点支持毕业要求指标点 6.1、7.3。

13. Organizational Culture (1 学时)

Define organizational culture and describe its common characteristics.

Compare the functional and dysfunctional effects of organizational culture on people and the organization.

Identify the factors that create and sustain an organization's culture.

Show how culture is transmitted to employees.

重点支持毕业要求指标点 6.1、7.3。

三、教学方法

本课程采用课堂教学为主，结合课外学习及课内交流讨论的教学方法。

1. 课堂教学主要介绍管理心理学的基本概念、基础知识和基本理论。管理情景下人的心理规律，管理心理学的基本研究方法。

重点支持毕业要求指标点 6.1、7.3。

2. 课外学习和课内讨论主要通过学生自主学习，案例分析、探究式及研究式的方法在课堂内演讲讨论交流，培养自主学习的能力和终身学习的意识。学会管理心理学的基本研究方法，帮助学生摆脱关于行为的直觉观点，学会系统地分析人的行为，认识和分析组织中的人的心理和行为问题，提高学生解释行为和预测行为的准确性，发展解决这些问题的能力；培养学生运用心理学规律分析并解决管理中实际问题的能力。

重点支持毕业要求指标点 6.1、7.3。

四、课内外教学环节及基本要求

本课程理论环节共 32 个学时，讲授 16 周（每周 2 学时），其中包含 3 学时课内研讨；课外 12 学时。课内外教学安排见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节安排表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	Introduction to Organizational Behavior	2			2	2
2	Job Attitudes	2	0.5		2.5	3

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
3	Personality Traits and Work Values	2		1	3	3
4	Individual Perception and Decision-Making	2		1	3	3
5	Motivation: Basic Concepts and Applications	2	0.5	1	3.5	3
6	Groups	2		1	3	2
7	Teams	2		1	3	2
8	Communication Process	1	0.5		1.5	3
9	Leadership	2		1	3	3
10	Power and Politics	1		1	2	2
11	Conflict and Negotiations	1		1	2	2
12	Structure and Organizational Behavior	2	0.5		2.5	2
13	Organizational Culture	1			1	2
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求：

1. 查阅资料，收集与管理心理学相关的 3 个案例，学会运用管理心理学理论和管理心理学研究方法分析和解决实际问题。（26 学时）

重点支持毕业要求指标点 6.1、7.3。

2. 制作不少于 12 页的 PPT 在课堂上分组交流。（6 学时）

重点支持毕业要求指标点 6.1、7.3。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程成绩由平时成绩、作业、期末考试组成，采用百级计分制。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30-40%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，利用现代工具获取所需信息和综合整理能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 6.1、7.3。

期末成绩占 60-70%，采用开卷或闭卷形式，考试课。题型有判断题、选择题、简答题、论述题、案例分析等。重点支持毕业要求指标点 6.1、7.3。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

斯蒂芬·罗宾斯，蒂莫西·贾奇. 组织行为学精要（英文版·第 11 版；全球版）[M]，北京：中国人民大学出版社，2016

参考资料：

[1]陈国海. 管理心理学（第 2 版）[M]. 北京：中国人民大学出版社，2012

[2] 蒂文 L.麦克沙恩. 组织行为学(英文版·原书第 5 版) [M]. 北京：机械工业出版社，2016 年

[3] 范逢春. 管理心理学[M]. 北京：中国人民大学出版社，2013

人际沟通与谈判（双语）课程教学大纲

课程代码：0645B559

课程名称：人际沟通与谈判（双语）/Interpersonal communication and negotiation

开课学期：5

学分/学时：2/32（理论：22，研讨：8，习题：2）

课程类别：选修课/专业拓展课

适用专业/开课对象：公共事业管理专业/三年级本科生

先修/后修课程：市场营销学、管理学原理

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：叶俊焘

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

人际沟通与谈判是公共事业管理专业开设的一门专业选修课，采用双语授课形式。本课程旨在帮助学生掌握商务沟通的基本知识和基本原理，并能够将所学到的基本知识和基本原理在实践中融会贯通地加以运用，特别是帮助学生掌握和运用基本的沟通技能，成为一个出色的沟通者。学生们通过本课程的学习，能够在工作中熟练运用各种沟通方法和沟通工具，进行有效的沟通。

通过本课程的学习，学生在知识、能力和语言等方面应该达到以下要求：能够理解企业从事国际商务沟通活动应遵循的基础理论和原理；了解并能深刻认识国际商务沟通的当代议题；熟悉并掌握国际商务沟通的技能，包括不同商务环境下的书面沟通和口头沟通，以及国际商务背景下的跨文化沟通；提升运用英语获取专业知识的能力和从事国际商务沟通活动的的能力。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

3.2 掌握公共管理、社会治理、城市管理等专业理论知识。

体现在使学生学会运用人际沟通与谈判的理论与方法，分析和解决实际问题。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 理解商务沟通的基础（3 学时）

商务沟通的定义；商务沟通的框架；商务沟通的作用；商务沟通的原则；工作场所的沟通类型；有效沟通的手段。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

2. 倾听技能（5 学时）

认识倾听；倾听障碍及策略；有效倾听的技巧；倾听中的提问与反馈

重点支持毕业要求指标点 3.2。

3. 口头沟通 (5.5 学时)

认识口头沟通；掌握演讲的语言结构和技巧；掌握谈判的语言结构和技巧；掌握会议陈述的语言结构和技巧

重点支持毕业要求指标点 3.2。

4. 书面沟通 (6.5 学时)

书面沟通的含义；书面沟通的类型；书面沟通的步骤；商业写作过程与技巧

重点支持毕业要求指标点 3.2。

5. 非语言沟通 (5.5 学时)

非语言沟通的作用；非语言沟通的种类；人体语言沟通；非语言沟通的控制。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

6. 跨文化沟通 (6.5 学时)

跨文化沟通的含义与特点；跨文化沟通的影响因素；跨文化沟通的原则；跨文化沟通的技巧。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

三、教学方法

本课程采用课堂教学为主，结合课外学习及课内交流讨论的教学方法。

以互动为主，采取教师讲授、案例分析、学生讨论、情景模拟等多种方法相结合的教学模式。本课程是一门应用性较强的课程，理论知识较浅，重点在于常识和实务的训练。在多媒体教学的基础上，实际应用为主，理论讲解为辅，鼓励学生参与，绝大多数内容采用讨论、角色模拟甚至学生讲述的方式进行。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

四、课内外教学环节及基本要求

本课程理论环节共 32 个学时，讲授 16 周（每周 2 学时），其中包含 3 学时课内研讨；课外 12 学时。课内外教学安排见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节安排表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	Introduction	2		1	3	2
2	Listening	4		1	5	6
3	Oral-communication	4	0.5	1	5.5	6
4	Writing communication	4	0.5	2	6.5	6
5	Nonverbal communication	4	0.5	1	5.5	6

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
6	Cross-culture communication	4	0.5	2	6.5	6
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求:

1. 查阅资料, 选取人际沟通和谈判相关的 3 个情景展开沟通和谈判的角色扮演和演练。(26 学时)

重点支持毕业要求指标点 3.2。

六、考核内容及方式

计分制: 百分制 (√); 五级分制 (○); 两级分制 (○)

考核方式: 考试 (√); 考查 (○)

本课程成绩由平时成绩、作业、期末考试组成, 采用百级计分制。各部分所占比例如下:

平时成绩占 30-40%, 主要考查各章知识点的理解程度, 学习态度, 自主学习能力, 利用现代工具获取所需信息和综合整理能力, 课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 3.2。

期末成绩占 60-70%, 采用开卷或闭卷形式, 考试课。题型有概念解释、简答题、论述题、案例分析等。重点支持毕业要求指标点 3.2。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、平时考核情况和学生、教学督导等反馈, 及时对教学中不足之处进行改进, 并在下一轮课程教学中改进提高, 确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材:

[1] (美) 伦茨等著, 朱春玲改编. 商务沟通——数字世界的沟通技能[M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2012

参考资料:

[1] (美) 斯科特·奥伯著, 钱峰译. 商务沟通[M]. 北京: 世界图书出版公司, 2012

[2] 奥罗克著, 康青译. 管理沟通——以案例分析为视角[M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2011

[3] 占俊英等编著. 跨文化商务沟通[M]. 北京: 北京理工出版社, 2013

[4] (美) Poe R.W. 著. 商业书信手册[M]. 北京: 机械工业出版社, 2004

人力资源管理课程教学大纲

课程代码：0645B521

课程名称：人力资源管理/Human Resources Management

开课学期：4/5/6/7

学分/学时：2/32（理论 22，习题 2，研讨 8，课外学时 32）

课程类别：选修课/专业拓展课、专业复合课

适用专业/ 开课对象：市场营销、物流管理、信息管理与信息系统、电子商务、公共事业管理、工业工程、国际商务、财务管理/二三四年级本科生

先修课程/后修课程：管理学 /

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 卢玮

执笔人： 樊钱涛

审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

《人力资源管理》课程是阐述开发人力资源，提高人力资源素质以及如何合理使用人力资源的理论、原则、方法的科学。它是为培养学生的人力资源管理的基本理论、知识和能力设置的一门专业基础课。本课程教学总的目标要求是：使学生认识人力资源在经济、社会发展中的地位作用；掌握人力资源管理的基本理论、基本知识和基本方法；培养从事人力资源管理工作的能力；为其他专业课的学习和今后的工作奠定基础。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 人力资源管理概述：（学时：4）

通过学习，理解人力资源的特点和作用；掌握人力资源管理管理的内容和作用；理解人力资源管理的基本原理；了解当代人力资源管理与传统的劳动人事管理的区别。

教学重点与难点：人力资源管理管理的内容和作用。

重点支持毕业要求指标点 2.2。

2. 工作分析：（学时：4）

通过学习，理解工作分析的地位和作用；了解工作分析的程序和方法；掌握工作说明书的内容。

教学重点与难点：工作说明书的内容。

重点支持毕业要求指标点 2.2。

3. 人力资源规划：（学时：4）

通过学习，了解人力资源规划的含义和作用；理解影响人力资源需求的因素；掌握人力

资源需求和供给的预测方法以及编制人力资源规划的方法。

教学重点与难点：人力资源需求和供给的预测方法以及编制人力资源规划的方法

重点支持毕业要求指标点 2.2。

4. 人员招聘：（学时：4）

通过学习，了解招聘的作用；掌握招聘的原则、程序和方法。

教学重点与难点：招聘的原则、程序和方法。

重点支持毕业要求指标点 2.2。

5. 人员培训：（学时：4）

通过学习，理解人员培训的意义；了解人员培训的原则和形式；掌握人员培训管理及人员培训的方法；了解职业生涯管理的意义。

教学重点与难点：人员培训管理及人员培训的方法。

重点支持毕业要求指标点 2.2。

6. 绩效考核：（学时：6）

通过学习，理解绩效考核的意义；了解绩效考核的原则和特点；掌握绩效考核的种类、程序和方法。

教学重点与难点：绩效考核的种类、程序和方法。

重点支持毕业要求指标点 2.2。

7. 薪酬管理：（学时：6）

通过学习，了解薪酬管理的基本思想；理解薪酬制度的主要形式；掌握薪酬制度的设计原则、程序和方法。

教学重点与难点：薪酬制度的设计原则、程序和方法。

重点支持毕业要求指标点 2.2。

三、教学方法

多媒体教学。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	人力资源管理概述	4			4	4
2	工作分析	4			4	4
3	人力资源规划	2		2	4	4
4	人员招聘	2		2	4	4
5	人员培训	2		2	4	4
6	绩效考核	4	2		6	6
7	薪酬管理	4		2	6	6
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求

- 1、完成课程小论文一篇；
- 2、每次课程，根据老师的要求完成相应的课后作业。
- 3、阅读教材以及老师推荐的教学参考书（每学期应推荐教学参考书三本以上）。

六、课程考核方法及要求

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

总评成绩构成：平时考核（20）%；期末考核（80）%

平时成绩构成：考勤考纪（10）%；作业（10）%

七、持续改进

八、建议教材及参考资料

建议教材：

陈维政，《人力资源管理》，高教出版社，最新版

参考资料：

- 1、雷蒙德·A·诺伊等，人力资源管理：赢得竞争优势，中国人民大学出版社，最新版
- 2、劳伦斯 S. 克雷曼，人力资源管理：获取竞争优势的工具，机械工业出版社，最新

版

3、Gary Dessler， HUMAN RESOURCE MANAGEMENT， 清华大学出版社 Prentice-Hall International, Inc.， 最新版

1. 萧鸣政著，《人力资源开发的理论与方法》，高教出版社，最新版
2. 赵曙明著，《国际企业：人力资源管理》，南京大学出版社，最新版

劳动法与劳动保障法课程教学大纲

课程代码：0645B551

课程名称：劳动法与劳动保障法/ Labor and Security Laws

开课学期：5

学分/学时：2/32（理论：22，实验或实践：0，研讨：8，习题：2）

课程类别：选修课/专业拓展课

适用专业/ 开课对象：公共事业管理 / 三年级本科生

先修课程/后修课程：管理学、社会学、经济学/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 卢玮

执笔人： 葛晓巍

审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

劳动与社会保障法是公共事业管理选修课程之一，通过这一门课程的学习，可使学生着重了解劳动法的概念、基本原则、劳动法律关系、劳动合同、集体合同、劳动标准、社会保险、劳动争议处理、劳动监察等方面的内容，掌握劳动与社会保障法学的基本原理与系统的法律制度。通过本课程教学，学生应达到学会运用劳动法维护劳动者的合法权益的教学目标。

本课程主要介绍劳动与社会保障法学的基本原理与系统的法律制度。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1 具备较强的应对实际问题的能力 2.3

体现在通过本课程的学习，要使学生掌握劳动与社会保障法的基本知识、基础理论、基，了解劳动与社会保障法的涵义、历史、职能、构成要素、工作程序等。

2 掌握公共管理、社会治理、城市管理等专业理论知识 3.2

体现在掌握公共管理的某些应用技术，使学生具备一定的劳动与社会保障法理论知识。

3 掌握从事社区管理的基本理论和技能 6.2

体现在了解公共管理人员应该具备什么样的条件与素质实际操作技能

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 劳动法概述（1 学时）

了解劳动法的渊源，基本原则；理解掌握劳动法的概念，调整对象；掌握劳动法在法律体系中的地位。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.2。

2. 劳动法的历史（1 学时）

了解劳动法产生的历史背景；理解国际劳动立法；掌握 19 世纪的劳动法。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.2。

3. 劳动法律关系（1 学时）

了解劳动法律关系的产生，变更和消灭；理解劳动法律关系的要素；掌握劳动法律关系的概念。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.2。

4. 劳动就业（4 学时）

了解下岗与再就业；理解职业介绍与就业服务；掌握劳动就业概念，基本原则。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.2。

5. 劳动合同（1 学时）

了解劳动合同的订立和履行；理解劳动合同的变更、解除和终止；掌握劳动合同的概念、种类和内容。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.2。

6. 集体合同（1 学时）

了解违反集体合同的责任；理解集体合同制度的产生与发展；掌握集体合同的概念、内容、签订、变更和解除。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.2。

7. 工作时间和休息休假（3 学时）

了解休息休假制度；理解关于延长工作时间的规定；掌握工作时间的概念、种类。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.2。

8. 工资（4 学时）

了解工资形式与特殊情况下的工资；理解工资的宏观调控、工资的法律保障；掌握基本工资制度、最低工资制度。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.2。

9. 劳动安全卫生（1 学时）

了解劳动安全技术规程；理解劳动安全卫生管理制度；掌握劳动卫生规程。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.2。

10. 女职工和未成年工的特殊保护（1 学时）

了解女职工未成年工特殊保护的主要内容；理解掌握女职工、未成年工的特殊保护；掌握女职工未成年工特殊保护的具体规定。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.2。

11. 社会保障法（2 学时）

了解掌握养老保险、失业保险、疾病保险、生育保险；理解社会保障与社会保险概念；掌握社会优抚、社会福利。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.2。

12. 工伤保险（4 学时）

了解掌握工伤的范围；理解工伤保险的概念与原则；掌握工伤保险的待遇、工伤保险的概念与原则。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.2。

13. 工会法（1 学时）

了解工会在调整劳动关系中的地位；理解工会法与劳动法的关系；掌握工会参与企业民主管理和与用人单位平等协商的权利及工会在调整劳动关系中的职权。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.2。

14. 劳动纪律（1 学时）

了解巩固劳动纪律的方针；理解我国劳动的奖惩制度；掌握劳动纪律的概念和加强劳动纪律的意义。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.2。

15. 职业培训（3 学时）

了解职业培训的标准与考核；理解职业培训实体；掌握职业培训概念、分类。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.2。

16. 劳动监督检查（1 学时）

了解掌握工会组织和人民群众的监督检查；理解劳动监督检查的概念和意义；掌握劳动监督检查工作机构的工作内容。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.2。

17. 劳动争议处理（2 学时）

了解劳动争议的处理机构及基本原则；理解劳动争议处理概念；掌握劳动争议的仲裁与诉讼。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.2。

三、教学方法

理论教学与案例教学相结合

经济法实务性比较强的课程，在上课过程每章都要经典的案例，通过案例的分析让学生更加深入准确的理解理论内容。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.2。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	劳动法概述	1			1	1
2	劳动法的历史	1			1	1

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
3	劳动法律关系	1			1	1
4	劳动就业	2		2	4	4
5	劳动合同	1			1	1
6	集体合同	1			1	1
7	工作时间和休息休假	2	1		3	3
8	工资	2		2	4	4
9	劳动安全卫生	1			1	1
10	女职工和未成年工的特殊保护	1			1	1
11	社会保障法	2			2	2
12	工伤保险	2		2	4	4
13	工会法	1			1	1
14	劳动纪律	1			1	1
15	职业培训	1		2	3	3
16	劳动监督检查	1			1	1
17	劳动争议处理	1	1		2	2
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求

学生课外自主学习的内容主要集中在劳动合同、劳动监督检查两章中，会有 1-2 次的作业，要求学生自主去研究生活中出现的困惑或者理论研究热点问题，带着这些问题去搜集文献资料，可以是专业书籍或者学术文章，形成自己的想法，以报告的形式上交。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2、6.2。

六、考核内容及方式

计分制：百分制 (√)；五级分制 ()；两级分制 ()

考核方式：考试 (√)；考查 ()

本课程成绩由平时成绩和期末成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 20-40%，主要考查出勤、作业等。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

期末考试成绩占 60-80%，考试课采用开（闭）卷形式。题型名词解释、简答、论述、案例、策划等。

七、持续改进

本课程根据学生的学习情况，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中

改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

郑尚元. 劳动和社会保障法学[M]. 北京：北京师范大学出版社，2010

参考资料：

[1] 关怀. 劳动法[M]. 北京：中国人民大学出版社，2003

[2] 王益英. 社会保障法[M]. 北京：中国人民大学出版社，2000

[3] 王全兴. 劳动法[M]. 北京：法律出版社，1997

文秘与公文写作课程教学大纲

课程代码：0645B552

课程名称：文秘与公文写作/ Secretary Studies and Practical Writing

开课学期：5

学分/学时：2/32（理论：22，习题：2；研讨：8）

课程类别：选修课/专业拓展课

适用专业/开课对象：公共事业管理专业/三年级本科生

先修课程/后修课程：管理学、公共管理学

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 卢玮

执笔人： 缙倩雯

审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

《文秘与公文写作》是公共管理专业学生专业拓展课程之一。该课程是一门来自实践并将最终运用于实践的综合性应用课程，注重实践是《文秘与公文写作》与其它理论性课程不同的教学主旨。该课程主要分为两个部分，一是文秘工作与素养，二是公文写作。

通过本课程的学习，使学生初步了解秘书工作产生与发展的历史；基本掌握秘书工作的性质、特点；掌握秘书辅助决策、处理信息、督促检查、协调关系、办理事务等基本职能；秘书与领导者的关系与秘书修养；熟悉文书写作及处理、会议组织、安排领导活动、接待工作、信访工作与危机管理、交际礼仪等秘书实务的理论与方法；熟练掌握秘书日常事务及办公自动化的手段与方法。在教学过程中，通过讲授理论知识、专题讨论、案例分析等环节，做到理论与实践、课堂与社会相结合，使学生从理论上、实践上真正掌握现代秘书系统的基础理论知识和实际操作的专业技能。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

4.2 具备较强的公文写作能力。

体现在能针对具体要求，写出合适、规范的论文，并能够对给出的示例公文中存在的问题进行识别和更正。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 管理文秘概述：（2 学分）

了解管理文秘的发展，新时期文秘工作新的转变和要求，管理文秘工作的重要性；理解管理文秘的内容、管理和文秘的关系；掌握管理文秘的基本概念，管理文秘的工作内容、特点和作用。

教学重点与难点：秘书的工作内容、特点和作用。

重点支持毕业要求指标点 4.2。

2. 文秘人员素质要求：（2 学分）

了解管理文秘素质要求的内涵，文秘素养的重要性；理解管理文秘的角色定位、工作特征、素质要求；掌握管理文秘人员的专业要求，包括职业道德、知识能力、心理素质；掌握管理文秘人员的职业形象要求和办公礼仪。

教学重点与难点：理解秘书基本职业修养重要性，掌握培养秘书修养的途径方法。

重点支持毕业要求指标点 4.2。

3. 辅助决策：（2 学分）

了解包括辅助决策、处理信息、督促检查、协调关系、办理事务在内的秘书系统的基本职能。通过本章的讲授，使学生理解并熟练掌握秘书系统的五大基本职能。

教学重点与难点：秘书系统五大职能及其实际应用。

重点支持毕业要求指标点 4.2。

4. 信息管理：（2 学分）

了解信息工作的含义；理解信息工作的类型、特点以及在秘书活动中的作用；掌握信息工作的内容；明确信息工作的原则。在明确信息含义、类型、特点、作用的基础上，指导学生有目的的收集、处理、利用信息。

教学重点与难点：信息的收集、处理和利用。

重点支持毕业要求指标点 4.2。

5. 公共关系：（2 学分）

了解公共关系管理的基本概念和类型；理解公共关系的基本理论和实务技巧，包括公关调查、公关策划、公关专题活动、公关谈判、公关广告、演讲和主持节目等内容；强化学生的公关意识，训练学生的公关能力和提高他们的策划水平，使学生掌握公关处理的基本常识，掌握公关广告及公关新闻等宣传技巧。

教学重点与难点：公共关系的基本理论和实务技巧。

重点支持毕业要求指标点 4.2。

6. 会议管理：（2 学分）

了解会议管理的基本工作，理解会议准备的各个环节，包括会议的准备与安排、会议的服务、会议的宣传等。通过本章的讲授训练，使学生初步具备组织会议的能力，特别是掌握会议的准备与服务、宣传的要领。

教学重点与难点：会议组织的流程与需要注意的问题。

重点支持毕业要求指标点 4.2。

7. 办公事务管理：（4 学分）

了解秘书包公事务管理的含义和内容；理解秘书办公事务的作用和特点、接待与宴请管理、日程安排管理、通信管理；掌握办公事务的特点及其处理程序。

教学重点与难点：办公事务的特点及其处理程序。

重点支持毕业要求指标点 4.2。

8. 文书资料管理：（4 学分）

了解文书资料管理工作的含义；理解文书管理、档案管理和图书资料管理工作的类型、特点；掌握文书资料管理工作的内容和原则。

教学重点与难点：文书资料管理工作的内容和特点。

重点支持毕业要求指标点 4.2。

9. 调查研究：（4 学分）

了解文书资料管理工作的含义；理解文书管理、档案管理和图书资料管理工作的类型、特点；掌握文书资料管理工作的内容和原则。

教学重点与难点：文书资料管理工作的内容和特点。

重点支持毕业要求指标点 4.2。

10. 公文管理：（6 学分）

了解文书的基本涵义和分类；理解文书写作的基本要求，文书的结构和标印格式，常见公文的种类与写法等；掌握文书写作的基本要求，以及各种主要文书的写作方法。

教学重点与难点：文书写作的基本要求；常见公文的写作方法。

重点支持毕业要求指标点 4.2。

11. 新媒体与管理文秘：（2 学分）

了解新媒体的界定及其主要特征；理解新媒体平台下管理文秘工作的转变，新媒体平台对管理文秘人员的要求，新媒体环境下管理文秘的信息素养培育的要求；掌握新媒体环境下管理文秘工作的特点和要求。

教学重点与难点：新媒体环境下管理文秘工作的特点和要求

重点支持毕业要求指标点 4.2。

三、教学方法

在课内分配为五个时段进行推进：第一时段为 10 分钟，学生的作业点评以及上次课程的回顾、本次课程的导入；第二时段为 25 分钟，即课程理论的讲解。第三时段为 10 分钟，采用案例教学法，导入文秘及公文相关的经典案例。第四时段为 25 分钟，课程理论的讲解。第五时段为 20 分钟，采用研讨教学法，根据本次课堂中所学的内容，选出一个重要的主题。要求大家分组研讨，最后选派代表发言，每人发言 1 到两分钟，根据发言质量计入课堂表现成绩中。每位同学一个学期需发言两次。

重点支持毕业要求指标点 4.2。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	管理文秘概述	2			2	2
2	文秘人员素质要求	2		1	3	2
3	辅助决策	2		1	3	2
4	信息管理	2		0.5	2.5	2
5	公共关系	2	1	1	4	2
6	会议管理	2		0.5	2.5	2
7	办公事务管理	2		1	3	2
8	文书资料管理	2		0.5	2.5	2
9	调查研究	2		0.5	2.5	2
10	公文管理	2	1	1	4	2
11	新媒体与管理文秘	2		1	3	2
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求

围绕本课程的内容，了解当前我国文秘工作与工位写作的相关要求，阅读当前公文写作与管理文秘的经典案例，结合具体案例，让学生书写 1-2 次案例分析报告。

重点支持毕业要求指标点 4.2。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（）；考查（√）

本课程成绩由平时成绩和期末成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30%，主要考查考勤纪律（10%）、课堂表现(10%)和作业(10%)等。

期末考试成绩占 70%，考试课采用闭卷形式。题型选择、名词解释、简答、问答和案例分析等。

七、持续改进

本课程根据学生特征、学情调查等方面，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

徐顽强主编，《管理文秘》，科学出版社，2014 年版

参考资料：

1. 张大成主编，《秘书工作事务》，中国人民大学出版社，2008 年版
2. 余荇，王国英主编，《秘书业务知识丛书：文秘写作（第 4 版）》，浙江大学出版社，2013 年版

人力资源选聘与测评教学大纲

课程代码：0645B553

课程名称：人力资源选聘与测评/Selection and Evaluation of Human Resources

开课学期：6/7

学分/学时：2/32（理论 22，习题 2，研讨 8）

课程类别：选修课/专业拓展课、专业复合课

适用专业/ 开课对象：公共事业管理、金融工程/三四年级本科生

先修课程/后修课程：人力资源管理/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 卢玮

执笔人： 樊钱涛

审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

人力资源选聘与测评是一门实用性较强的应用性课程。本课程的主要任务是：通过招聘和测评两个环节，分别介绍企业如何选择招聘渠道、如何发布招聘信息、如何制定招聘流程、如何对应聘者进行甄选（比如如何面试、笔试以及心理测试等方法）等招聘活动以及相关的前沿理论。应用人员测评的基本原理和方法，指导企业的招聘与测评活动，提高企业选人的准确性，提供人力资源管理水平，进而增强企业的核心竞争力。学生通过对测评理论的学习，掌握招聘的工作程序，了解测评的方法和技术，从而培养学生分析和解决问题的能力以及从事调查研究、测评人才的实际工作能力。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

第一章总论（学时：4）

本章介绍该课程在整个企业人力资源管理中的地位，以及它与人力资源管理、应用心理学之间的关系。学完本章，你应该能够回答以下问题：如何理解人力资源是组织最重要的资源和财富？如何理解人力资源管理是现代组织管理工作的核心？招聘在人力资源管理中处于怎样的地位？招聘工作的目标是什么？人员配置原理有哪些？招聘工作的原则是什么？招聘工作的影响因素有哪些？本章的学习重点：招聘工作的原则；本章学习的难点：理解招聘工作的影响因素。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

第二章招聘的准备工作（学时：4）

招聘工作在开始之前有重要的准备工作，其中包括了人力资源规划、工作分析、胜任能力分析。本章介绍人力资源规划的一个目标，两类方法，三个核心，五个步骤。为的是解决

招聘工作中的一个必备工作：回答招聘规模、结构、层次是什么。同时，为进一步做好招聘工作，还应该明确招聘的人员应该具备哪些方面的能力、技能、知识以及个性等。这就是工作分析、胜任力分析所要解决的问题。学完本章，你应该能够回答以下问题：组织如何做人力资源规划？人力资源需求预测方法有哪些？人力资源供给预测方法有哪些？工作分析如何做？如何让胜任能力分析为招聘服务？本章的学习重点：招聘工作准备有哪些具体内容；本章学习的难点：胜任特征分析。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

第三章招聘的实施（学时：4）

正式开始招聘就首先明确招聘程序有哪些，包括招聘工作计划怎么写。应该掌握哪些招聘策略，比如招聘时间的选择，招聘地点的确定等。本章的学习重点：招聘工作程序；本章学习的难点：招聘策略。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

第四章招聘方法（学时：4）

招聘的两大类方法就是内部招聘和外部招聘。方法的选择对招聘工作的成败有重要影响。本章详细介绍每大类中一些具体的招聘方法，剖析它们的差异，以便更好地选择；本章的学习重点和难点：招聘方法的选择

重点支持毕业要求指标点 6.3。

第五章招聘中的相关问题（学时：4）

招聘工作的成败有时候会给企业带来意想不到的影响。因此，了解劳动法中的一些规定，将有助于招聘工作避免一些不必要的麻烦。比如不可以招聘未与原单位解除劳动合同的员工，试用期需要证明不符合录用条件方可解除劳动合同等，都是需要掌握的。本章总结了一些招聘者必须掌握的相关法律问题以及其他问题，为的是使招聘工作符合法律的要求，更加完美。；本章的学习重点：招聘工作应该注意的法律问题；本章学习的难点：没有难点。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

第六章人员素质测评（学时：2）

测评是一项十分复杂而有关键的工作，它往往是资源配置的基础，也是选聘的必经阶段。因此对于测评的质量必须进行检测。通过这一章的学习，应该掌握测评的质量检测主要有两方面的内容：一是分项素质测评结果分析；二是各项素质测评结果分析。本章的学习重点：测评的检验；本章学习的难点：对信度和效度的理解。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

第七章面试（学时：4）

面试是招聘测试中最常用的方法。通过这一章的学习，应该掌握面试的程序，面试的方法以及提问的技巧。此外，还介绍了企业实践中运用的一些面试方法以及具体问题。最后，对如何取得面试成功也做了介绍。本章的学习重点：面试的应用；本章学习的难点：面试的方法。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

第八章情景模拟（学时：2）

情景模拟是在招聘人员有意控制之下，模拟真实情景，考察和测试应聘人员处理事务与人际关系的能力并最终给予评价的招聘与选拔的方法。是一种比较先进的方法，在国内使用呈现不断普遍的趋势。本章介绍无领导小组讨论、即席发言、公文筐测试等几种具体的情景模拟测试方法。包括它们的使用程序，设计方法、注意事项等。本章的学习重点：情景模拟的方法；本章学习的难点：公文筐测试题目的开发。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

第九章心理测试（学时：2）

心理测试包括能力测试和个性测试。在介绍方法在之前先介绍能力与个性方面的一些基本原理。然后介绍一些具体的操作方法。本章的学习重点：个性测试。本章学习的难点：个性测试方法。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

第十章工作样本法（学时：2）

最后一章介绍的是工作样本法，20 世纪 60 年代末，国外学者认为，所测评的对象因素与实际工作所需要的因素存在较大差别。正是这种差别，导致了测评的有效性打折扣。有效的人才素质测评的对象因素，应该是选用那些与实际工作要求没有差别的因素。测评的对象因素与实际工作要求的标准之间应该具有一一对应的关系，被测评者所进行的反应活动及面临的环境一方面应与未来的实际工作、职位环境相同——这一点正是工作样本法的思想核心，使之与自 20 世纪 60 年代以来传统的心理测试相区别；另一方面又要与实际工作的绩效标准一致，这种方法即是本章所要介绍的工作样本法。本章的学习重点和难点：工作样本法的实际应用。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

三、教学方法

多媒体教学。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	第一章总论	2		2	4	4
2	第二章招聘的准备工作	4			4	4
3	第三章招聘的实施	2		2	4	4
4	第四章招聘方法	2		2	4	4
5	第五章招聘中的相关问题	2	2		4	4
6	第六章人员素质测评	2			2	2
7	第七章面试	2		2	4	4
8	第八章情景模拟	2			2	2
9	第九章心理测试	2			2	2
10	第十章工作样本法	2			2	2
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求

- 1、完成课程小论文一篇；
- 2、每次课程，根据老师的要求完成相应的课后作业。
- 3、阅读教材以及老师推荐的教学参考书（每学期应推荐教学参考书三本以上）。

六、课程考核方法及要求

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

总评成绩构成：平时考核（20）%；期末考核（80）%

平时成绩构成：考勤考纪（10）%；作业（10）%

七、持续改进

八、建议教材及参考资料

(一) 教材

余琛编著《人力资源选聘与测评》哈尔滨地图出版社

(二) 主要参考书

- 1.吴志明编著《员工招聘与选拔事务手册》机械工业出版社 2002 年；
- 2.王玺主编曹亚克王博白晓鸽编著《人力资源规划、招聘及测评实务》中国纺织出版社 2004 年；
- 3.廖泉文《招聘与录用》中国人民大学出版社 2004 年；
- 4.萧鸣政等编著《人员测评理论与方法》中国劳动社会保障出版社 2004 年出版

公共部门绩效管理课程教学大纲

课程代码：0645B554

课程名称：公共部门绩效管理/ Performance Management of Public Sectors

开课学期：6

学分/学时：2/32（理论：22，研讨：8，习题：2）

课程类别：选修课/专业拓展课

适用专业/开课对象：公共事业管理专业/三年级本科生

先修/后修课程：人力资源管理/公共部门薪酬管理等

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：陈思静

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是公共事业管理专业学生重要的专业拓展课程之一。

本课程旨在让学生认识与掌握政府为核心的公共部门运用管理学、政治学、经济学、法学、社会学、系统科学等多学科理论与方法，利用绩效信息协助设定统一的绩效目标，进行资源配置与优先顺序的安排，以告知管理者维持或改变既定目标计划的管理过程。

通过本课程的学习，学生能够理解公共部门绩效评估和管理的内涵与外延，掌握公共部门绩效评估的模式与方法，了解公共部门绩效评估过程的组织实施和心理调控，认识国际上先进的公共部门绩效评估实践与经验。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

6.3 掌握从事公共部门人力资源管理的基本理论与技能。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 公共部门绩效评估概述（2 学时）

理解公共部门绩效评估的内涵、功能效用、运作难度、主题构建以及与其他相关类型绩效评估的关系。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

2. 公共部门绩效评估的模式构建（2 学时）

了解公共部门绩效评估的维度与指标，了解公共部门绩效评估指标设计的开发思路、类型和方法。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

3. 公共部门绩效评估的信息化实现（2 学时）

了解公共部门绩效评估信息化实现的概念、动因、作用和效益，理解电子政务与公共部门绩效评估的关系，了解公共部门绩效评估信息化实现的前提、步骤和未来模式。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

4. 公共部门绩效评估的组织实施（2 学时）

了解公共部门绩效评估组织实施的含义、作用、组织准备、实施程序和环境建设。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

5. 公共部门绩效评估的方法运用（6 学时）

了解公共部门绩效评估的指标及指标要素确立过程中的方法运用，了解技术指标确立过程中的方法运用，了解组织实施过程中的方法运用，了解再评估实施过程中的方法运用。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

6. 公共部门绩效评估的心理调控（6 学时）

了解公共部门绩效评估指标确立过程、实施过程和再评估过程中的心理调控。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

7. 公共部门绩效评估的系统功能（3 学时）

了解绩效目标、绩效激励、绩效信息和绩效申诉对公共部门绩效评估的影响和作用。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

8. 美国公共部门绩效评估（3 学时）

了解美国公共部门绩效评估的缘起、发展、评估体系以及存在的问题与评价。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

9. 英国公共部门绩效评估（3 学时）

了解英国公共部门绩效评估的进程和运作。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

10. 公共部门绩效评估的实践探索（3 学时）

了解福建“思明模式”创立的基本过程、内容、反响与作用。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

三、教学方法

本课程采用课堂教学为主，结合课外学习及课内交流讨论的教学方法。

1. 课堂教学主要介绍公共部门绩效评估概述，公共部门绩效评估的模式构建，公共部门绩效评估的信息化实现，公共部门绩效评估的组织实施，公共部门绩效评估的方法运用，公共部门绩效评估的心理调控，公共部门绩效评估的系统功能，美国公共部门绩效评估，英国公共部门绩效评估，公共部门绩效评估的实践探索。引导学生认识和掌握公共部门绩效评估和管理的方法与手段；引导学生对现实中的问题进行分析总结，将公共绩效评估的方法和理论应用于实践中。重点支持毕业要求指标点 6.3。

2. 课外学习和课内讨论主要通过学生自主学习，研究设计、案例分析等方法在课堂内演讲讨论交流，培养自主学习的能力和终身学习的意识，能用绩效评估和管理的理论与方法对问题进行分析解释，并提出可行的解决方案。重点支持毕业要求指标点 6.3。

四、课内外教学环节及基本要求

本课程理论环节共 32 个学时，讲授 16 周（每周 3 学时），其中包含 8 学时课内研讨，2 学时习题；课外 32 学时。课内外教学安排见表 4-1,和课外学习要求。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	公共部门绩效评估概述	2			2	2
2	公共部门绩效评估的模式构建	2			2	2
3	公共部门绩效评估的信息化实现	2			2	2
4	公共部门绩效评估的组织实施	2			2	2
5	公共部门绩效评估的方法运用	3	1	2	6	6
6	公共部门绩效评估的心理调控	3	1	2	6	6
7	公共部门绩效评估的系统功能	2		1	3	2
8	美国公共部门绩效评估	2		1	3	4
9	英国公共部门绩效评估	2		1	3	4
10	公共部门绩效评估的实践探索	2		1	3	2
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求：

1. 查阅资料，收集国内外关于公共部门绩效评估的案例、方法和相关研究，用所学方法和相关理论对问题进行分析和解释，提出可行的解决方案；(16 学时)
2. 制作不少于 12 页的 PPT 在课堂上分组交流。(16 学时)

六、考核内容及方式

计分制：百分制 (√)；五级分制 ()；两级分制 ()

考核方式：考试 (√)；考查 ()

本课程成绩由平时成绩、期末考试组合而成，采用百级计分制。各部分所占比例如下：

平时成绩占 40-60%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，运用相关理论和知识解决实际问题的能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 5.2。

期末成绩占 40-60%，采用开卷形式，考试课。题型为判断题、选择题、简答题、论述题、案例分析题等。考核内容主要包括公共部门绩效评估概述，占总分比例 10%；公共部门绩效评估的模式构建、信息化实现和组织实施，占总分比例 20%；公共部门绩效评估的方法运用，占总分比例 25%；公共部门绩效评估的心理调控，占总分比例 25%；公共部门绩效评估的系统功能，占总分比例 10%；美国和英国公共部门绩效评估，占总分比例 10%。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、实验环节、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

- [1] 卓越. 公共部门绩效评估（修订版）[M]. 北京：中国人民大学出版社，2011 年
- [2] 西奥多·H·波伊斯特. 公共部门绩效评估[M]. 北京：中国人民大学出版社，2016

参考资料：

- [1] 胡税根. 公共部门绩效管理--迎接效能革命的挑战[M]. 杭州：浙江大学出版社，2005
- [2] 加里·金 (Gary King) ， 罗伯特·基欧汉 (Robert O.Keohane)， 悉尼·维巴 (Sidney Verba). 社会科学中的研究设计[M]. 上海：格致出版社，上海人民出版社，2014
- [3] 唐纳德·E·克林纳 (Donald E. Klingner)， 约翰·纳尔班迪 (John Nalbandian)， 贾里德·洛伦斯 (Jared Llorens). 公共部门人力资源管理·系统与战略[M]. 北京：中国人民大学出版社，2013
- [4] 萧鸣政. 公共部门人力资源开发与管理[M]. 北京：北京大学出版社，2016

公共部门薪酬管理课程教学大纲

课程代码：0645B555

课程名称：公共部门薪酬管理/ Compensation Management of Public Sectors

开课学期：7

学分/学时：2/32（理论：22，研讨：8，习题：2）

课程类别：选修课/专业拓展

适用专业/开课对象：公共事业管理专业/四年级本科生

先修/后修课程：公共部门绩效管理/毕业论文等

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：陈思静

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是公共事业管理专业学生重要的专业拓展课程之一。

本课程旨在让学生认识与掌握政府为核心的公共部门运用管理学、政治学、经济学、法学、社会学、系统科学等多学科理论与方法，利用薪酬设定协助设计统一的组织目标，进行资源配置与优先顺序的安排，以告知管理者维持或改变既定目标计划的管理过程。

通过本课程的学习，学生能够理解公共部门薪酬设计和管理的内涵与外延，掌握公共部门薪酬管理的模式与方法，了解公共部门薪酬管理过程的组织实施和激励作用，认识国内外薪酬管理的综合案例。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

6.3 掌握从事公共部门人力资源管理的基本理论与技能。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 公共部门薪酬管理概述（4 学时）

理解薪酬的相关概念和主要功能，了解薪酬形式和薪酬模型，了解薪酬管理面临的挑战与未来发展趋势。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

2. 战略性薪酬管理（4 学时）

了解战略性薪酬管理与企业战略，理解薪酬战略与企业战略之间的匹配性，了解传统薪酬战略、20 世纪 90 年代的全面薪酬战略和 21 世纪的全面报酬战略。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

3. 基本薪酬（2 学时）

了解基本薪酬结构的原理及其设计方法，了解基于职位、技能和能力的基本薪酬。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

4. 薪酬水平及其外部竞争性（2 学时）

了解薪酬水平及其外部竞争性的内涵、作用和决策类型，理解薪酬水平决策的主要影响因素，了解市场薪酬调查。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

5. 激励薪酬（7 学时）

了解激励薪酬体系，了解个人激励计划，了解集体激励计划，了解全公司激励，了解设计激励工作计划。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

6. 员工福利管理（6 学时）

了解员工福利的概念、种类、规划与管理。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

7. 薪酬预算、控制与沟通（3 学时）

了解薪酬预算、薪酬控制和薪酬沟通。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

8. 综合案例（4 学时）

了解国有企业改之后薪酬体系优化设计案例、了解国有企业高层经理人薪酬合理化案例，了解美国公务员薪酬制度与启示。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

三、教学方法

本课程采用课堂教学为主，结合课外学习及课内交流讨论的教学方法。

1. 课堂教学主要介绍公共部门薪酬管理概述，战略性薪酬管理，基本薪酬，薪酬水平及其外部竞争性，激励薪酬，员工福利管理，薪酬预算、控制与沟通，综合案例。引导学生认识和掌握公共部门薪酬管理的方法与手段；引导学生对现实中的问题进行分析总结，将薪酬管理的方法和理论应用于实践中。重点支持毕业要求指标点 6.3。

2. 课外学习和课内讨论主要通过学生自主学习，研究设计、案例分析等方法在课堂内演讲讨论交流，培养自主学习的能力和终身学习的意识，能用薪酬管理的理论与方法对问题进行分析和解释，并提出可行的解决方案。重点支持毕业要求指标点 6.3。

四、课内外教学环节及基本要求

本课程理论环节共 32 个学时，讲授 16 周（每周 3 学时），其中包含 8 学时课内研讨,2 学时习题；课外 32 学时。课内外教学安排见表 4-1,和课外学习要求。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	公共部门薪酬管理概述	3		1	4	4
2	战略性薪酬管理	3		1	4	4
3	基本薪酬	2			2	2
4	薪酬水平及其外部竞争性	2			2	2
5	激励薪酬	4	1	2	7	6
6	员工福利管理	4		2	6	6
7	薪酬预算、控制与沟通	2		1	3	2
8	综合案例	2	1	1	4	4
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求：

1. 查阅资料，收集国内外关于公共部门薪酬管理的案例、方法和相关研究，用所学方法和相关理论对问题进行分析和解释，提出可行的解决方案；(16 学时)
2. 制作不少于 12 页的 PPT 在课堂上分组交流。(16 学时)

六、考核内容及方式

计分制：百分制 (√)；五级分制 ()；两级分制 ()

考核方式：考试 (√)；考查 ()

本课程成绩由平时成绩、期末考试组合而成，采用百级计分制。各部分所占比例如下：

平时成绩占 40-60%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，运用相关理论和知识解决实际问题的能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 5.2。

期末成绩占 40-60%，采用开卷形式，考试课。题型为判断题、选择题、简答题、论述题、案例分析题等。考核内容主要包括公共部门薪酬管理概述，占总分比例 10%；战略性薪酬管理，占总分比例 10%；基本薪酬、薪酬水平及其外部竞争性，占总分比例 20%；激励薪酬，占总分比例 30%；员工福利管理，占总分比例 20%；薪酬预算、控制与沟通，占总分比例 10%。重点支持毕业要求指标点 6.3。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、实验环节、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

- [1] 陈小平. 薪酬管理[M]. 北京：科学出版社，2017年
- [2] 乔治·米尔科维奇 (George T.Milkovich) ，杰里·纽曼 (Jerry M.Newman)，巴里·格哈特 (Barry Gerhart). 薪酬管理[M]. 北京：中国人民大学出版社，2014

参考资料：

- [1] 赵国军. 薪酬设计与绩效考核全案(修订版) [M]. 北京：化学工业出版社，2016
- [2] 唐纳德·E·克林纳 (Donald E. Klingner)，约翰·纳尔班迪 (John Nalbandian)，贾里德·洛伦斯 (Jared Llorens). 公共部门人力资源管理·系统与战略[M]. 北京：中国人民大学出版社，2013
- [3] 萧鸣政. 公共部门人力资源开发与管理[M]. 北京：北京大学出版社，2016

领导科学与艺术课程教学大纲

课程代码：0645B556

课程名称：领导科学与艺术/Leadership

开课学期：7

学分/学时：2/32（理论：22，研讨：8，习题：2）

课程类别：选修课/专业拓展课

适用专业/开课对象：公共事业管理专业/四年级本科生

先修/后修课程：管理学原理、人力资源管理、管理心理学等

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：胡华敏

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是公共事业管理专业开设的一门专业选修课。领导科学与艺术是一门研究领导活动的规律及其有效运用的学科。包括领导的本质、领导的规律、领导者的素质、科学决策、领导方法与艺术、领导体制、领导环境与领导文化、领导绩效考评等。本课程的任务是使学生初步掌握现代领导学的基本概念、基本理论和基本方法，能够正确地认识领导活动的现象、矛盾、特点和基本规律以及体现这些规律的原则、方法，培养和提高应用领导学理论和方法解决实际问题的能力，使学生加强知识厚度，为成为成功的领导者，打下扎实的专业理论基础。通过本课程的学习，使学生了解领导科学与艺术这门课程的基本内容和学科体系；了解并认识领导科学与艺术产生和发展的一般规律和基本条件；通过大量案例的讨论学习，让学生掌握领导科学与艺术的基本应用。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

6.3 掌握从事公共部门人力资源管理的基本理论和技能。

体现在使学生初步掌握现代领导学的基本概念、基本理论和基本方法，能够正确地认识领导活动的现象、矛盾、特点和基本规律以及体现这些规律的原则、方法，培养和提高应用领导学理论和方法解决实际问题的能力。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 领导的定义和重要性（2 学时）

掌握领导的定义，理解领导的重要性；了解有效的领导的特征，理解有效领导的障碍；理解领导与管理的区别与联系；掌握领导的角色和功能；理解组织变革和对领导期望的变化。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

2. 全球情境和文化情境（2 学时）

掌握文化的定义和层次；理解国家文化的模型；理解群体文化：性别和领导；理解开发

文化思维模式。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

3. 现代领导学的理论基础（4.5 学时）

了解现代领导理论发展史：三个时期；掌握领导早期理论。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

4. 个体差异与特质（3 学时）

了解个体差异化特征的要素及影响；了解领导者的人口统计学特征；理解价值观、能力和技能；掌握提高领导能力的个人特质；理解个体特征的应用。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

5. 权力（3 学时）

了解权力的定义和后果；掌握权力的来源；理解权力的阴暗面：权力滥用、腐败和破坏性领导；理解授权：改变权力面孔。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

6. 当代领导：感召型领导及其与追随者的关系

了解领导学研究的新时代；掌握魅力型领导：领导者和追随者之间的关系；掌握交易型领导和变革型领导；掌握基于价值观的领导：服务型、真诚型和积极型领导。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

7. 领导的其他视角：高层领导和非营利组织领导

了解高层领导者的定义和作用；理解高层领导者的性格特征；掌握高层管理者如何影响他们的组织；理解非营利组织面临的独特挑战。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

8. 领导团队

了解员工参与和团队：益处以及使用标准；掌握授权的有关问题；理解参与管理的演变：团队和自我领导；掌握有效地领导团队。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

9. 领导变革

了解变革的因素；掌握变革的类型和过程；理解变革的阻力及其解决办法；理解领导变革：创新、愿景、组织领导和组织文化。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

10. 领导力开发

了解定义和基本要素；理解有效开发项目的必备要素；掌握领导力开发的方法；了解领导力开发和文化；理解领导力开发的有效性。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

三、教学方法

本课程采用课堂教学为主，结合课外学习及课内交流讨论的教学方法。

1. 课堂教学主要介绍领导的本质、领导的规律、领导者的素质、科学决策、领导方法与艺术、领导体制、领导环境与领导文化、领导绩效考评等。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

2. 课外学习和课内讨论主要通过学生自主学习，案例分析、探究式及研究式的方法在课堂内演讲讨论交流，培养自主学习的能力和终身学习的意识。使学生初步掌握现代领导学的基本概念、基本理论和基本方法，能够正确地认识领导活动的现象、矛盾、特点和基本规律以及体现这些规律的原则、方法，培养和提高应用领导学理论和方法解决实际问题的能力。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

四、课内外教学环节及基本要求

本课程理论环节共 32 个学时，讲授 16 周（每周 2 学时），其中包含 3 学时课内研讨；课外 12 学时。课内外教学安排见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节安排表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	领导的定义和重要性	2			2	3
2	全球情境和文化情境	2			2	3
3	现代领导学的理论基础	3	0.5	1	4.5	4
4	个体差异与特质	2		1	3	3
5	权力	2		1	3	3
6	当代领导：感召型领导及其与追随者的关系	2	0.5	1	3.5	3
7	领导的其他视角：高层领导和非营利组织领导	2		1	3	3
8	领导团队	3	0.5	1	4.5	4
9	领导变革	2	0.5	1	3.5	3
10	领导力开发	2		1	3	3
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求：

1. 查阅资料，收集与领导力相关的 3 个案例，学会运用领导理论并根据管理学与管理心理学的方法，分析和解决实际问题。（26 学时）

重点支持毕业要求指标点 6.3。

2. 制作不少于 12 页的 PPT 在课堂上分组交流。（6 学时）

重点支持毕业要求指标点 6.3。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程成绩由平时成绩、作业、期末考试组成，采用百级计分制。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30-40%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，利用现代工具获取所需信息和综合整理能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 6.3。

期末成绩占 60-70%，采用开卷或闭卷形式，考试课。题型有概念解释、简答题、论述题、案例分析等。重点支持毕业要求指标点 6.3。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

安弗莎妮·纳哈雯蒂. 领导学——领导的艺术与科学（第 7 版）[M]. 北京：中国人民大学出版社，2016

参考资料：

[1]刘松博. 领导学（第 2 版）[M]. 北京：中国人民大学出版社，2016

[2] 斯图尔特·克雷纳戴斯·狄洛夫. 领导力的本质[M]. 北京：中国人民大学出版社，2017

[3] 刘峰. 领导科学与领导艺术[M]. 北京：高等教育出版社，2014

公共部门战略管理课程教学大纲

课程代码：0645B557

课程名称：公共部门战略管理 / Strategic Management in Public Sector

开课学期：7

学分/学时：2/32（理论：22，实验或实践：0，研讨：8，习题：2）

课程类别：选修课/专业拓展课

适用专业/ 开课对象：公共事业管理 / 四年级本科生

先修课程/后修课程：公共管理学、公共经济学、社会学/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 卢玮

执笔人： 葛晓巍

审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

公共部门战略管理是公共管理学科的一个新分支或新的研究途径。通过《公共部门战略管理》课程的学习，可使学生对公共部门战略管理的概念、理论、方法、技术，有一个系统的认识，本课程通过课堂的讲授并结合对实际案例的分析、讨论，使学生掌握公共部门战略管理的适用背景与条件。通过本课程教学，学生应达到能够制定公共部门战略规划，为以后将要从事的公共部门管理工作打下基础的教学目标。

在学习和实践公共管理的过程中提供一种战略管理的视野，为其作为公共部门的管理者提供实施战略管理的有效途径。

本课程主要介绍公共部门战略管理的概念、理论、方法、技术。为学生在学习和实践公共管理的过程中提供一种战略管理的视野。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1 具备较强的应对实际问题的能力 2.3

体现在通过学习相关的理论知识，达到让学生具备从事公共事业管理活动的专业知识及应对实际问题的能力。

2 掌握公共管理、社会治理、城市管理等专业理论知识 3.2

体现在通过课堂的研讨和相关的课外练习，是学生具备从事公共事业管理活动的专业知识。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1 导论：公共部门战略管理途径的兴起（2 学时）

了解私营部门战略管理发展的过程；理解为什么公共部门需要战略；掌握公共部门战略管理学科的理论体系及兴起历程。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2。

2 公共部门战略管理的概念基础（2 学时）

了解公共部门的战略管理为什么不一样；理解公共部门组织及其与私人部门组织的区别；掌握战备与战略管理的概念。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2。

3 公共部门战略管理系统（3 学时）

了解公共部门战略管理环境；理解公共部门战略管理主体和客体；掌握环境因素对公共部门战略管理的影响。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2。

4 公共部门战略管理过程（4 学时）

了解掌握私人部门战略管理过程的两种模式；理解对三种战略管理过程模式的评价；掌握公共部门战略管理过程模式。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2。

5 公共部门战略规划（4 学时）

了解战略选项和战略选择；理解并应用 SWOT 分析法；掌握战略规划的基本内容及战略规划的方法和技术。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2。

6 公共部门战略实施（4 学时）

了解战略实施的过程；理解公共部门战略实施的基本内容；掌握组织结构设计和资源配置。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2。

7 公共部门战略评价（3 学时）

了解公共部门战略评价的步骤与方法；理解公共部门战略评价的概念与标准；掌握公共部门战略评价的方法。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2。

8 公共部门战略变革（4 学时）

了解公共部门战略变革的基本内容；理解判断战略变革的需要；掌握公共部门战略变革的过程。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2。

9 公共管理的战略思维（4 学时）

了解理性思维与非理性思维；理解解战略思维的含义；掌握价值观与战略分析的关系。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2。

10 公共部门战略管理的未来（2 学时）

了解公共部门战略管理理论研究的演进趋势；理解公共部门战略管理思维及理念的转向；掌握公共部门战略管理运作模式的发展特征。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2。

三、教学方法

《公共部门战略管理》是一门实用性和可操作性很强的课程，教学方法上以课堂讲授为主，同时辅之以课堂讨论、案例学习、课外作业与自学等多种方式。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	导论：公共部门战略管理途径的兴起	2			2	2
2	公共部门战略管理的概念基础教学目的和要求：	2			2	2
3	公共部门战略管理系统	2	1		3	3
4	公共部门战略管理过程	2		2	4	4
5	公共部门战略规划	4			4	4
6	公共部门战略实施	2		2	4	4
7	公共部门战略评价	2	1		3	3
8	公共部门战略变革	2		2	4	4
9	公共管理的战略思维	2		2	4	4
10	公共部门战略管理的未来	2			2	2
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求

课外作业与自学由学生利用课外时间自主完成，主要是阅读的有关背景资料和代表性研究成果，并撰写读书报告和心得体会，以便拓展知识面和视野，加深对课堂讲授内容的认识和理解。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程成绩由平时成绩和期末成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 20-40%，主要考查出勤、作业等。

重点支持毕业要求指标点 2.3、3.2。

期末考试成绩占 60-80%，考试课采用开（闭）卷形式。题型名词解释、简答、论述、案例、策划等。

七、持续改进

本课程根据学生的学习情况，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

保罗·C·纳特, 罗伯特·W·巴可夫. 公共部门战略管理[M].北京: 中国人民大学出版社.2016

参考资料:

[1] 陈振明.公共部门战略管理[M].北京: 中国人民大学出版社, 2011

[2] 黄浩明.非盈利组织战略管理[M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2004

人力资源管理前沿讲座课程教学大纲

课程代码：0645B558

课程名称：人力资源管理前沿讲座/ Seminar for HRM

开课学期：7

学分/学时：2/32（理论：22，研讨：8，习题：2）

课程类别：选修课/专业拓展

适用专业/开课对象：公共事业管理专业/四年级本科生

先修/后修课程：人力资源管理/毕业论文等

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：陈思静

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是公共事业管理专业学生重要的专业拓展课程之一。

本课程是人力资源管理专业的入门课程，主要对人力资源管理的相关内容和最新研究成果及实践活动进行系统介绍，既从理论的角度对人力资源管理进行总体阐述，如通过介绍人力资源、人力资源管理、人力资源管理的产生和发展、人力资源管理者 and 人力资源管理部门、人力资源管理环境等方面来解决人力资源管理理念和认识问题，又从实践的角度对人力资源管理的主要活动进行介绍，包括工作分析、人力资源规划、招聘录用、培训开发、绩效管理、薪酬管理等主要职能。

通过本课程的学习，学生应了解人力资源管理的基本问题、相关理论、最新发展和未来趋势，掌握人力资源管理的基本方法和分析框架，建构人力资源管理的知识体系，并能运用基本知识分析一些实践中遇到的人力资源管理问题。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

6.3 掌握从事公共部门人力资源管理的基本理论与技能。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 企业面临的 8 项竞争挑战（3 学时）

理解企业面临的 8 项精准挑战及其重大意义，了解 21 世纪竞争的焦点是人力资源。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

2. 变革中的人力资源：四角色模型（6 学时）

了解人力资源管理的四角色模型，了解业务伙伴的四大角色，理解人力资源四重角色的

内涵。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

3. 成为战略合作伙伴（3 学时）

了解成为战略合作伙伴所面临的挑战，了解组织诊断的框架。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

4. 成为 HR 效率专家（5 学时）

了解两阶段人力资源流程再造，了解共享服务组织成功的关键因素。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

5. 成为员工支持者（6 学时）

了解提高员工贡献的挑战和框架。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

6. 成为变革推动者（3 学时）

了解打造变革的能力，理解文化变革，了解作为变革推动者的人力资源专家。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

7. 基于大数据的人力资源管理（6 学时）

了解人力分析的概念、优点和时代背景，了解人力分析成功的七大支柱，理解人力规划分析。

重点支持毕业要求指标点 6.3。

三、教学方法

本课程采用课堂教学为主，结合课外学习及课内交流讨论的教学方法。

1. 课堂教学主要介绍企业面临的 8 项竞争挑战，变革中的人力资源：四角色模型，成为战略合作伙伴，成为 HR 效率专家，成为员工支持者，成为变革推动者，基于大数据的人力资源管理。引导学生了解当前人力资源管理中的最新进展和热点问题；引导学生对学习生活中的管理问题进行分析总结，将人力资源管理理论应用于实践中。重点支持毕业要求指标点 6.3。

2. 课外学习和课内讨论主要通过学生自主学习，案例分析、探究式及研究式的方法在课堂内演讲讨论交流，培养自主学习的能力和终身学习的意识，能用人力资源管理最新的研究方法和相关理论对问题进行分析和解释，并提出可行的解决方案。重点支持毕业要求指标点 6.3。

四、课内外教学环节及基本要求

本课程理论环节共 32 个学时，讲授 16 周（每周 2 学时），其中包含 8 学时课内研讨，2 学时习题；课外 32 学时。课内外教学安排见表 4-1,和课外学习要求。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	企业面临的 8 项竞争挑战	2		1	3	4
2	变革中的人力资源：四角色模型	4	1	1	6	4
3	成为战略合作伙伴	2		1	3	4
4	成为 HR 效率专家	4		1	5	4
5	成为员工支持者	4	1	1	6	4
6	成为变革推动者	2		1	3	4
7	基于大数据的人力资源管理	4		2	6	8
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求：

1. 查阅资料，收集日常学习或生活中与人力资源管理相关的实际问题，用人力资源管理的研究方法和相关理论对问题进行分析和解释，提出可行的解决方案；(16 学时)
2. 制作不少于 12 页的 PPT 在课堂上分组交流。(16 学时)

六、考核内容及方式

计分制：百分制 (√)；五级分制 (○)；两级分制 (○)

考核方式：考试 (√)；考查 (○)

本课程成绩由平时成绩、期末考试组合而成，采用百级计分制。各部分所占比例如下：

平时成绩占 40-60%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，运用相关理论和知识解决实际问题的能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。

期末成绩占 40-60%，采用开卷形式，考试课。题型为判断题、选择题、简答题、论述题、案例分析题等。考核内容主要包括企业面临的 8 项竞争挑战，占总分比例 10%；变革中的人力资源：四角色模型，占总分比例 20%；成为战略合作伙伴、成为 HR 效率专家、成为员工支持者、成为变革推动者，占总分比例 40%；基于大数据的人力资源管理，占总分比例 30%。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、实验环节、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标

点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

- [1] 戴维·尤里奇 (Ulrich D.). 人力资源转型:为组织创造价值和达成成果[M]. 北京: 电子工业出版社, 2015 年
- [2] 吉恩·保罗·艾森 (Jean Paul Isson) , 杰西·S.哈里奥特. 人力资源管理大数据:改变你吸引、猎取、培养和留住人才的方式[M]. 北京: 机械工业出版社, 2017

参考资料：

- [1] 苗青, 陈思静, 宫准, 洪雁. 人力资源管理研究与实践: 前沿量表手册[M]. 杭州: 浙江大学出版社, 2015
- [2] 彭剑锋. 战略人力资源管理:理论、实践与前沿[M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2014
- [3]戴维·尤里奇 (Dave Ulrich). 高绩效的 HR:未来 HR 的六项修炼(中文修订版) [M]. 北京: 中国电力出版社, 2015

社会保障制度课程教学大纲

课程代码：0645B560

课程名称：社会保障制度/Social Security System

开课学期：6

学分/学时：2 /（理论：22，研讨：8，习题：2）

课程类别：选修课/专业拓展课

适用专业/开课对象：公共事业管理/三年级本科生

先修课程/后修课程：公共管理学、公共政策学、管理心理学、人力资源管理/社区管理、行政法与行政诉讼法概论、当代中国政府与政治

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：赵翼虎

审批人：审核人：

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

社会保障制度是一门广涉经济学、社会学、管理学、人口学、保险学、法学等的新兴边缘学科，社会保障学在我国的发展还是一个新的课题。学习社会保障学，是飞速发展的现实需要，同时也是时代所赋予我们的重任。通过学习这门课程，使学生掌握如何提高自学能力及提出问题、分析问题和解决问题的能力；借鉴国外成功经验，可以指导和推动我国的社会保障事业发展，使我国的社会保障体制改革能顺利地朝着正确的轨道向纵深发展。通过本课程的学习，学生将熟悉社会保障的基本理论，掌握法定员工福利的主要内容，能够初步设计单位自主福利方案等教学目标。本课程主要介绍社会保障的特征与原则、社会保障的理论流派和体系、社会保障主要模式、社会保障基金的概念、类型、方式、来源、投资运营的原则、社会保障基金投资的工具和运营方式、社会保障管理的内容、社会保障管理体制的类型、中国社会保障管理体制的现状、社会保障水平的特点和制约因素、社会保障水平的指标体系、中国社会养老保险制度、世界各国医疗保险基本模式、我国新型农村合作医疗制度、城镇居民医疗保险制度，以及我国城镇基本医疗保险制度的内容、失业保险制度的特征和我国失业保险制度的主要内容、工伤保险与生育保险、社会救助、社会福利、军人保障等。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 社会保障概述：（4学时）

了解社会保障的特征与原则；理解社会保障制度的目标与功能；掌握社会保障的理论流派和体系。

重点支持毕业要求指标点 6.2

2. 社会保障的历史演变：（2 学时）

了解社会保障制度产生发展与改革的历史过程；理解几种社会保障主要模式的基本做法、优缺点；掌握国内外社会保障制度改革的主要内容和措施。

重点支持毕业要求指标点 6.2

3. 社会保障基金管理：（2 学时）

了解我国社会保障基金管理的基本状况；理解社会保障基金的性质、社会保障基金投资运营的必要性；掌握社会保障基金的概念、类型、方式、来源、投资运营的原则和社会保障基金投资的工具和运营方式。

重点支持毕业要求指标点 6.2

4. 社会保障立法与管理：（2 学时）

了解中国社会保障法的制定与发展、中国社会保障管理体制的历史演变；理解社会保障法的本质与特征、社会保障管理的原则；掌握社会保障关系、社会保障管理的内容、社会保障管理体制的类型、中国社会保障管理体制的现状。

重点支持毕业要求指标点 6.2

5. 社会保障水平：（2 学时）

了解分析社会保障水平的适度标准和测定方法，以及我国社会保障水平的基本状况；理解社会保障水平的特点和制约因素；掌握社会保障水平的指标体系。

重点支持毕业要求指标点 6.2

6. 社会养老保险：（4 学时）

了解社会养老保险的定义及其特征、社会养老保险的基本原则；理解中国社会养老保险制度的基本类型和发展趋势；掌握我国城镇职工社会养老保险制度的主要内容。

重点支持毕业要求指标点 6.2

7. 社会医疗保险：（2 学时）

了解中国医疗保险制度存在的问题和发展趋势；理解医疗保险的概念、特征、医疗保险的基本内容，世界各国医疗保险基本模式；掌握我国新型农村合作医疗制度、城镇居民医疗保险制度，以及我国城镇基本医疗保险制度的内容。

重点支持毕业要求指标点 6.2

8. 失业保险：（2 学时）

了解失业保险的类型；理解我国失业保险制度存在的现实问题；掌握失业保险制度的特征和我国失业保险制度的主要内容。

重点支持毕业要求指标点 6.2

9. 工伤保险与生育保险：（4 学时）

了解工伤和生育保险的概念、特点；理解和掌握工伤和生育保险费缴纳、享受条件的有关规定。

重点支持毕业要求指标点 6.2

10. 社会救助：（4 学时）

了解什么是社会救助和农村扶贫开发等其他社会救助制度；理解中国城乡居民最低生活保障制度；掌握中国现行社会救助制度的主要内容和自然灾害救助的主要内容。

重点支持毕业要求指标点 6.2

11. 社会福利：（2 学时）

了解什么是社会福利、各项社会福利发展的基本状况和我国社会福利制度的变迁及改革

发展趋势；理解社会福利一般知识以及中国现行社会福利的主要内容；掌握我国现行社会福利体系的框架。

重点支持毕业要求指标点 6.2

12. 军人保障：（2 学时）

了解什么是军人保障以及军人保障的概念、内容及作用；理解中国现行军人保障制度的主要内容；掌握中国军人抚恤优待制度的主要内容，军人退役安置和军人保险的主要内容。

重点支持毕业要求指标点 6.2

三、教学方法

采用理论讲授和案例研讨相结合的方式，把理论的运用和案例实践的理论回归联系起来，在理论中指导实践，在实践案例中理解理论。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	社会保障概述	3		1	4	4
2	社会保障的历史演变	2			2	2
3	社会保障基金管理	2			2	2
4	社会保障立法与管理	2			2	2
5	社会保障水平	1		1	2	2
6	社会养老保险	2	1	1	4	4
7	社会医疗保险	1		1	2	2
8	失业保险	1		1	2	2
9	工伤保险与生育保险	2	1	1	4	4
10	社会救助	3		1	4	4
11	社会福利	1		1	2	2
12	军人保障	2			2	2
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求

广泛阅读有关社会保障领域的书籍，同时关注国际社会和中国社会发生的社会保障的实际案例，理解理论在实际中的运用和发展。

重点支持毕业要求指标点 6.2、6.3

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（○）；两级分制（○）

考核方式：考试（√）；考查（○）

本课程成绩由平时成绩和期末考试成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30%，主要考查平时的上课到课率、上课研讨的参与度等。

期末考试成绩占 70%，考试课采用开卷形式。题型有选择题、简答题、案例分析题等。

考核内容主要包括社会保障的特征与原则、社会保障的理论流派和体系、社会保障主要模式、社会保障基金的概念、类型、方式、来源、投资运营的原则、社会保障基金投资的工具和运营方式、社会保障管理的内容、社会保障管理体制的类型、中国社会保障管理体制的现状、社会保障水平的特点和制约因素、社会保障水平的指标体系、中国社会养老保险制度、世界各国医疗保险基本模式、我国新型农村合作医疗制度、城镇居民医疗保险制度，以及我国城镇基本医疗保险制度的内容、失业保险制度的特征和我国失业保险制度的主要内容、工伤保险与生育保险、社会救助、社会福利、军人保障等。

七、持续改进

本课程根据时代发展的要求和企业发展的现状，及时对教学中教学方式、讲解方式、讲解内容等不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

高灵芝主编，社会保障概论[M]。济南：山东人民出版社，最新版

参考资料：

[1] 孙光德、董克用主编，社会保障概论[M]。中国人民大学出版社，最新版

[2] 郑功成主编，社会保障学[M]。北京：中国劳动保障出版社，最新版

[3] 李珍主编，社会保障理论[M]。北京：中国劳动保障出版社，最新版

[4] 穆怀忠主编，社会保障国际比较[M]。北京：中国劳动保障出版社，最新版

公务员制度与考试课程教学大纲

课程代码：0645B561

课程名称：公务员制度与考试/Civil Service System and Examination

开课学期：6

学分/学时：2/32（理论：22，习题：2；研讨：8）

课程类别：选修课/专业拓展课

适用专业/开课对象：公共管理专业/三年级本科生

先修课程/后修课程：管理学、公共管理学/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人： 缙倩雯

审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

《公务员制度与考试》是公共管理专业学生专业拓展课程之一。本课程以培养学生的公共服务精神为导向，促进学生思考和探索解决我国公务员现行管理面临的难题和问题,为之后有志于从事公务员工作的学生提供必要的知识储备与能力训练。

通过理论教学,系统地了解和把握我国公务员管理中从录用到退出等各个环节的制度规范，掌握国家对公务员人事管理的知识与方法，领会其与西方不同的制度价值。使学生掌握我国公务员制度的重要意义、基本功能、运行机制和制度体系，全面了解我国公务员的角色与职能,为人力资源管理、行政法与行政诉讼法、外国行政制度等后续课程奠定必要的理论与实践基础。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

6.2 掌握从事社区管理的基本理论和技能

体现在能基于公务员制度的基本理论和方法解释和解决社区管理活动中出现的现象和结果，并能对社区管理活动中出现的具体问题进行分析。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 公务员制度概论：（2 学分）

了解中西方公务员制度的起源与发展历程；理解中西方公务员制度不同的制度特征；掌握公务员的概念与适用范围。

教学重点与难点：公务员的概念与适用范围，中西方公务员制度不同的制度特征。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

2. 公务员考录制度：（2 学分）

了解公务员考录的基本状况，理解公务员考录的基本原则，掌握我国公务员考试录用所需的资格条件与基本程序。

教学重点与难点：我国公务员考试录用的资格条件与基本程序。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

3. 其它公务员录用制度：（2 学分）

了解我国除初任公务员考试录用之外，其它多样化的公务员录入制度概况；理解公务员聘任的意义；掌握我国公务员调任的概念界定。

教学重点与难点：多样化的公务员录入制度与公务员聘任的意义。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

4. 公务员职位分类制度：（2 学分）

了解公务员职位分类的基本概念；理解公务员职位设置与管理的基本原则与方法；掌握公务员职位分类的基本概念；我国公务员职务——等级体系的划分。

教学重点与难点：公务员职位的分类与等级体系的划分。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

5. 公务员任职制度：（2 学分）

了解我国不同类型公务员的职务任免形式，理解选任制公务员的产生、任职和罢免，委任制公务员的职务任免，聘任制公务员的选聘与解聘；掌握我国非政府组成人员中的任免权界定和选任制中的选任程序。

教学重点与难点：我国不同类型公务员的职务任免形式。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

6. 公务员权利与权利救济制度：（2 学分）

了解了解公务员的基本权利，理解《公务员法》的法律意义，掌握申诉与控告所适用的范围与基本程序。

教学重点与难点：公务员权利的概念、意义和公务员权利救济的主要制度。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

7. 公务员工资福利保险制度：（2 学分）

了解我国公务员工资福利和保险的基本状况与存在的主要问题；理解我国公务员工资、福利和保险制度的基本概念；掌握公务员工资、福利、保险基本概念的区别及其在公务员保障中起到的作用与意义。

教学重点与难点：公务员工资、福利、保险基本概念及其区别。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

8. 公务员培训制度：（2 学分）

了解我国公务员培训对公务员发展的重要意义和各国公务员培训的情况，理解公务员培训的基本原则、分类、内容与科目；掌握我国公务员培训的分类、内容与公务员培训改革的方向。

教学重点与难点：公务员培训的原则、分类、内容与科目。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

9. 公务员职位交流制度：（2 学分）

了解除调任外,转任和挂职锻炼等职务交流形式中存在的问题和改革；理解转任和挂职锻炼等职务交流对培养公务员的意义和作用；掌握我国公务员调任、转任、挂职锻炼等不同形式职位交流的区别及实践情况。

教学重点与难点：我国公务员调任、转任、挂职锻炼等不同形式职位交流的区别和意义。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

10. 公务员考核制度：（2 学分）

了解公务员考核制度的基本状况，公务员考核制度的改革问题；理解公务员考核及考核制度的涵义、范围与原则；掌握我国公务员考核的内容、程序及考核结果的使用。

教学重点与难点：我国公务员考核的内容、程序与结果使用。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

11. 公务员奖励制度：（2 学分）

了解我国公务员奖励制度的基本状况，思考公务员奖励中存在的问题；理解公务员奖励及奖励制度的涵义及意义；掌握我国公务员奖励的原则、种类、应用与撤销。

教学重点与难点：公务员奖励及奖励制度的涵义、种类、应用与撤销。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

12. 公务员职务升降制度：（2 学分）

了解我国公务员职务升降的现状，尤其是职务晋升的现实；理解公务员职务升降的原则、条件、程序和途径；掌握我国公务员职务晋升的原则与程序，探索现实中公务员职务晋升制度的改革路径。

教学重点与难点：公务员职务升降的原则、条件、程序和途径。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

13. 公务员义务、纪律与惩戒：（2 学分）

了解公务员义务、责任与纪律的主要内容；理解公务员义务、纪律与责任的区别；理解公务员义务与纪律的涵义、行政处分的条件、形式、处分期间与解除；掌握我国公务员行政处分的形式、种类、处分期间与解除。

教学重点与难点：我国公务员行政处分的形式、种类、处分期间与解除。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

14. 公务员政治、道义责任追究与回避制度：（2 学分）

了解除行政惩戒外，政治责任、道义责任及回避制度对公务员的监督约束作用与意义；理解：公务员政治、道义责任的涵义与追究方式；掌握政治责任、道义责任、任职回避、公务回避的涵义与主要内容。

教学重点与难点：公务员政治责任、道义责任、任职回避、公务回避的涵义。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

15. 公务员退出制度：（2 学分）

了解公务员退出制度对公务员系统健康发展的意义以及各种退出途径的现实状况；理解公务员退休的概念、种类、条件，辞职和辞退的条件、程序与法律后果；掌握公务员辞职与辞退的条件与法律后果；公务员退休养老社会化改革的意义。

教学重点与难点：公务员退出制度的类型、条件、呈现和结果。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

16. 国外公务员制度改革与发展：（2 学分）

了解国外公务员制度改革的基本情况；理解各国公务员改革的动因、背景和内容；掌握国外公务员制度改革的大趋势。

教学重点与难点：各国公务员改革的现实情况、改革动因、背景与内容。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

三、教学方法

在课内分配为五个时段进行推进：第一时段为 10 分钟，学生的作业点评以及上次课程的回顾、本次课程的导入；第二时段为 25 分钟，即课程理论的讲解。第三时段为 10 分钟，采用案例教学法，导入公务员制度中最新的经典案例。第四时段为 25 分钟，课程理论的讲解。第五时段为 20 分钟，采用研讨教学法，根据本次课堂中所学的内容，选出一个重要的主题。要求大家分组研讨，最后选派代表发言，每人发言 1 到两分钟，根据发言质量计入课

堂表现成绩中。每位同学一个学期需发言两次。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	公务员制度概论	1			1	2
2	公务员考录制度	1		0.5	1.5	2
3	其他公务员录用制度	2		0.5	2.5	2
4	公务员职位分类制度	2	1	0.5	3.5	2
5	公务员任职制度	2		0.5	2.5	2
6	公务员权利与权利救济制度	1		0.5	1.5	2
7	公务员工资福利保险制度	1		1	2	2
8	公务员培训制度	1		0.5	1.5	2
9	公务员职位交流制度	1		0.5	1.5	2
10	公务员考核制度	2		0.5	2.5	2
11	公务员奖励制度	2		1	3	2
12	公务员职务升降制度	2	1	1	4	2
13	公务员义务、纪律与惩戒	1		1	2	2
14	公务员政治、道义责任追究与回避制度	1			1	2
15	公务员退出制度	1			1	2
16	国外公务员制度改革与发展	1			1	2
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求

围绕本课程的内容，了解当前我国公务员制度及公务员考试的相关要求，阅读当前公务员制度的经典案例，结合具体案例，让学生书写 1-2 次案例分析报告。

六、考核内容及方式

计分制：百分制 (√)；五级分制 ()；两级分制 ()

考核方式：考试 (√)；考查 ()

本课程成绩由平时成绩和期末成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30%，主要考查考勤纪律 (10%)、课堂表现(10%)和作业(10%)等。

期末考试成绩占 70%，考试课采用闭卷形式。题型选择、名词解释、简答、问答和案例分析等。

七、持续改进

本课程根据学生特征、学情调查等方面，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

李如海主编，《公务员制度概论》，中国人民大学出版社，2014年1月第1版

参考资料：

1. 舒放、王克良主编，《国家公务员制度》，中国人民大学出版社，2014年9月，第3版
2. 李德志著《公务员制度》2 科学出版社，2013年6月第1版

现代城市管理课程教学大纲

课程代码：0645B562

课程名称：现代城市管理/Modern Urban Management

开课学期：6

学分/学时：2/32（理论：22，研讨：8，习题：2）

课程类别：选修课/专业拓展课

适用专业/开课对象：公共事业管理专业/三年级本科生

先修/后修课程：管理学原理、公共管理学、社会学概论/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：叶俊焘

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

《城市管理学》是公共事业管理专业的必修课，城市管理研究是公共管理学科中专门研究城市治理结构、城市公共政策、城市管理理论与方法的应用性科学。本课程设置的目标是：要求学生认识城市管理学在现代城市管理中的性质、意义及作用；学习和理解城市管理体制、城市化、城市规划及城市公共服务等过程。

学习这门课程，除了认真阅读和理解教材的内容之外，要密切联系实际，在实践中努力培养现代城市管理理念，不断提高自身的城市管理和服务能力，将所学的理论知识和操作技能运用到工作实践和社会实践中去。具体而言，城市管理学对培养和促进学生知识、能力、素质全方面发展的教学目的包括：

1、城市管理理念：城市管理的理念随着社会的发展经历了控制性管理、人本性管理和参与性治理的阶段，通过课程的学习，使学生掌握在人类社会的发展过程中，城市管理理念的发展变化规律以及新型城市管理理念的基本内容，为日后进行城市管理和服务提供基本的理念支撑。

2、城市管理知识：城市管理知识包括城市规划的基本内容、城市人口与安全管理、城市经济与社会管理、城市环境管理、城市发展等，不同领域的管理需要不同的知识和方法，学习城市管理学，使学生对城市管理的基本知识有初步的了解和掌握，尤其是熟悉和掌握基本的管理过程。

3、城市管理方法：城市管理方法没有统一的定式，不同的城市的管理方式各有特色，如数字化城市管理、智慧城市管理等，信息技术和互联网技术的发展极大地促进了现代城市管理技术和方法的发展，掌握一定的城市管理方法和技术，是学习这门课程的基本要求。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

3.2 掌握公共管理、社会治理、城市管理等专业理论知识。

体现在使学生学会运用现代城市管理的相关理论和方法，分析和解决实际问题。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 绪论（2 学时）

掌握城市管理的含义，了解城市管理学的发展历史、研究意义和内容。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

2. 城市与城市化（4 学时）

掌握城市的功能、城市化进程，了解中国城市化的政策

重点支持毕业要求指标点 3.2。

3. 城市管理理论（4 学时）

重点掌握市场失灵与公共管理的关系，掌握城市公共产品的供给，了解城市管理的理论发展。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

4. 行政救济（2 学时）

掌握国外市政体制的基本情况，掌握中国城市管理体制的基本情况，了解城市管理体制改革的基本情况。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

5. 城市政策（4 学时）

重点掌握城市政策的含义、政策制定的模型，掌握政策创新与扩算、政策执行与评估。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

6. 城市规划管理（2 学时）

重点掌握城市规划的本质、理论发展，掌握城市的规划编制和实施，了解城市规划管理变革。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

7. 城市公共经济管理（2 学时）

重点掌握城市公共财政管理、政府采购管理，掌握城市政府规制管理和自然垄断管理。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

8. 城市基础设施管理（2 学时）

重点掌握城市基础设施建设和运营管理，掌握城市交通运输管理，了解城市基础设施的基本概况。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

9. 城市房地产管理（2 学时）

重点掌握城市土地市场管理，掌握城市房地产市场管理和住房保障制度，了解城市土地制

度的基本内容。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

10. 城市社会管理（2 学时）

重点掌握城市人口管理和社区管理，掌握城市安全管理和社会保障。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

11. 城市公共服务管理（2 学时）

重点掌握公共服务与政府职能的基本内容，掌握城市事业单位改革的基本情况，了解关于社会公平的相关内容

重点支持毕业要求指标点 3.2。

12. 城市环境管理（2 学时）

掌握外部效应与环境保护的关系，了解城市环境管理体制、城市垃圾收集与管理。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

13. 城市管理创新（2 学时）

重点掌握城市治理变革的历程、数字化城市管理，掌握城市政府绩效评估，了解城市经营理论与实践。

重点支持毕业要求指标点 3.2。

三、教学方法

课堂教学过程中，除集中讲授城市管理学的基本核心概念、讲解城市管理的基本方法外，注重在以下方面不断改进教学方法：

以设计引导性问题和延伸性问题的方式，鼓励学生做好课前预习和课后思考复习；

组织开展团队学习，通过布置主题调查、案例分析等团队任务鼓励以学生为主导探究问题；

经常性开展课堂讨论和辩论活动，合理安排展示，使课堂教学以探讨式为主；

提供充分的网络学习资源，组织开展网络阅读和讨论；

带领学生参与城市管理，从实践中体会和了解城市管理的基本过程和方法。

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

四、课内外教学环节及基本要求

本课程理论环节共 32 个学时，讲授 16 周（每周 2 学时），其中包含 3 学时课内研讨；课外 32 学时。课内外教学安排见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节安排表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	导论	2			2	2
2	城市与城市化	1.5	0.5	1	4	4
3	城市管理理论	1.5	0.5	1	4	4
4	城市管理体制	1		1	2	2
5	城市政策	2.5	0.5	1	4	4
6	城市规划管理	1.5	0.5		2	2
7	城市公共经济管理	1		1	2	2
8	城市基础设施管理	2			2	2
9	城市房地产管理	2			2	2
10	城市社会管理	1		1	2	2
11	城市公共服务管理	2			2	2
12	城市环境管理	1		1	2	2
13	城市管理创新	1		1	2	2
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求：

1. 查阅资料，收集与城市管理相关的 3 个案例，学会运用现代城市管理的相关理论与方法，分析和解决实际问题。（26 学时）

重点支持毕业要求指标点 3.2。

2. 制作不少于 12 页的 PPT 在课堂上分组交流。（6 学时）

重点支持毕业要求指标点 3.2。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程成绩由平时成绩、作业、期末考试组成，采用百级计分制。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30-40%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，利用现代工具获取所需信息和综合整理能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

期末成绩占 60-70%，采用开卷或闭卷形式，考试课。题型有概念解释、简答题、论述题、案例分析等。重点支持毕业要求指标点 3.2。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1] 杨宏山. 城市管理学（第二版）[M]. 北京：中国人民大学出版社，2013

参考资料：

[1] 戴维·R·摩根. 城市管理学：美国视角（第六版）[M]. 北京：中国人民大学出版社，2011

[2]冯云廷. 城市管理学[M]. 北京：清华大学出版社，2014

社区管理课程教学大纲

课程代码：0645B563

课程名称：社区管理/Community Management

开课学期：7

学分/学时：2/32（理论：22，研讨：8，习题：2）

课程类别：选修课/专业拓展课

适用专业/开课对象：公共事业管理专业/四年级本科生

先修/后修课程：管理学原理、公共危机管理、公共政策学/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：叶俊焘

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是公共事业管理专业开设的一门专业选修课，是管理理论的重要组成部分，特别是改革开放以来，尤其是20世纪90年代以后，随着我国经济体制改革和行政管理体制改革的逐步深入，政府的职能发生了很大的变化，单一的计划经济体制下的政府和企事业单位包揽的社会管理职能、社会服务职能开始分化。我国加入WTO后，这种分化已是大势所趋。社会成员的“单位人”属性逐渐向“社会人”过渡。社区加快了现代化建设的步伐，社区发展的独特地位已凸现出来，因此，“社区管理”也就成为了公共管理类公共事业管理专业的主要课程之一。

通过本课程的教学，使学生掌握社区管理的基本知识、基本原理，学会用社区管理理论分析和解决实际问题的方法，同时培养学生爱岗敬业的精神，为毕业后成功地走上社会，参加社区管理实践打下基础。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

3.2 掌握公共管理、社会治理、城市管理等专业理论知识。

体现在使学生学会运用社区管理的理论及方法规定，分析和实际问题。

6.2 掌握从事社区管理的基本理论和技能

体现在使学生学会利用社区管理的相关理论和方法，探索社区运行中的各种现象，并利用制度设置进行有效治理。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 绪论（2学时）

了解社区的历史演变、社区管理学的研究对象、研究内容、研究方法。掌握社区与社区管理的基本内涵、社区的特征与基本构成要素、社区的功能与分类、社区管理的基本原则。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

2. 社区环境（4 学时）

掌握社区环境的含义、构成要素、特征；社区环境与社区管理的关系。了解和把握社区环境的分类；我国社区环境存在的问题和矛盾表现；社区环境建设的意义；城市社区环境管理的主要内容；制约我国社区环境发展的障碍及其对策。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

3. 社区管理主体（4 学时）

掌握社区管理主体的含义、功能；社区管理主体建设的含义、内容；社区中介组织的含义。了解和把握社区管理主体的分类；社区管理主体的功能建设；社区党组织建设的途径；街道办事处职能；社区党组织与其他社区管理主体的关系；居委会与物业公司的关系。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

4. 社区管理体制与管理模式选择（4 学时）

掌握社区管理体制的基本内涵；我国社区管理体制改革的必要性；完善社区管理体制改革的具体措施；了解和把握社区管理体制改革的的发展趋势、特点；西方国家社区管理的模式；我国典型社区管理模式及其特点。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

5. 社区民主政治参与和社区民主政治建设（2 学时）

掌握社区民主政治参与的概念、特征；社区民主政治建设的具体内容；社区自治组织与形式。了解和把握社区民主政治参与的分类；社区居民民主选举的制度建设；我国社区民主建设存在的主要问题；加强社区民主政治建设的对策；居民委员会、村民委员会民主政治建设的管理创新。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

6. 社区文化管理（2 学时）

掌握文化及社区文化的含义、构成要素、特征；社区文化的类型、功能；社区教育的含义；发展社区教育的必要性和必然性；社区教育的形式、特点；了解和把握社区文化的建设原则；社区文化管理途径；制约社区教育发展的因素；我国社区教育的现状及问题；完善我国社区教育管理的途径。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

7. 社区卫生与体育管理（2 学时）

掌握社区卫生服务的含义；发展社区卫生服务的现实意义；社区卫生服务的主要内容；我国发展社区卫生服务的总体目标；社区体育的含义、特征。了解和把握社区卫生服务的产生；我国社区卫生服务存在的现实问题；我国社区卫生的可持续发展问题；社区体育的发展；

我国社区体育的发展中存在的问题；改善我国社区体育的措施。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

8. 社区治安管理（2 学时）

掌握社区治安管理的含义、特点、目的；社区治安管理的基本原则；社区治安管理的意义；社区治安管理的内容、功能。了解和把握社区治安管理的途径；完善社区治安管理的措施。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

9. 社区服务（2 学时）

掌握社区服务的含义、属性；社区服务的内容；社区服务的功能；社区服务的重要意义。了解和把握社区服务的分类；社区服务的管理体制；社区服务的运行机制；西方国家和我国社区服务的发展历史；我国社区服务中存在的问题及解决的对策。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

10. 社区社会保障（2 学时）

掌握社区社会保障的含义、必要性；社区社会保障的主要内容；社区社会救助的运行机制；再就业工程。了解和把握社区建设与社会保障体系的关系；我国社区社会保障的现状和完善措施；社区社会保障与社会保障的关系；我国再就业工程的意义；社区社会保障的发展方向。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

11. 社区管理方法（2 学时）

掌握社区管理方法的含义、特点、作用；社区管理行政方法的含义、类型；社区组织工作三大模式的区别与联系。了解和把握社区管理工作的具体方法；社区发展模式。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

12. 社区智能化建设与管理（2 学时）

掌握社区智能化概念、特征；社区智能化建设的原则；智能化社区的功能；智能化社区网络管理；智能化社区软件建设的内容。了解和把握社区智能化概念的演变；社区数字化服务；智能化社区的总体结构；综合布线技术；网络技术；社区安全系统。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

13. 社区发展与社区管理创新（2 学时）

掌握社区发展的含义、因素；社区管理创新概念、特征、原则、内容。了解我国社区发展现状、趋势；社区管理理论创新的特殊意义。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

三、教学方法

本课程采用课堂教学为主，结合课外学习及课内交流讨论的教学方法。

1. 课堂教学主要介绍我国社区管理基本理论和基本知识，以及当前我国社区管理的基

本方法和发展。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

2. 课外学习和课内讨论主要通过学生自主学习，案例分析、探究式及研究式的方法在课堂内演讲讨论交流，培养自主学习的能力和终身学习的意识。学会运用社区管理的理论和方法，分析和解决实际问题。

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

四、课内外教学环节及基本要求

本课程理论环节共 32 个学时，讲授 16 周（每周 2 学时），其中包含 8 学时课内研讨；课外 32 学时。课内外教学安排见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节安排表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	绪论	2		1	2	2
2	社区环境	2.5	0.5	1	4	4
3	社区管理主体	2.5	0.5	1	4	4
4	社区管理体制与管理模式选择	2.5	0.5	1	4	4
5	社区民主政治参与社区民主政治建设	1.5		0.5	2	2
6	社区文化管理	1.5		0.5	2	2
7	社区卫生与体育管理	1.5		0.5	2	2
8	社区治安管理	1.5		0.5	2	2
9	社区服务	1.5		0.5	2	2
10	社区社会保障	1.5		0.5	2	2
11	社区管理方法	1.5	0.5		2	2
12	社区智能化建设与管理	1.5		0.5	2	2
13	社区发展与社区管理创新	1.5		0.5	2	2
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求：

1. 查阅资料，收集与社区管理相关的 3 个案例，学会运用社区管理的相关理论和方法，分析和解决实际问题。（26 学时）

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

2. 制作不少于 12 页的 PPT 在课堂上分组交流。（6 学时）

重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程成绩由平时成绩、作业、期末考试组成，采用百级计分制。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30-40%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，利用现代工具获取所需信息和综合整理能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

期末成绩占 60-70%，采用开卷或闭卷形式，考试课。题型有概念解释、简答题、论述题、案例分析等。重点支持毕业要求指标点 3.2、6.2。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1] 汪大海，魏娜，郇建立．社区管理[M]．北京：中国人民大学出版社，2005

参考资料：

[1]徐永祥．社区发展论[M]．上海：华东理工大学出版社，2000

[2]唐忠新．中国城市社区建设概论[M]．天津：天津人民出版社，2000

[3]李森．城市社区建设概论[M]．济南：山东大学出版社，2001

[4]多吉才让．城市社区建设读本[M]．北京：中国城市出版社，2001

[5]何肇发．社区概论[M]．广州：中山大学出版社，1991

[6]蔡宏进．社区原理[M]．台北：三民书局，1985

行政法与行政诉讼法概论课程教学大纲

课程代码：0645B564

课程名称：行政法与行政诉讼法概论/Introduction to administrative law and administrative litigation law

开课学期：7

学分/学时：2/32（理论：22，研讨：8，习题：2）

课程类别：选修课/专业拓展课

适用专业/开课对象：公共事业管理专业/四年级本科生

先修/后修课程：思想道德修养与法律基础、政治学原理等/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：胡华敏

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是公共事业管理专业开设的一门专业选修课。本课程的开设目的是通过较为系统的学习，使学生了解并掌握我国现行行政法与行政诉讼法的基本原则和各项基本制度，培养学生运用基本理论分析和解决实际问题的能力，使其树立依法行政观念。通过本课程的教学，要求学生掌握我国行政法学与行政诉讼法学的基本理论和基本知识；掌握我国行政法学与行政诉讼法规范的基本精神和各种具体规范的主要内容；学会运用行政法与行政诉讼法学科的理论并根据行政实体法、行政程序法及行政诉讼法的规定，分析和实际问题。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

2.1 熟悉党和国家的方针、政策、法规和有关制度。

体现在使学生掌握我国行政法学与行政诉讼法学的基本理论和基本知识；掌握我国行政法学与行政诉讼法规范的基本精神和各种具体规范的主要内容。

3.2 掌握公共管理、社会治理、城市管理等专业理论知识。

体现在使学生学会运用行政法与行政诉讼法学科的理论并根据行政实体法、行政程序法及行政诉讼法的规定，分析和实际问题。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 绪论（4学时）

了解依法行政的精神、树立依法行政的观念；理解行政法的涵义、特点、调整对象；理解行政关系的涵义及类型；了解行政法的一般渊源，了解我国行政法的渊源；掌握行政法基

本原则，理解行政法基本原则的作用。

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

2. 行政法主体（8 学时）

理解行政法律关系的涵义及特点，理解行政法主体与相关概念的区别；掌握行政法主体的分类；理解行政主体的涵义及特点，掌握行政主体的概念及与相关概念的区别；掌握行政主体的范围。掌握行政相对人的概念；了解行政相对人的范围及法律地位。

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

3. 行政行为（10 学时）

了解行政行为的三个方面的要素或特点，理解行政行为的概念，掌握行政行为与相关概念的区别；掌握行政行为的分类，包括抽象行政行为与具体行政行为；内部行政行为与外部行政行为；羁束行政行为与自由裁量行政行为；依申请的行政行为与依职权的行政行为等；掌握行政行为效力的涵义和内容，行政行为效力的成立条件，行政行为的合法要件。掌握行政立法与行政立法体制。掌握行政许可、行政给付、行政强制、行政处罚的概念和特征。掌握行政程序的基本原则、基本制度。

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

4. 行政救济（10 学时）

了解行政争议及其解决途径；理解行政违法与行政责任，掌握行政救济的界定。了解我国行政救济体制。了解行政复议的性质与特征，了解行政复议的范围，掌握行政复议机关的概念、行政复议管辖的涵义；掌握行政复议程序。了解行政复议决定的种类及适用条件。掌握行政诉讼原则的涵义，理解合法性审查原则的涵义和内容。了解行政诉讼的受案范围。掌握行政诉讼管辖的涵义。理解行政诉讼证据的一般涵义与类型。掌握行政参加人的涵义。理解原告资格与原告资格的转移，理解被告资格与被告资格的转移。掌握行政诉讼第三人的涵义与类型。了解起诉与受理，掌握撤诉的涵义及条件。了解行政诉讼的法律适用。了解行政诉讼判决的种类及适用条件。掌握国家赔偿的构成要件与种类。掌握行政违法与行政责任的涵义及类型。了解行政赔偿的概念及特种，了解行政赔偿的范围。掌握行政赔偿请求人的涵义，掌握行政赔偿义务机关的概念及类型。理解行政赔偿的方式及标准，了解人身损害赔偿的种类及计算标准。掌握行政赔偿程序、行政赔偿义务机关先行处理程序和行政赔偿的行政程序。

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

三、教学方法

本课程采用课堂教学为主，结合课外学习及课内交流讨论的教学方法。

1. 课堂教学主要介绍我国行政法学与行政诉讼法学的基本理论和基本知识，我国行政法学与行政诉讼法规范的基本精神和各种具体规范的主要内容。

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

2. 课外学习和课内讨论主要通过学生自主学习，案例分析、探究式及研究式的方法在课堂内演讲讨论交流，培养自主学习的能力和终身学习的意识。学会运用行政法与行政诉讼法学科的理论并根据行政实体法、行政程序法及行政诉讼法的规定，分析和解决实际问题。

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

四、课内外教学环节及基本要求

本课程理论环节共 32 个学时，讲授 16 周（每周 2 学时），其中包含 3 学时课内研讨；课外 12 学时。课内外教学安排见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节安排表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	绪论（定义、基本原则、发展历史等）	2.5	0.5	1	4	4
2	行政法主体（定义、行政主体、相对人等）	5.5	0.5	2	8	8
3	行政行为（概述、抽象行为、具体行为、程序等）	7.5	0.5	2	10	10
4	行政救济（体制、行政复议、行政诉讼、行政赔偿等）	6.5	0.5	3	10	10
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求：

1. 查阅资料，收集与行政法与行政诉讼法相关的 3 个案例，学会运用行政法与行政诉讼法学科的理论并根据行政实体法、行政程序法及行政诉讼法的规定，分析和解决实际问题。（26 学时）

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

2. 制作不少于 12 页的 PPT 在课堂上分组交流。（6 学时）

重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程成绩由平时成绩、作业、期末考试组成，采用百级计分制。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30-40%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，利用现代工具获取所需信息和综合整理能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

期末成绩占 60-70%，采用开卷或闭卷形式，考试课。题型有概念解释、简答题、论述题、案例分析等。重点支持毕业要求指标点 2.1、3.2。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1] 胡锦涛，莫于川．行政法与行政诉讼法概论（第三版）[M]．北京：中国人民大学出版社，2017

[2]姜明安．行政法与行政诉讼法（第六版）[M]．北京：北京大学出版社，2015

参考资料：

[1]张正钊，胡锦涛．行政法与行政诉讼法（第六版）[M]．北京：中国人民大学出版社，2015

[2] 叶必丰．行政法与行政诉讼法（第四版）[M]．北京：中国人民大学出版社，2015

[3] 李元起．行政法与行政诉讼法练习题集（第四版）[M]．北京：中国人民大学出版社，2015

当代中国政府与政治课程教学大纲

课程代码：0645B565

课程名称：当代中国政府与政治/Temporary China Politics and Government

开课学期：7

学分/学时：2/32（理论：22，研讨：8，习题：2）

课程类别：选修课/专业拓展课

适用专业/开课对象：公共事业管理/四年级本科生

先修课程/后修课程：/无

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：杭雷鸣

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是中国高校公共事业管理专业的专业拓展课，是一门系统地研究政府过程与政治过程的普遍规律、基本原理的科学，通过该课程学习可让学生比较系统地掌握学习公共事业管理必须具备的基础理论，从而一方面为进一步学习有关专业课程打下必要的理论基础，另一方面为实际工作提供一定的理论指导和参考。本课程通过课堂讲授与案例教学，使学生掌握当代中国政府与政治的基本知识，培养专业素质和专业意识，掌握基本的原理与理论，形成一定的专业研究能力。

本课程主要介绍基本理论、原理和方法，并培养学生分析和解决政治过程中存在的问题的能力。教学过程中尽量把理论与实践（特别是我国的政治实践）结合起来，探索具有中国特色的政治理论和方法。具体来说，本课程要求学生熟悉、掌握和理解以下的基本内容：1. 正确认识课程的性质、任务及其研究对象，全面了解课程的体系、结构，对本学科有一个总体的认识。2. 掌握中国政府与政治的基本概念、基本原理和基本分析方法，了解学科发展的新理论与新思想。3. 紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题，把学科理论的学习融入对政府与政治活动实践的研究和认识之中，切实提高分析问题、解决问题的能力。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

2.1 熟悉党和国家的方针、政策、法规和有关制度。

2.2 具备较强的政策分析能力。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 政府、政治、中国政府与政治（3 学时）

了解政治与政府的涵义；理解当代中国政府与政治历史演变的脉络；掌握政府与政党之间的区别与联系。

重点支持毕业要求指标点 2.1、2.2。

2. 宪法（2 学时）

了解宪法的演进过程；理解宪法的结构、功能与作用；掌握宪法的性质、原则与特点，宪法对国家制度和公民权利与义务的规定。

重点支持毕业要求指标点 2.1、2.2。

3. 政党制度（4 学时）

了解中国政党制度概况；理解政党与政府、政党与市场、政党与政党、政党与人民军事力量的关系；掌握中国共产党和中国政府与政治的关系。

重点支持毕业要求指标点 2.1、2.2。

4. 立法机关（2 学时）

了解人民代表大会的代表和代表团、人民代表大会的会议形式与议事程序；理解人民代表大会的制度设计、运作以及功能作用；掌握中国国体与政体的关系。

重点支持毕业要求指标点 2.1、2.2。

5. 国家元首（4 学时）

了解国家元首概念与演变；理解中国国家主席的制度设计、运作；掌握中国国家主席的功能、地位和作用。

重点支持毕业要求指标点 2.1、2.2。

6. 行政机关（2 学时）

了解中国中央行政机关国务院的制度设计、组织结构、职权配置；理解行政体制改革的目标和动力；掌握我国各级政府之间的关系。

重点支持毕业要求指标点 2.1、2.2。

7. 政治协商机关（4 学时）

了解我国政治协商会议的建立与发展；理解政治协商会议的组织原则与政治职能；掌握政治协商会议制度的完善途径。

重点支持毕业要求指标点 2.1、2.2。

8. 司法机关（2 学时）

了解我国的司法制度、司法机关的沿革与变迁；理解人民法院的机构设置、职权与运作原则，人民检察院的机构设置、职权；掌握司法程序与司法原则。

重点支持毕业要求指标点 2.1、2.2。

9. 公共政策（4 学时）

了解公共政策的内涵；理解内务政策、外交政策的作用；掌握公共政策的制订与实施过程。

重点支持毕业要求指标点 2.1、2.2。

10. 社团（2 学时）

了解社会团体的分类及特征；理解一级社团、一般社团的建立与发展过程；掌握政府与社团的关系。

重点支持毕业要求指标点 2.1、2.2。

11. 政治文化（3 学时）

了解当前中国的政治文化，包括政治信仰、态度与情感等；理解公民文化与政治发展相关问题；掌握中国政治发展的社会基础。

重点支持毕业要求指标点 2.1、2.2。

三、教学方法

1. 课堂教学——主要针对本课程的基本概念、基本理论和重要的分析方法，在课堂教学的讲授中力求条理清楚、分析透彻、视野开阔、重点突出，让学生掌握本课程的最基本原理和理论。

2. 案例分析——是理论结合的重要环节。通过典型案例分析使学生学会用基本理论分析和解决实际问题，培养学生自主学习意识和能力，提高其自身素质。

3. 模拟训练——让学生在参与中学习，体验分析问题、理解政治，从而提高学生的专业研究能力。

重点支持毕业要求指标点 2.1、2.2。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	政府、政治、中国政府与政治	2	1		3	2
2	宪法	2			2	3
3	政党制度	2		2	4	3
4	立法机关	2			2	3
5	国家元首	2		2	4	3
6	行政机关	2			2	3
7	政治协商机关	2		2	4	3
8	司法机关	2			2	3
9	公共政策	2		2	4	3
10	社会团体	2			2	3
11	政治文化	2	1		3	3

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求

1.在学习过程中应着重把握课程的基本概念和基本理论要点,对所有理论问题要做到心中有数,课外需要思考并研究的问题如下:

(1) 在全球化背景下,中国政治的发展趋势是什么?(13 学时)

(2) 互联网背景下政府与社团的关系?(13 学时)

重点支持毕业要求指标点 2.1、2.2。

2. 制作不少于 8 页的 PPT 在课堂上分组交流。(6 学时)

重点支持毕业要求指标点 2.1、2.2。

六、考核内容及方式

计分制:百分制(√);五级分制();两级分制()

考核方式:考试(√);考查()

本课程成绩由平时成绩和期末考试成绩组合而成。各部分所占比例如下:

平时成绩占 30%,主要考查各章知识点的理解程度,学习态度,自主学习能力,利用现代工具获取所需信息和综合整理能力,课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 2.1、2.2。

期末成绩占 70%,采用开卷形式,考试课。题型为填空题、选择题、简答题、论述题、应用题等。重点支持毕业要求指标点 2.1、2.2。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、平时考核情况和学生、教学督导等反馈,及时对教学中不足之处进行改进,并在下一轮课程教学中改进提高,确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材:

[1]谢庆奎主编.当代中国政府与政治[M].北京:高等教育出版社,2005

参考资料:

[1]王惠岩.政治学原理[M].吉林:吉林大学出版社,2006

[2]王敬松.中华人民共和国政府与政治[M].北京:中共中央党校出版社,1995

[3]朱光磊.当代中国政府过程[M].天津:天津人民出版社,2008

浙商创业经典案例课程教学大纲

课程代码：0644B424

课程名称：浙商创业经典案例/Venture Case of Zhejiang Businessmen

开课学期：4/5/6/7

学分/学时：2 /32（理论：32，课外：32）

课程类别：选修课/专业复合、专业拓展课

适用专业/开课对象：公共事业管理、电子商务、国际经济与贸易、金融工程、国际商务、经济学 / 二三四年级本科生

先修课程/后修课程：管理学原理，创业导论/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：董颖

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是公共事业管理专业学生专业复合课程之一。通过该课程学习可使学生能形象地掌握浙商的创业精神、经营策略、管理艺术和成功因素，初步具有一定的创业管理技能。本课程通过学习浙商创业的经典案例，理解浙商创业的历史、现在和未来，使学生掌握浙商创业的基本内涵、精神和创业活动的特殊性，深化认识创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。通过本课程教学，学生应达到能对浙商创业案例进行辩证分析的教学目标，为培养学生的创业意识、方法和能力打下坚实的基础。

本课程主要介绍浙商的历史文化、发展模式及经典案例。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

7、掌握创业创新、企业综合运营知识及其基本技能，具备有胆有识、沉着稳重的思维习惯和风格。

7.1 具备自主创业的能力

体现在通过学习浙商的创业精神、经营策略、管理艺术和成功因素，深化对创业活动的认知，培养学生的创业精神、能力和素质。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 浙商的历史文化（3 学时）

了解浙商“个众”的形成和发展；了解浙江古代商业活动；理解浙商“个众”的作为和影响；理解浙商“个众”的挑战和转型；掌握浙江近代的三大商帮。

教学重点与难点：浙商“个众”的挑战和转型、浙江近代的三大商帮。

2. 浙商的兴起与成长（3 学时）

了解浙商休眠的激活；了解“八二结构”；了解浙商兴起的相关因素；理解浙商成长的自发和生长；理解政策支持和浙商的快速成长；掌握社会转型和浙商的趋于成熟。

教学重点与难点：浙商兴起的相关因素、政策支持和浙商的快速成长

3. 浙商的企业制度与专业市场（3 学时）

了解浙商企业制度演变的历史；了解浙商专业市场的成长过程；理解浙商企业制度现存的问题；理解浙商专业市场的主体地位；理解浙商专业市场的功能作用；掌握浙商企业制度创新的若干对策。

教学重点与难点：浙商企业制度现存的问题、浙商专业市场的主体地位、浙商专业的市场的功能作用以及浙商企业制度创新的若干对策。

4. 浙商的产业集群与商业模式（3 学时）

了解浙商集群化成长的历程与历史逻辑；理解浙商集群化成长的挑战；理解浙商专业的市场的价值实现模式；理解浙商缘约网络的价值创造模式；掌握浙商龙头企业的价值整合模式；掌握浙商区域品牌的价值放大模式。

教学重点与难点：浙商集群化成长的挑战、浙商龙头企业的价值整合模式。

5. 温商创业案例分析（3 学时）

了解温州商人敢于冒险，善于变通，勇于创新的创业精神；理解温商创业过程中的管理艺术；理解温商的经营策略；掌握温商创业的成功因素。

教学重点与难点：温商创业过程中的管理艺术

6. 台商创业案例分析（3 学时）

了解台州商人大气，包容，硬气的创业精神；理解台商创业过程中的管理艺术；理解台商的经营策略；掌握台商创业的成功因素。

教学重点与难点：台商创业过程中的管理艺术

7. 婺商创业案例分析（3 学时）

了解金华地区商人务实而低调，吃苦耐劳的创业精神；理解婺商创业过程中的管理艺术；理解婺商的经营策略；掌握婺商创业的成功因素。

教学重点与难点：婺商创业过程中的管理艺术

8. 甬商创业案例分析（3 学时）

了解宁波商帮吃苦耐劳，艰苦创业、谦逊低调，稳健务实、重商亲商，市场敏锐、厚道诚信，义利兼顾、抱团打拼，家族经营的创业哲理；理解宁波商帮创业过程中的管理艺术；理解宁波商帮的经营策略；掌握宁波商帮创业的成功因素。

教学重点与难点：宁波商帮创业过程中的管理艺术

9. 越商创业案例分析（2 学时）

了解越文化对绍兴商人创业精神的影响，了解绍兴商人精明、理性、务实、内敛的风格；理解越商创业过程中的管理艺术；理解越商的经营策略；掌握越商创业的成功因素。

教学重点与难点：越商创业过程中的管理艺术

10. 杭商创业案例分析（3 学时）

了解杭商“贾而重诺、艰苦创业、坚韧不拔、不断创新、敢于冒险、富有激情、责任心强”的文化内涵；了解杭商坚忍不拔的创业精神；理解杭商创业过程中的管理艺术；理解杭商的经营策略；掌握杭商创业的成功因素。

教学重点与难点：杭商创业过程中的管理艺术

重点支持毕业要求指标点 7.1。

三、教学方法

本课程主要采用案例教学方式，坚持理论讲授与案例分析相结合、小组讨论与角色体验相结合、经验传授与创业实践相结合，注重探究式启发式学习，鼓励学生从不同角度提出问题，把知识传授、思想碰撞和实践体验有机统一起来，调动学生学习的积极性、主动性和创造性，不断提高教学质量和水平。

重点支持毕业要求指标点 7.1。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1，课内实践环节教学安排及要求见表 4-2。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	浙商的历史文化	3			3	2
2	浙商的兴起与成长	3			3	2
3	浙商的企业制度与专业市场	3			3	2
4	浙商的产业集群与商业模式	3			3	2
5	温商创业案例分析	3			3	4
6	台商创业案例分析	3			3	4
7	婺商创业案例分析	3			3	4
8	甬商创业案例分析	3			3	4
9	越商创业案例分析	2			2	4
10	杭商创业案例分析	3			3	4
合计		32			32	32

五、课外学习要求

要求学生课外查阅温商、台商、婺商、甬商、越商、杭商等商人群体创业的相关资料并尝试运用管理学理论对浙商创业的经典案例进行分析，完成一篇浙商案例分析报告。

重点支持毕业要求指标点 7.1。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（）；五级分制（√）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程成绩由平时成绩和期末考核成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30%，主要考查考勤考纪（50）%；作业（50）%等。重点支持毕业要求指标点 7.1。

期末考试成绩占 70%，考试课采用开卷形式。题型包括选择、名称解释、简答、论述及案例分析等。考核内容主要包括各章基本内容、重点和难点。重点支持毕业要求指标点 7.1。

七、持续改进

本课程根据平时考核情况、学生课堂反馈、研讨及课后作业情况，结合教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

吕福新主编，《浙商的崛起与挑战——改革开放 30 年》，中国发展出版社，2009 年版。

参考资料：

1. 吕福新主编，《浙商人文精神》，中国发展出版社，2008 年版。
2. 吕福新主编，《浙商创新——从模仿到自主》，中国发展出版社，2008 年版。
3. 张一青，蒋天颖，刘斯敖编著，《温、甬、杭三地浙商群体比较》，中国社会科学出版社，2008 年版。
4. 汪岩桥，吴伟强著，《浙商之魂——浙江企业家精神研究》，中国社会科学出版社，2009 年版。

管理信息系统课程教学大纲

课程代码：0644B406

课程名称：管理信息系统/Management Information Systems

开课学期：5

学分/学时：2/32（理论学时：28 实验学时：4）

课程类别：选修/专业复合课

适用专业/开课对象：公共事业管理/三年级本科生

先修课程/后修课程：管理学/无

开课单位：经济与管理学院

团队负责人： 审核人： 杨光明

执笔人： 史红霞 审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

《管理信息系统》是经济管理类学科的核心课程之一，是管理理论和实务与计算机技术相结合的边缘学科。本课程学习的任务是使学生理解管理信息系统的基本概念、特点及数据处理的基本方法；熟悉管理信息系统开发的基本步骤和方法，了解各管理应用系统的基本结构和设计思想，初步具备参与系统开发的能力；掌握主要管理应用系统的操作和日常维护知识；掌握管理信息系统使用和管理的基本内容。通过本课程的学习，提高学生对信息系统、信息管理内涵的理解，掌握现代信息系统的应用环境，结合企业信息系统的实际案例、实验操作等教学方式，提高学生信息技术的综合应用能力。课程主要包括：管理信息系统的基本概念、管理信息系统的战略规划、管理信息系统的开发方法、开发步骤、系统实施及运行和维护过程等。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

4.1 掌握电子政务、办公自动化、数字管理所必需计算机和网络技能

体现在通过课程学习，掌握现代信息系统的应用环境，结合管理信息系统的实际案例、实验操作等教学方式，提高学生电子政务、办公自动化等计算机应用相关工作能力。

5.3 具有较强的社会调查、数据收集与处理、统计分析的能力

体现在通过学生对信息系统、信息管理内涵的理解，提高学生、数据收集与处理、统计分析等管理能力。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 管理、信息、系统、管理信息系统基础知识（4 课时）

了解信息、系统、信息系统等基本概念，了解管理信息系统发展历程、所处环境；理解管理信息系统的经济学基础；掌握管理信息系统的概念、分类、功能、框架、应用层次等。

重点支持毕业要求指标点 4.1、5.3。

2. 信息系统的规划（2 课时）

了解企业中的应用系统和企业集成；理解信息系统与组织、战略、管理、决策的关系，掌握如何利用信息系统提高决策水平和战略优势。教学重点与难点：信息系统与组织、战略、管理、决策的关系。

重点支持毕业要求指标点 4.1、5.3。

3. 信息系统的开发方法（2 课时）

了解信息系统开发方法的基础知识、一般公用阶段的说明，结构化系统开发方法，原型法、面向对象的开发方法和计算机辅助开发方法，以及各种开发方法的比较。

重点支持毕业要求指标点 4.1、5.3。

4. 系统分析（10 课时）

了解系统分析的主要任务、方法和一般过程；用户需求分析，组织结构与功能分析、业务流程分析、数据与数据流程分析、功能与数据分析的方法、过程，以及形成的文档资料，建立新的逻辑方案的方法、步骤和系统分析报告的内容、格式和要求等。

重点支持毕业要求指标点 4.1、5.3。

5. 系统设计（8 课时）

了解系统设计的主要任务、方法和原则；系统总体结构设计、代码设计、数据结构与数据库设计、输入输出设计和模块功能与处理过程设计的方法。

重点支持毕业要求指标点 4.1、5.3。

6. 系统实施、评价与运行管理（6 课时）

了解系统实施的过程、商品化软件系统和自制研发软件的系统实施过程；系统试运行和切换的种类、方法；系统运行管理制度、运行组织和系统维护方法等。

重点支持毕业要求指标点 4.1、5.3。

二、教学方法

课程从学生自选项目作为切入点（课程小组），重点从两个方面开展教学：1、管理业务流程分析、优化、需求分析方法、步骤；2、管理信息系统设计、实施、运行及维护阶段主要任务。

重点支持毕业要求指标点 4.1、5.3。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1，课内实践环节教学安排及要求见表 4-2。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时						课外学时	
		理论学时	实验学时	实践学时	上机学时	习题学时	研讨学时		合计
1	管理、信息、系统、管理信息系统基础知识	4						4	4
2	信息系统的规划	2						2	2
3	信息系统的开发方法	2						2	2
4	系统分析	8	2					10	10
5	系统设计	6	2					8	8
6	系统实施、评价与运行管理	6						6	6
合计		28	4					32	32

表 4-2 课内实践环节教学安排及要求

序号	教学内容	教学基本要求	重点支持毕业要求指标点	实践类别	课内学时	课外学时	备注
1	系统分析	商务应用系统分析	4.1、5.3	综合性	2	2	必做
2	系统设计	商务应用系统设计	4.1、5.3	综合性	2	2	必做
小计					4	4	

五、课外学习要求

学生课外自主学习的内容及要求：完成课程预习、复习及课程作业，并能对课程教学中的重点及难点问题有比较深入的理解；了解管理信息系统社会应用热点、密切关注企业信息化发展趋势。

重点支持毕业要求指标点 4.1、5.3。

六、考核内容及方式

计分制：百分制 (√)；五级分制 ()；两级分制 ()

考核方式：考试 (√)；考查 ()

本课程成绩由平时考核、期末考核成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30%，主要考查考勤、作业、课堂表现、实验完成情况、实验报告、实验表现等。重点支持毕业要求指标点 4.1、5.3。

期末考试成绩占 70%，采用闭卷形式。题型为填空题、判断题、选择题、问答题、计算题、综合应用题等。重点支持毕业要求指标点 4.1、5.3。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、实验环节、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1]黄梯云主编，《管理信息系统》（第五版），高等教育出版社，2015 版

参考资料：

[1]薛华成主编，《管理信息系统》第四版，清华大学出版社，2004 年版

[2]肯尼斯 C.劳顿，《管理信息系统》（原书第 9 版），机械工业出版社，2007 版

[3]罗伯特·斯库塞斯编著，《管理信息系统》，东北财经大学出版社，2000 年版

[4]肯尼斯 C.劳顿，《管理信息系统》（原书第 9 版），机械工业出版社，2007 版

[5]李东主编，《管理信息系统的理论及应用》，北京大学出版社，2005 版

[6]Laudon，《Management Information System Organization and Technology》，清华大学出版社（影印本），2002 年

[7]James A.O'Brien，《管理信息系统概论（英文 11 版）Introduction to Information Systems》，高等教育出版社，2002.10 年版

[8]姜旭平编著，《信息系统开发方法——方法、策略、技术、工具与发展》，清华大学出版社，1997 年版

电子商务概论课程教学大纲

课程代码：0642B263

课程名称：电子商务概论/Basics of E-commerce

开课学期：5/7

学分/学时：2.5/40（理论：30，研讨：8，习题：2）

课程类别：选修课/专业复合课

适用专业/开课对象：公共事业管理/大三学生、财务管理/大四学生

先修课程/后修课程：管理学/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：杨光明

执笔人：邵雷

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

通过本课程的学习，使学生系统、扎实地掌握电子商务的基本原理、基本理论、基本模式，着重掌握各基本概念、模式、应用、方法和工具，同时了解现实中电子商务的应用方法和应对策略等；通过本课程教学，学生应具备电子商务应用的基本知识和能力，达到今后在企业电子商务应用相关领域工作和研究奠定坚实基础的教学目标。

电子商务是经济学专业的专业拓展课程。本课程主要讲授四方面的内容：电子商务的基本概念、基本模式、技术基础、发展历程等等；面向消费者的 B2C/C2C、企业之间的 B2B，以及移动商务、社交网络等模式；电子商务安全、支付系统、电子商务软件等；电子商务战略和实施等方面的内容。本课程既注重理论知识的系统性、全面性，又注重实际应用的讲解。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

4.1 掌握电子政务、办公自动化、数字管理所必需计算机和网络技能

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 电子商务概述（2 学时）

通过本章的学习，使学生了解什么是电子商务，传统商务与电子商务的区别，互联网接入及相关服务，IP 地址及域名；理解网上零售标准及电子数据交换及应用；掌握电子商务的组成要素。

重点支持以下毕业要求指标点 4.1。

2. 电子商务交易模式（6 学时）

通过本章的学习，使学生了解电子商务的主要交易模式，交易中心在电子商务中的作用；掌握 B2B 电子商务的概念及特点，B2C 电子商务的概念及特点，C2C 电子商务的概念及特点。

重点支持以下毕业要求指标点 4.1。

3. 电子货币与网上支付（4 学时）

通过本章的学习，使学生了解电子货币，电子支票，电子现金等的概念；理解网络银行

及网上支付；掌握电子货币的发行和运行，电子支票的支付过程，电子现金的支付过程及网上银行的应用过程。

重点支持以下毕业要求指标点 4.1。

4. 物流信息管理（2 学时）

通过本章的学习，使学生了解物流的基本概念；理解物流对电子商务的影响，电子商务下物流配送与配送中心，物流信息概念；掌握物流要素的概念及特点，物流管理及其目标，物流信息技术，物流信息系统。

重点支持以下毕业要求指标点 4.1。

5. 电子商务交易安全（5 学时）

通过本章的学习，使学生了解电子商务的安全体系，电子商务安全控制要素，电子商务安全管理；理解电子商务安全交易协议；掌握数据加密技术，数字签名技术及数字证书。

重点支持以下毕业要求指标点 4.1。

6. 网上销售与营销计划（3 学时）

通过本章的学习，使学生了解网上产品的定义，影响网上产品价格的因素，六种网上产品的策略，品牌广告和直接回应广告的区别，网络广告的特点；理解因特网定价下调的因素，网络分销渠道的职能；掌握常用的网络促销方式，制定网络营销计划的七个基本步骤，如何将一些电子商务模式应用在网络营销组合战略中，如何设计网络营销计划的行动计划。

重点支持以下毕业要求指标点 4.1。

7. 移动电子商务（4 学时）

通过本章的学习，使学生了解移动电子商务的基本概念、构架，移动电子商务的发展状况；理解移动电子商务的特点、服务及模式；掌握移动电子商务在行业中的应用。

重点支持以下毕业要求指标点 4.1。

8. 电子商务法律（2 学时）

通过本章的学习，使学生了解电子商务法的概念，电子合同法，域名保护法；理解电子商务法的特点；掌握电子签名法。

重点支持以下毕业要求指标点 4.1。

9. 客户关系管理与数据挖掘（2 学时）

通过本章的学习，使学生了解关系营销的定义，客户关系管理的定义；理解电子商务环境下 CRM 模式，数据挖掘的含义、使用的技术和工具；掌握在 CRM 中应用数据挖掘，现代企业如何实施 CRM，实施 CRM 的步骤。

重点支持以下毕业要求指标点 4.1。

10. 电子商务网站规划与建设（6 学时）

通过本章的学习，使学生了解电子商务网站类型与模式，电子商务网站体系结构设计；理解电子商务网站流程设计，电子商务网站的测试，电子商务网站维护计划；掌握电子商务网站规划，分析电子商务网站的用户需求，分析电子商务模型。

重点支持以下毕业要求指标点 4.1。

11. 中小企业电子商务案例（4 学时）

通过案例使学生了解电子商务在各个行业的应用。

重点支持以下毕业要求指标点 4.1。

三、教学方法

主要采用教师讲授和同学研讨的方法进行课程的教学，采用研讨教学主题/案例教学主题方法，其中针对每章的案例背景材料进行研讨分析。

重点支持毕业要求指标点 4.1。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外教学环节及学时分配表见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时						课外学时	
		理论学时	实验学时	实践学时	上机学时	习题学时	研讨学时		合计
1	电子商务概述	2						2	2
2	电子商务交易模式	4					2	6	6
3	电子货币与网上支付	4						4	4
4	物流信息管理	2						2	2
5	电子商务交易安全	3				2		5	5
6	网上销售与营销计划	3						3	3
7	移动电子商务	2					2	4	4
8	电子商务法律	2						2	2
9	客户关系管理与数据挖掘	2						2	2
10	电子商务网站规划与建设	4					2	6	6
11	中小企业电子商务案例	2					2	4	4
合计		30				2	8	40	40

五、课外学习要求

序号	课外学习内容	学时	参考资料	作业
1	概述篇	8	参考网站： http://www.iresearch.cn 参考书目： 1. 埃弗雷姆·特班著，《电子商务	设计报告
2	商务篇	16		设计报告
3	技术篇	8		设计报告
4	整合篇	8		设计报告

			——管理视角》，机械工业出版社，2008年5月版。 2. 李海刚主编，《电子商务》，高等教育出版社，2006年版。	
合计		40		

针对电子商务网站应用的各个环节进行分析，撰写设计报告。

重点支持毕业要求指标点 4.1。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程成绩由平时考核、实验和期末考核成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 20%：主要考查学生的到课情况（20%）、回答或提出问题（10%）以及作业完成情况（20%）、案例分析或设计报告（50%）等。重点支持毕业要求指标点 4.1。

实验成绩占 30%：主要考察学生实验预习及态度、实验操作与规范、分析研究和报告撰写。重点支持毕业要求指标点 4.1。

期末考试成绩占 50%，考试课采用闭卷形式。题型采用单选题、多选题、判断题、名词解释、简答题、论述题和案例分析题等组成，选择不少于 5 种类型。重点支持毕业要求指标点 4.1。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、实验环节、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

1. Cary P.Schneider, James T.Perry 著，成栋，李进，韩冀东等译，《电子商务》，机械工业出版社，2008年7月出版。
2. 覃征等电子商务概论（第4版）/普通高等教育“十一五”国家级规划教材，高等教育出版社，2015年4月出版（第4版）
- 3.张润彤等电子商务概论（第二版）（教育部经济管理类主干课程教材；国家级精品课程教材），中国人民大学出版社，2014年10月出版
4. 刘业政等电子商务概论（第三版）/普通高等教育本科“十二五”国家级规划教材，高等教育出版社，2016年09月出版

参考资料：

1. 埃弗雷姆.特班著，《电子商务——管理视角》，机械工业出版社，2008年5月版。
2. 李海刚主编，《电子商务》，高等教育出版社，2006年版。

中国古代管理思想和管理艺术

课程代码：0644B420

课程名称：中国古代管理思想和管理艺术/Theories and Art of Chinese Ancient Management

开课学期：3.5.6.7

学分/学时：2/32（理论：32，实验或实践：0，研讨：0，习题：0）

课程类别：选修课/专业复合

适用专业/开课对象：经济学、国际经济与贸易、财务管理、金融工程、公共事业管理、工业工程、市场营销、国际商务/二三四年级本科生

先修课程/后修课程：管理学、微观经济学、宏观经济学/经济史、经济思想史

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：张萍

执笔人：孔祥来

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是经管类专业学生拓展复合层次选修课程之一，通过该课程学习可了解和汲取中国古代国家和社会经济管理的有益经验和思想智慧。本课程通过系统讲授儒家、道家、法家、商家、兵家等经典学派的管理思想和管仲、范蠡、刘邦、项羽、韩信、曹参、陈平、李世民、刘晏、王安石、曾国藩等管理实践的成败得失经验，使学生掌握诸家管理思想的精髓及其在具体管理实践中的运用之妙。通过本课程教学，学生应达到系统掌握诸家管理思想精髓并能在有效付诸实践的教学目标。

《中国古代管理思想和管理艺术》是经管类专业学生拓展复合层次选修课程之一。通过本课程学习，使学生能较系统地掌握道家、儒家、法家、《管子》、商家、兵家等经典学派的管理思想和中国古代经典管理思想的运用之妙，初步具有一定的管理素养，为培养学生的企业家才能和素质打下坚实的基础。

本课程主要介绍儒家、道家、法家、商家、兵家等经典学派的管理思想和管仲、范蠡、刘邦、项羽、韩信、曹参、陈平、李世民、刘晏、王安石、曾国藩等的管理实践。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

- 4 具备扎实的经济学专业知识，并能将其应用于解决经济学的相关问题；
- 5 具备将管理学、会计学、市场营销学、数学和经济学等跨学科知识用于识别和诊断经济学问题的关键；

6 热爱祖国，具有较高的人文社会科学素养和社会责任感。

体现在通过熟练掌握中国古代各派管理思想的精髓和重要的管理实践经验，理解中国社会经济发展和企业组织的历史特点，有效运用中国古代的管理智慧和思想理论解决当代的经济管理问题。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 范蠡的经营之术与实践（2 学时）

了解范蠡治国理政和从事商业活动的历史事迹；理解范蠡将治国之术运用到商业经营活动中去的重大转变；掌握范蠡的主要管理思想和经营之术。

重点支持毕业要求指标点 2.1。

2. 孙子的战略和战术思想（2 学时）

了解孙子的历史事迹和《孙子兵法》的基本内容；理解战略、战术和战略管理的内涵及关系；掌握孙子的重要战略思想和战术思想。

重点支持毕业要求指标点 2.1。

3. 黄老的“无为而治”思想（2 学时）

了解黄帝学和老子学向黄老之学的历史演进，理解《老子》中的基本管理思想和管理艺术，掌握黄老“无为而治”的内涵和实践技术。

重点支持毕业要求指标点 2.1。

4. 法家的管理思想与管理实践（2 学时）

了解法家学派的形成及其代表人物商鞅、韩非、李斯的历史事迹，理解韩非对于法家思想主张的重要论述，掌握法、术、势的内涵及其在管理中的具体运用。

重点支持毕业要求指标点 2.1。

5. “利出一孔”和“善者因之”（2 学时）

了解管仲、司马迁的历史事迹和《管子》、《史记》的成书过程、基本内容，理解《管子·轻重》诸篇和《史记·货殖列传》提出的各种经济管理思想，掌握“利出一孔”和“善者因之”的内涵及历史实践。

重点支持毕业要求指标点 1.5。

6. 儒商与“义利之辨”（2 学时）

了解儒商产生的历史背景及其经营特点，理解“义利之辨”的内涵和在经济管理活动中的重要意义，掌握儒家学者讨论义利关系的基本观点和实践。

重点支持毕业要求指标点 8.2。

7. 半部《论语》治天下（2 学时）

了解“半部《论语》治天下”的历史典故，理解“半部《论语》治天下”的真实内涵及其在中国历史上的重要影响，掌握孔子对“孝”的论述及其在管理中的重要价值。

重点支持毕业要求指标点 8.2。

8. 儒家的德治、仁政和礼治思想（6 学时）

了解儒家管理思想的形成、基本内容和历史演变，理解德、仁、礼及德治、仁政、礼治之间的逻辑关系，掌握德治、仁政和礼治的基本内涵及其实践。

重点支持毕业要求指标点 2.1。

9. 儒家管理思想的人性基础（2 学时）

了解不同管理思想背后的人性假设及历史上的主要人性观，理解为什么无论性善论还是性恶论都强调制度规范的重要性，掌握孟子、荀子人性论的内容及其管理思想的逻辑。

重点支持毕业要求指标点 8.2。

10. 儒家管理思想的超越性意义（2 学时）

了解管理哲学的内容和对根本性价值的探讨，理解儒家管理思想必然联系着一种超越性精神价值，掌握儒家管理思想背后的超越性价值诉求。

重点支持毕业要求指标点 8.2。

11. 大学之道（4 学时）

了解《大学》的形成与历史演变，理解《大学》中管理思想的基本逻辑和重要价值，掌握“大学之道”的基本内容和实践的工夫。

重点支持毕业要求指标点 2.1。

12. 古代管理案例分析（4 学时）

了解中国历史上重要的管理实践案例，理解案例中的一些历史人物所以成功、而另一些历史人物所以失败的原因，掌握古代管理实践的基本艺术。

重点支持毕业要求指标点 2.1。

三、教学方法

本课程采用理论讲授与课堂研讨相结合的教学方式，根据授课对象特点和课程类型，教学过程中更多地采用引导和启发性教学，不仅使学生理解和掌握中国古代管理思想的基本体系和精髓，还要引导学生效地运用古代的管理思想和智慧解决现实中的经济管理问题。

重点支持毕业要求指标点 1.5、2.1。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1，课内实践环节教学安排及要求见表 4-2。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	范蠡的经营之术与实践	2			2	2
2	孙子的战略和战术思想	2			2	2
3	黄老的“无为而治”思想	2			2	2
4	法家的管理思想与管理实践	2			2	2

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
5	“利出一孔”和“善者因之”	2			2	2
6	儒商与“义利之辨”	2			2	2
7	半部《论语》治天下	2			2	2
8	儒家的德治、仁政和礼治思想	6			6	6
9	儒家管理思想的人性基础	2			2	2
10	儒家管理思想的超越性意义	2			2	2
11	大学之道	4			4	4
12	古代管理案例分析	4			4	4
合计		32			32	32

五、课外学习要求

本课程要求学生认真完成课后作业，研读《孙子兵法》、《老子》、《中庸》、《孟子》、《管子》、《韩非子》、《史记》、《贞观政要》、《资治通鉴》、《近思录》、《传习录》等经典文献，背诵一遍《大学》和《论语》，并联系现实的管理问题完成一篇读书报告。

重点支持毕业要求指标点 1.5、2.1、8.2。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程成绩由平时成绩和期末考试成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 40%，主要考查出勤、课堂参与和课后作业完成情况等。重点支持毕业要求指标点 1.5、2.1、8.2。

期末考试成绩占 60%，考查课，采用课程论文的形式。考核内容主要包括对相关思想理论的理解与掌握情况，以及理论联系实际的能力，重点支持毕业要求指标点 1.5、2.1。

七、持续改进

本课程根据教学过程中学生接受、理解和运用相关思想理论的实际情况，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

[1] 朱熹撰. 四书章句集注[M]. 北京：中华书局，2003

[2] 刘云柏. 中国管理思想通史[M]. 上海：上海人民出版社，2014

参考资料：

[1] 陈焕章. 孔门理财学[M]. 北京：商务印书馆，2015

- [2] 钱穆. 中国历代政治得失[M]. 北京: 生活·读书·新知三联书店, 2012
- [3] 许倬云. 从历史看管理[M]. 桂林: 广西师范大学出版社, 2011
- [4] 赵靖. 中国经济思想通史[M]. 北京: 北京大学出版社, 2002

社会心理学课程教学大纲

课程代码：0645B567

课程名称：社会心理学/ Social Psychology

开课学期：6

学分/学时：2/32（理论：24，研讨：8）

课程类别：选修课/专业复合课

适用专业/开课对象：公共事业管理、市场营销/三年级本科生

先修/后修课程：人力资源管理/毕业论文等

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：陈思静

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是公共事业管理专业学生重要的专业复合课程之一。

本课程是研究个体和群体的社会心理和社会行为规律的一门科学，理论性和应用性并重，是一门认知自我，认知社会，使学习者有效进行角色扮演，成功地进行人际交往与沟通的应用型课程，有利于培养健全的人格，促进人们心理健康。

通过本课程的学习，学生应了解社会心理学的基本问题，掌握社会心理学的基本概念及原理，初步建构社会心理学的基本知识体系，并能运用基本知识分析一些社会心理现象、解决自身遇到的社会心理问题，更好地适应社会。

本课程主要介绍研究社会中人们行为背后的社会心理过程及其规律性，讨论社会心理学的基本问题，包括人在与他人及周围环境相互作用过程中产生的心理与行为（印象与归因、态度及其改变）、人与人之间的相互作用过程及作为这一后果的人际关系（人际沟通及人际关系）、作为人们直接社会现实的微观社会怎样影响人们的行为与思想方式（群体影响）等方面。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

3.1 掌握管理学、经济学、社会学等相关学科的基本理论。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 社会心理学的理论与方法（4 学时）

理解社会心理学的概念、意义和研究对象，了解社会心理学的历史脉络；理解社会心理学研究的基本问题、研究方法和研究过程，了解社会心理学的基本理论。

重点支持毕业要求指标点 3.1。

2. 自我概念（2 学时）

了解关于自我研究的历史，理解和自我有关的概念，理解自我偏差，了解不同文化中自我概念的差别。

重点支持毕业要求指标点 3.1。

3. 社会认知（2 学时）

理解社会认知的概念和范畴，理解个体知觉和社会认知的关系，理解归因理论及其应用。

重点支持毕业要求指标点 3.1。

4. 社会行为（4 学时）

了解人类社会行为的基础，理解侵犯行为及其成因，理解亲社会行为及其影响因素。

重点支持毕业要求指标点 3.1。

5. 态度与偏见（4 学时）

理解态度的概念，了解态度的形成及改变，理解说服模型，理解常见的偏见及其成因。

重点支持毕业要求指标点 3.1。

6. 人际关系（4 学时）

理解人际吸引的概念及其影响因素，了解亲密关系是如何建立和发展的，了解爱情背后的心理学原理，了解中国人人际关系的特点和相关社会文化背景。

重点支持毕业要求指标点 3.1。

7. 社会交换与社会影响（2 学时）

理解社会交换的概念、理论和影响因素，了解社会影响的意义和作用，理解从众、顺从与服从的概念和区别。

重点支持毕业要求指标点 3.1。

8. 团体心理与行为（2 学时）

理解团体的概念和相关理论，了解团体领导的定义和理论，理解团体沟通与决策的影响因素。

重点支持毕业要求指标点 3.1。

三、教学方法

本课程采用课堂教学为主，结合课外学习及课内交流讨论的教学方法。

1. 课堂教学主要介绍社会心理学的理论与方法、自我概念、社会认知、社会行为、态度与偏见、人际关系、社会交换与社会影响、团体心理与行为。引导学生观察现实生活中的社会心理学问题；引导学生对学习生活中的心理学问题进行分析总结，将社会心理学理论应用于实践中。重点支持毕业要求指标点 3.1。

2. 课外学习和课内讨论主要通过学生自主学习，案例分析、探究式及研究式的方法在课堂内演讲讨论交流，培养自主学习的能力和终身学习的意识，能用社会心理学的研究方法和相关理论对问题进行分析解释，并提出可行的解决方案。重点支持毕业要求指标点 3.1。

四、课内外教学环节及基本要求

本课程理论环节共 32 个学时，讲授 16 周（每周 2 学时），其中包含 8 学时课内研讨；课外 32 学时。课内外教学安排见表 4-1,和课外学习要求。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	社会心理学的理论与方法	4		1	5	4
2	自我概念	2		1	3	4
3	社会认知	2		1	3	4
4	社会行为	4		1	5	4
5	态度与偏见	4		1	5	4
6	人际关系	4		1	5	4
7	社会交换与社会影响	2		1	3	4
8	团体心理与行为	2		1	3	4
合计		24		8	32	32

五、课外学习要求：

1. 查阅资料，收集日常学习或生活中与社会心理学相关的实际问题，用社会心理学的研究方法和相关理论对问题进行分析和解释，提出可行的解决方案；(16 学时)
2. 制作不少于 12 页的 PPT 在课堂上分组交流。(16 学时)

六、考核内容及方式

计分制：百分制 (√)；五级分制 ()；两级分制 ()

考核方式：考试 (√)；考查 ()

本课程成绩由平时成绩、期末考试组合而成，采用百级计分制。各部分所占比例如下：

平时成绩占 40-60%，主要考查各章知识点的理解程度，学习态度，自主学习能力，运用相关理论和知识解决实际问题的能力，课堂讨论时的沟通和表达能力。重点支持毕业要求指标点 3.1。

期末成绩占 40-60%，采用开卷形式，考试课。题型为判断题、选择题、简答题、论述题、案例分析题等。考核内容主要包括社会心理学的理论与方法，占总分比例 10%；自我概念、社会认知和社会行为，占总分比例 40%；态度与偏见，占总分比例 20%；人际关系，占总分比例 10%；社会交换与社会影响、团体心理与行为，占总分比例 20%。重点支持毕业要求指标点 3.1。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、实验环节、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

建议教材：

- [1] 侯玉波. 社会心理学（第三版）[M]. 北京：北京大学出版社，2002 年
- [2] 戴维·迈尔斯 (David G.Myers). 社会心理学（第 11 版）[M]. 北京：人民邮电出版社，2016

参考资料：

- [1] 埃略特·阿伦森 (Elliot Aronson)，提摩太 D.威尔逊 (Timothy D.Wilson) ，罗宾 M.埃克特 (Robin M.Akert) . 社会心理学：阿伦森眼中的社会性动物（原书第 8 版）[M]. 北京：机械工业出版社，2014
- [2] 金盛华. 社会心理学（第 2 版）[M]. 北京：高等教育出版社，2010
- [3] 俞国良. 社会心理学（第 2 版）[M]. 北京：北京师范大学出版社，2010
- [4] 菲利普·津巴多，迈克尔·利佩. 态度改变与社会影响[M]. 北京：人民邮电出版社，2007

金融学课程教学大纲

课程代码：0643B363

课程名称：金融学/Finance

开课学期：7

学分/学时：2/32（理论：22，研讨：8，习题：2）

课程类别：选修课/专业复合课

适用专业/开课对象：公共事业管理/四年级本科生

先修课程/后修课程：宏观经济学、微观经济学、高等数学 /金融监管学

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：张萍

执笔人：莫家颖

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

本课程是专门研究货币、信用及金融机构的科学，是金融学的专业基础课。金融学作为经济学下设的二级学科，是专门研究货币资金融通的学问，而货币银行学则为金融学的重要课程，是经济学的核心课程之一。通过本课通过对货币、信用、银行、金融市场、国际金融、金融宏观调控等内容的讲授，使学生初步掌握观察和分析金融问题的正确方法。通过本课程教学，学生应达到对货币银行方面的基本理论有较全面的理解和较深刻的认识，培养辨析金融理论和解决金融实际问题的能力的教学目标，为进一步学习其他专业课程打下必要的基础。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1.1 从事金融活动所需的基础性知识

体现在通过对货币、信用、银行、金融市场、国际金融、金融宏观调控等内容的讲授，使学生初步掌握观察和分析金融问题的正确方法。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 货币与货币制度

了解西方经济学中有关货币的观点；理解货币的本质；掌握货币职能理论。

重点支持毕业要求指标点 1.1。

2. 信用、利息与利息率

了解各种信用形式；理解信用的本质；掌握利率的经济影响、掌握利率理论的主要内容。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

3. 商业银行

了解银行的起源和商业银行的形成途径；掌握商业银行的性质、职能与作用。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

4. 投资银行及其他金融机构

了解投资银行的主要业务，了解各种金融机构的功能及主要业务；理解投资银行的性质。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

5. 中央银行

了解中央银行的产生与发展；理解中央银行在现代经济中的地位；掌握中央银行的职能。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

6. 货币需求

了解货币需求的基本概念；理解传统货币数量学说和流动性偏好理论；掌握货币需求的决定因素。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

7. 货币供给

了解主要的货币供给模型；理解存款货币的多倍扩张与收缩；掌握货币的狭义货币与广义货币的概念。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

8. 货币政策的目标与工具

了解我国有关货币政策目标问题的争论及现行的货币政策目标；理解货币政策的最终目标及含义；理解货币政策的主要工具；理解货币政策中介目标的概念及选择的标准。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

9. 货币政策的传导机制

了解传统的货币政策传导机制理论；理解货币政策的传导机制的基本原理；理解货币政策通过信用渠道传导的机制。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

三、教学方法

本课程采用课堂教学为主，结合课外学习及课内交流讨论的教学方法。

1. 课堂教学主要介绍货币、信用、银行、金融市场、国际金融、金融宏观调控等内容，使学生初步掌握观察和分析金融问题的正确方法。通过本课程教学，学生应达到对货币银行方面的基本理论有较全面的理解和较深刻的认识。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

2. 课外学习和课内讨论主要通过学生自主学习，案例分析、探究式及研究式的方法在课堂内演讲讨论交流，培养自主学习的能力和终身学习的意识，培养辨析金融理论和解决金

融实际问题的能力教学目标，为进一步学习其他专业课程打下必要的基础。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

本课程理论环节共 32 个学时，讲授 16 周（每周 2 学时），其中包含 8 学时课内研讨，2 学时习题学时，课外 48 学时。课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	货币与货币制度	2		1	3	3
2	信用、利息与利息率	3	1		4	4
3	商业银行	2		2	4	4
4	投资银行及其他金融机构	1			1	1
5	中央银行	3		1	4	4
6	货币需求	3		1	4	4
7	货币供给	3		1	4	4
8	货币政策的目标与工具	2		2	4	4
9	货币政策的传导机制	3	1		4	4
合计		22	2	8	32	32

五、课外学习要求

1.每章课程结束后进行复习巩固。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

2.完成 2 次习题作业。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

3.除了教材外，要求学生课外查阅资料、收集与央行政策相关的 3 个问题；会进行现象描述、宏观经济环境分析和政策效果分析。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

4.制作不少于 20 页的 PPT 在课堂上分组交流。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（√）；考查（）

本课程成绩由平时成绩和期末考试组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30%，主要考查各章节知识点的理解程度，学习态度、自主学习能力、及

利用货币银行学理论知识分析现实宏观经济问题的能力等。课堂讨论时的沟通和表达能力。
重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

期末考试成绩占 70%，考试课采用闭卷形式。题型为名称解释、判断题、选择题、简答题、计算题、分析题等。考核内容主要包括货币、信用、银行、金融市场、中央银行、金融宏观调控等，重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2。

七、持续改进

本课程根据学生作业、课堂讨论、平时考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、建议教材及参考资料

建议教材：

- [1] 戴国强主编《货币银行学》上海财经大学出版社 2012 年版
- [2] 黄达主编《货币银行学》中国人民大学出版社 2000 年版（面向 21 世纪课程教材）
- [3] 弗雷德里克.S.米什金（Frederic S.Mishkin）著《货币金融学》（第九版）中国人民大学出版社

参考资料：

- [1] 萧松华、朱芳主编《货币银行学》西南财经大学出版社 2001 版
- [2] 胡庆康主编《现代货币银行学教程》复旦大学出版社 2001 版
- [3] 王松奇主编《金融学》中国金融出版社 2000 版

证券投资学课程教学大纲

课程代码：0644B454

课程名称：证券投资学/ Securities Investment

开课学期：4-7

学分/学时：2/32（理论：24，研讨：4，习题：4）

课程类型：拓展/选修、复合/选修

适用专业/开课对象：拓展/选修（国贸、国际商务、经济学）、复合/选修（营销、公共事业管理、工业工程）/二三四年级本科生

先修课程：经济学、货币银行学/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：张萍

执笔人：陈元林

审批人：刘洪民

一、课程简介

本课程是关于证券投资的专业课程，通过该课程学习可使学生在理解证券投资学基本理论知识的基础上，掌握证券投资的基本方法与基本技能，运用所学到的专业知识分析和解决证券投资学的现实问题，以达到把学生培养成为理论与实践相结合的高级应用型人才的目的。

本课程主要介绍关于证券投资的基本概念，关于证券投资的宏观经济分析、行业分析、公司分析，以及证券投资的技术分析方法。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

- 1.从事市场、贸易等活动所必须掌握的基础知识。
- 2.从事贸易、金融、市场营销等活动，必须掌握的金融、投资等基础知识。
- 3.经济类相关专业必须掌握的证券投资理论知识。
- 4.经济类相关专业尽可能的掌握证券投资交易经验。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 证券投资导论（2学时）

了解掌握证券投资的基本概念与特点，了解证券投资学的基本内容、研究方法和证券投资理论。理解并掌握证券投资的基本概念、实物投资与证券投资的区别、证券投资与证券投资的区别。理解并掌握证券投资理论研究对象、目的、方法。

重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

2. 证券投资的宏观经济分析（3学时）

掌握各证券投资宏观经济分析特点方法。了解各证券投资宏观经济分析特点方法。

重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

3. 行业分析（3 学时）

掌握行业分析的内容、概念、特征及区别。了解行业分析的内容、行业分析研究报告。

重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

4. 公司分析（3 学时）

了解掌握上市公司基本分析、财务分析、财务比率综合分析等。

重点支持毕业要求指标点 1、2、3。

5. 技术分析（15 学时）

了解 K 线的组合形态、均线理论、形态分析、常用技术指标；理解常见的技术指标；掌握最基本 K 线的组合形态分析等，掌握均线理论的基本实际应用。

重点支持毕业要求指标点 3、4。

6. 证券投资组合（3 学时）

了解掌握证券市场效率与绩效评价、证券投资技巧的应用原则。通过证券市场效率与绩效评价、证券投资技巧来判断股票走势。

重点支持毕业要求指标点 3、4。

7. 证券投资案例分析（3 学时）

了解如何将所学理论运用与实践；理解常见的基本面、技术面分析方法；掌握最基本的实践分析思路。

重点支持毕业要求指标点 3、4。

三、教学方法

证券投资学是一门实践性非常强的课程，在教学中一定要注意理论与实践相结合，不能与实践脱节。建议采用理论与实际行情相结合的方式的教学活动，同时对学生布置作业建议采用模拟交易等实践性非常强的模式来完成。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配表见表 4-1。

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
1	证券投资导论	2			2	2
2	证券投资的宏观经济分析	3			3	3
3	行业分析	3			3	3

序号	课程内容	课内学时				课外学时
		理论学时	习题学时	研讨学时	合计	
4	公司分析	3			3	3
5	技术分析	7	4	4	15	15
6	证券投资组合	3			3	3
7	证券投资案例分析	3			3	3
合计		24	4	4	32	32

注明:鉴于本门课程的特殊性,研讨与习题时间可以与实际相结合进行调整。

五、课外学习要求

仅靠课堂讲解是不可能学好本门课程的,学生必须在课外进行大量的模拟操作,可以选择与实际非常接近的模拟操作网站进行实践操作。

重点支持毕业要求指标点 4。

六、考核内容及方式

计分制:百分制 (); 五级分制 (√); 两级分制 ()

考核方式:考试 (√); 考查 (√) (工业工程)

本课程成绩由平时成绩和模拟操作成绩组合而成。各部分所占比例如下:

平时成绩占 30%, 主要考查学习态度、理论知识掌握的水平等, 模拟操作成绩占 70%, 主要考察学生的实践能力, 本门课程与其它专业课程不同, 不能囿于书本, 必须强调实践导向, 以模拟实践为重要参照是符合本门课程的特点的。

重点支持毕业要求指标点 1、2、3、4。

七、持续改进

在教学过程中发现问题及时对教学中不足之处进行改进, 并在下一轮课程教学中改进提高, 确保相应教学质量不断提高。

八、教材及参考资料

建议教材:

[1] 马小南、刘娜主编. 证券投资学[M]. 北京: 清华大学出版社, 2013

参考资料:

[1] 曹凤岐、刘力、姚长辉主编. 证券投资学[M]. 北京: 北京大学出版社, 2013

[2] 吴晓求主编. 证券投资学[M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2014

基础会计实验大纲

课程代码：0661A004

课程名称：基础会计实验/Experiments of basic Accounting

开课学期：1/2

学分/学时：0.5/16

课程类型：必修课/基础实验课程

适用专业/开课对象：市场营销、公共事业管理、物流管理、信息管理与信息系统、电子商务、工业工程、经济学、金融工程、国际贸易、国际商务/一年级本科生

先修/后修课程：基础会计/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：审核人：王光新

执笔人：王光新 审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

基础会计实验是一门实践类的必修课程。会计是一门实践性很强的学科，学生不仅要懂得基本的会计理论，还要知道如何进行实践操作，特别是在当前信息化的条件下，会计的实践操作显得更为重要。该实验就是为了配合《基础会计》理论课程后所进行的一项会计综合模拟实习。在《基础会计》这门理论课程中，学生了解到了会计是如何通过对企业发生的各种交易或事项进行处理来对企业生产经营活动进行管理，提高企业经营效率的。但是学生如果只学习会计理论知识，是无法完成实践操作的。因此《基础会计实验》以一个企业12月份发生的经济业务为实习资料，让学生以企业会计的身份，从企业原始凭证的填制与审核到会计报表的编制与分析，从而完成企业的从会计确认、计量、记录，到会计报告的一个完整的会计循环，全部在计算机上进行操作，以提高学生的会计核算水平，进一步巩固所学会计知识，增强感性认识，培养学生动手能力及解决会计实践问题的能力，同时提高计算机的操作水平。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

3.2 系统掌握现代财务会计、管理会计和财务管理的基本理论和知识体系。

4.1 能够担任各种组织的基本的会计和财务管理工作。

二、教学内容、教学基本要求及学时分配

1. 填制和审核原始凭证：

了解原始凭证的概念；理解原始凭证分类；掌握原始凭证的填制与审核方法。

重点支持毕业要求指标点 3.2、4.1。

2. 填制和审核记账凭证：

了解记账凭证的概念；理解记账凭证的分类；掌握记账凭证的填制和审核方法。

重点支持毕业要求指标点 3.2、4.1。

3. 登记账簿：

了解账簿的概念；理解账簿的格式和分类；掌握各种账簿的登记方法和错账更正方法。

重点支持毕业要求指标点 3.2、4.1。

4. 成本核算：

了解成本核算的对象和基本程序；理解成本核算的基本原理；掌握各种对象成本核算的方法及运用。

重点支持毕业要求指标点 3.2、4.1。

5. 编制会计报表：

了解会计报表的概念；理解资产负债表和利润表的内容；掌握资产负债表和利润表的编制方法。

重点支持毕业要求指标点 3.2、4.1。

三、教学方法

本课程教学主要采用学生上机实验和老师引导相结合的方式。上课老师向学生阐述本实验的基本内容和注意事项，然后学生自己上机动手实验。在实验过程中，老师解答学生遇到的各种问题。

四、课内外教学环节及基本要求

课内外教学环节及学时分配表见表 1。

表 1 学时分配表

序号	教学内容	重点支持 毕业要求	实验类别	课内学时	课外学时	备注
1	填制和审核原始凭证	3.2、4.1	综合性	3		必修
2	填制和审核记账凭证	3.2、4.1	综合性	3		必修
3	登记账簿	3.2、4.1	综合性	6		必修
4	成本核算	3.2、4.1	综合性	2		必修
5	编制会计报表	3.2、4.1	综合性	2		必修
合计				16		

五、考核内容及方式

本课程设的考核主要根据学生的综合表现来确定，成绩可以采用五级计分制或百分制。

学生成绩主要由老师根据学生的表现，包括学生出勤的情况，课程设计过程中认真的程度，学生对规定的教学任务完成的情况等来综合评定。具体评价由上课老师把握。

六、持续改进

本课程根据老师引导情况、实验过程、学生反馈、教学督导等反馈、平行班间教学情况的交流，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

七、教材及参考资料

本课程不需要教材和参考资料

SPSS 应用与操作课程教学大纲

课程代码：0661A500

课程名称：SPSS 应用与操作/ SPSS Application and Operation

开课学期：4

学分/学时：1/32

课程类型：必修课/基础实践

周数：1 周（实际 5 天）

适用专业/ 开课对象：市场营销/二年级本科生、公共事业管理/二年级本科生

先修/后修课程：管理学/无

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：审核人：卢玮

执笔人：郭俊辉 审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

该实验（实践）课是工商管理相关专业的必修的专业实验课程。该本作为工商管理学生技能提高的一个重要通道，通过学习社会或市场的调研和 SPSS 软件的技能训练，掌握基础技能的统计分析，培养学生的数据分析能力，使学生具备理论结合实践的能力。SPSS 软件与 SAS、S-plus 为世界知名的三大统计软件。SPSS 下辖 SPSS、Amos、Modular 等软件，方便易用无需语言编辑。均可以通过点窗菜单实现数据的分析与命令的传达。因此，被实务界广泛应用，尤其在市场调研、医疗分析、会计、办公等行业广泛使用。学生掌握 SPSS 工具之后在职场中可以找到广泛的合作队友和互为沟通的工具平台，可以提高学生的职场竞争力。在本次课程中将重点把社会（市场）调研和数据分析相结合，学生需要了解和完成选题、建模和问卷设计、数据收集、数据分析和报告写作、PPT 展示等流程的多个环节。而这些需要通过团队力量方能完成，也培养了学生的团队合作精神。即学生在这样一个项目推动过程中要合理判别的定位以及分工，这对于未来在职场中的作用表现有一定的帮助作用。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

5.2 具有较强的社会调查、数据收集与处理、统计分析的能力

现代公共事业管理已经离不开使用统计学的方法来解决实际问题，而使用统计学方法的前提是了解和学习基础的统计学知识。本课程中将重点讲解在社会调研分析中常用的多元统计的相关知识。例如：有 T 检验、相关分析、方差分析和回归分析等。

二、教学内容、教学基本要求及学时分配

1. 基础统计学的讲解与操作（5 学时）

了解 SPSS 数据导入方法和数据结构；理解基本的统计操作步骤；掌握 10 种左右的基础统计方法。

重点支持毕业要求指标点 5.2。

2. 多元统计学的讲解与实际操作（6 学时）

了解社会调研中常用的多元统计学概念知识；理解基本的统计操作步骤；掌握 5 种左右的多元统计分析模型。

重点支持毕业要求指标点 5.2。

3. 实际应用分析方法介绍（6 学时）

了解社会调研的基本目的和思路；理解社会调研中所涉及的知识与理念；掌握社会调研与数据分析的结合点。

重点支持毕业要求指标点 5.2。

4. 建构模型（5 学时）

了解调研模型的设计理念；理解与统计工具结合方法；掌握模型建构的基本步骤，建立具有可行性、新颖性、复杂性模型。

重点支持毕业要求指标点 5.2。

5. 设计调研问卷（6 学时）

了解问卷设计的基本理念；理解问卷的结构特征；掌握适应于统计分析的问卷设计，设计的问题要能有准确的反应变量。

重点支持毕业要求指标点 5.2。

6. 分析报告（4 学时）

了解理论联系实际的方法；理解 SPSS 的应用机制；掌握从调研主题、数据分析到报告的流程。所得到的统计分析结果，能否验证设计时模型中的变量假设关系。

重点支持毕业要求指标点 5.2。

三、教学方法

在课内分配为五个阶段进行推进：第一时段为基础方法的介绍和导入。第二时段为调研主题，要求学生查询网络中的新闻报道、行业网站等，确定较为新颖的品牌调研主题；第三时段为调研模型，要求学生查阅期刊论文，简历调研中的理论模型。第四时段为品牌调研问卷，要求学生查阅相关的期刊论文、硕博学位论文，参考问卷的设计风格，并设计自己的问卷。第五时段为品牌调研报告，学生将调研后得到数据进行分析总结，并做成报告，进行课堂展示。

重点支持毕业要求指标点 5.2。

四、课内外教学环节及基本要求

课内外教学环节及学时分配表见表 1。

表 1 学时分配表

序号	教学内容	教学基本要求	重点支持 毕业要求 指标点	实验 类别	课内 学时	课外 学时	备注
1	基础统计学	需要掌握基础统计学知识和相应的概念及公式。	5.2	综合性	5	5	必做
2	多元统计学	需要掌握常用的多元统计学知识和相应的概念及公式。	5.2	综合性	6	6	必做
3	SPSS 操作与应用	需要掌握 SPSS 基础的操作以及如何与问卷调研相结合。	5.2	综合性	6	6	必做
4	调研主题、 建构模型	懂得选题的方法和调研模型的建构。	5.2	综合性	5	5	必做
5	设计调研问卷	根据调研主题和调研模型设计问卷。	5.2	综合性	6	6	必做
6	分析报告	根据所获取的数据作分析报告。	5.2	综合性	4	4	必做
合计					32	32	

五、课外学习要求

根据选定的品牌管理主题，各小组内分工，分头寻找网络资料、阅读论文。其中小组中每人在每个环节中需阅读与调研主题高度相关的 3-5 篇论文，并将其内容进行归纳于两张 A4 纸张内（2000 字），在每个环节开始前，交付任课教师。这里的环节指调研主题、调研模型、调研问卷、调研报告的四个环节。任课教师根据每个学生递交的归纳报告质量，以小组整体的成绩为基线进行上下浮动。另外，学生根据最终修改好的问卷要进行实际发放问卷，实现数据的收集。并使用 SPSS 软件进行数据分析和撰写报告。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（）；五级分制（v）；两级分制（）

本课程成绩由报告成绩、平时成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 20%，主要考查学生的出勤率和课堂态度及表现。考查方式为：点到和问题回答。重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2、1.3、1.4。

期末成绩占 80%，主要考查最终的分析报告质量、以及课堂报告的陈述水平和互动水平等。考查方式为：分析报告。重点支持毕业要求指标点 5.2。

七、持续改进

本课程根据 SPSS 工具的演进情况，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、指导教材及参考资料

指导教材：

1. 杨维忠，张甜编，《SPSS 统计分析与行业应用案例详解》，清华大学出版社，2013 年第 2 版

参考资料：

1. 张文彤主编，《IBM SPSS 数据分析与挖掘实战案例精粹（配光盘）》，清华大学出版社，2013 年第 1 版

2. 卢纹岱主编，《SPSS 统计分析》，电子工业出版社，2012 年第 1 版

电子政务操作实务课程教学大纲

课程代码：0661A551

课程名称：电子政务操作实务/ Practice of Electronic Government

开课学期： 5

学分/学时： 0.5/16

课程类别：必修课/基础实验课程

适用专业/开课对象：公共事业管理 / 大三本科生

先修课程/后修课程：电子政务/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 卢玮

执笔人： 董颖

审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

电子政务课程实验是公共事业管理专业学生的基础实验课程。通过实验加深学生对电子政务理论的理解和实际应用能力。通过在一个完整的电子政务系统上进行模拟操作，让实验者在模拟实践中体会电子政务给政府传统办公带来的巨大变革，掌握大量电子政务系统的操作技巧。通过指导学生在电子政务模拟系统的平台上进行分模块实验，模块具体包括政府办公自动化系统、政府信息门户、行政审批系统、公文传输平台、招标采购平台、国有资产管理系统和档案管理这七个子系统，通过对这些子系统的流程模拟，要求学生了解、熟悉电子政务的主要流程、设计思想，为以后进入政府机关应用系统打好基础。在实验过程中，除了让学生进行相应模块的操作之外，还强调通过各种模块来整体理解电子政务的本质。

本课程支持以下毕业要求指标点

2.熟悉党和国家的方针、政策、法规和有关制度，具备较强的政策分析和应对实际问题的能力；

2.3 具备较强的应对实际问题的能力

体现在通过实验加深学生对电子政务理论的理解，掌握电子政务过程中涉及的相关政务操作平台，加强学生的实践操作能力。同时，通过实验培养学生的动手能力，使学生对电子政务有一定的感性认识，并初步具备电子政务的应用能力。

二、教学内容、教学基本要求及学时分配

实验 1：政府办公自动化系统操作

1. 实验目的

初步掌握政府办公的相关知识点；了解政府办公所涉及的角色，以及各角色所涉及的功能；了解政府办公的相关流程。

2. 实验内容

系统管理； workflow 管理；信息中心；日程管理；工作计划；个人管理；人事管理；考勤管理；公文流转；会议管理；档案管理；办公用品；车辆管理。

实验 2：政府公文传输平台操作

1. 实验目的

初步掌握公文传输平台的相关知识点；了解完成公文传输平台所涉及的角色，以及各角色所涉及的功能；了解公文传输平台中的流程。

2. 实验内容

用户管理；设置电子印章和证书管理；基础信息添加与发布；资料的签收与查看；证书的查看。

实验 3：政府信息门户操作

1. 实验目的

初步掌握政府信息门户的相关知识点；了解完成政府信息门户所涉及的角色，以及各角色所涉及的功能；了解政府信息门户系统中的流程。

2. 实验内容

政府信息门户后台管理（目录管理、链接管理、登录框管理、信息管理 etc）；政府信息门户前台操作。

实验 4：政府行政审批操作

1. 实验目的

初步掌握行政审批的相关知识点；了解完成行政审批系统所涉及的角色，以及各角色所涉及的功能；了解行政审批系统中的流程。

2. 实验内容

完成某项行政审批事项；根据案例文档定义行政事项并完成此行政审批事项；完成某项并联审批事项；根据案例文档定义简单并联审批事项并完成此项并联审批事项；根据案例文档定义复杂并联审批事项并完成此项并联审批事项。

实验 5：政府招标采购操作

1. 实验目的

掌握招投标管理机构对供应商、采购商和评标专家的审核、管理，以及对每一个招投标项目的跟踪管理；了解企业如何制定及提交采购项目；掌握供应商如何申请投标，如何填写

标书及提交，并对招标过程和结果提出合理质疑；掌握评标专家如何对采购项目进行评标。

2. 实验内容

注册账号，填写基本信息；招投标项目的建立；招投标项目的评审和中标；招投标项目的后期业务处理。

实验 6：国有资产管理

1. 实验目的

初步掌握国有资产管理的相关知识点；了解完成国有资产管理所涉及的角色，以及各角色所涉及的功能；了解国有资产管理系统中的相关流程。

2. 实验内容

基础信息维护；资产管理；资产领用与归还资产异常处理；公共信息发布；资产综合查询。

实验 7：档案管理

1. 实验目的

初步掌握档案管理的相关知识点；了解档案管理系统所涉及的角色，以及各角色所涉及的功能；了解档案管理的相关流程。

2. 实验内容

档案馆信息与系统配置项维护；角色和用户权限维护；档案日志信息管理；档案收集和审核；档案编目；档案提交入库、接收入库；档案保管信息维护；档案鉴定信息维护；档案技术处理；档案编研、发布；主题，专题，事项维护；档案转出信息维护；档案销毁；档案检索、统计；数字化预警设置。

重点支持毕业要求指标点 2.3.

三、教学方法

多媒体教学和模拟操作。实验要求每个同学独立完成。电子政务操作实务是基础与提高型的实验，通过实验能够加深学生对课堂上理论知识的理解，提高他们应用知识的能力和水平，特别是设计电子政务系统的能力，增强他们的实践操作能力。通过实验要求学生能够将课堂上学习的计算机网络和电子政务的理论知识加以深化和理解，增强学生的实践操作能力，提高学生的计算机操作水平及电子政务系统的设计水平。

重点支持毕业要求指标点 2.3.

四、课内外教学环节及基本要求

序号	教学内容	重点支持 毕业要求	实验类别	课内学时	课外学时	备注
1	政府办公自动化系统	2.3	验证性	3	6	必修
2	政府信息门户	2.3	验证性	3	6	必修
3	行政审批系统	2.3	综合性	2	4	必修
4	公文传输平台	2.3	综合性	2	4	必修
5	招标采购平台	2.3	综合性	2	4	必修
6	国有资产管理信息系统	2.3	综合性	2	4	必修
7	档案管理	2.3	综合性	2	4	必修
合计				16	32	

五、课外学习要求

围绕本课程的内容，查询并阅读 3-5 篇有关现代电子政务的文献资料（可以从知网、学术 google 等网站下载）。了解电子政务的内涵、发展和构成内容，阅读电子政务案例。本课程教学内容中学生课外自主学习的内容及要求：课外学习包括作业、课外阅读、多媒体课件的学习和拓展实验。学生应针对本次实验内容进行回顾和总结，对下次实验内容进行预习；针对每次实验课后教师布置的相关思考题和拓展实验，查阅相关文献，阅读课外书籍，准备课堂发言讨论或完成思考题、拓展实验；完成每次实验布置的作业。

重点支持毕业要求指标点 2.3.

四、课程设计考核方法及要求

本课程设计成绩考核主要根据实验课程的综合表现（含：认真程度、实验预习等）、以实验操作的优劣及实验报告作为主要考核依据，在突出过程考核的同时，也要注意与期末考试相结合。采用五级计分制。各部分所占比例为：

综合表现占 30%，主要考查学生在上课纪律、实验预习、实验操作等。

实验报告占 70%，主要考察根据设计任务完成的实验报告撰写质量等。

重点支持毕业要求指标点 2.3.

五、持续改进

本课程根据学生实验报告、实验过程、单元测试情况和学生、教学督导等反馈、平行班间教学情况的交流，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

六、教材和参考资料

建议教材：

公共事业管理（电子政务）使用教材及实验指导书；

Windows XP 操作系统、IE 浏览器、南京奥派电子政务教学实践平台软件。

参考资料：

- [1] 《电子政务系统建设与管理》，侯卫真主编，中国人民大学出版社 2004 年
- [2] 黄卫东.电子政务系统分析与设计，北京大学出版社，2006 年版.
- [3] 刘邦凡.电子政务建设与管理，北京大学出版社，2005 年版

公共危机管理模拟教学大纲

课程代码：0661A552

课程名称：公共危机管理模拟/ Crisis Management Simulation

开课学期：6

学分/周数：0.5 / 2（16 学时）

课程类型：必修课/基础实验

适用专业/开课对象：公共事业管理/三年级本科生

先修/后修课程：公共危机管理/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 卢玮

执笔人： 杭雷鸣

审批人： 刘洪民

一、课程简介（模拟实验性质、目的、任务和内容）

本课程是通过多种实验手段或活动对现实社会中的真实活动或现象进行模拟的实验，属于综合性实验。主要是针对相关章节进行课堂实验和学生分组进行小型调查及独立进行观察、反思、研究。要求学生通过模拟实验过程，将所学理论知识应用于实践，做到理论联系实际，既巩固所学到的书本上的理论知识，又鼓励学生创造性地提出个人的分析和判断，提高学生独立发现问题、分析问题和解决问题的能力，培养科学严谨、求真务实的工作作风。

通过本课程教学，学生应达到下列教学目标：

- （1）通过分析具体的公共危机决策案例，了解公共危机决策的主要程序。
- （2）分析案例中公共危机决策存在的问题，思考如何完善公共危机决策机制，实现决策的科学化和民主化。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

2.1 具备较强的应对实际问题的能力

二、模拟实验内容及教学基本要求

- （1）将学生分成几个小组，每个小组自由选择一个公共危机决策的案例。
- （2）用课本上的理论知识来具体分析案例。并将分析内容制作成 PPT,每一组派一名同学在讲台上讲解具体内容。台下同学可以提问。
- （3）老师对分析内容和 PPT 制作进行点评。
- （4）老师给出一个需要决策的案例，模拟公共危机现场，让同学们各抒己见，了解如何在听取社会公众意见的基础上做出民主科学的决策。

重点支持毕业要求指标点 2.1。

三、模拟实验进程安排

表 3-1 模拟实验进程安排

序号	主要内容	计划时间 (天/周数)	重点支持毕业要 求指标点
1	布置任务, 分组, 自由选择案例	1/2	2.1
2	案例分析, 撰写报告, 并制作 PPT	1/2	2.1
3	PPT 展示, 老师点评	1/2	2.1
4	提出案例, 模拟公共危机决策现场, 学生各抒己见。 了解如何在听取公众意见的基础上作出民主科学的决策。	1/2	2.1
小计		4/2	2.1

四、课程设计（学年论文）考核方法及要求

计分制：百分制（√）；五级分制（√）；两级分制（√）

本课程设计成绩考核的主要根据课程设计的综合表现（包括认真程度、守纪情况等）和课程设计报告的撰写质量等来综合确定。采用五级计分制。各部分所占比例为：

综合表现占 50%，主要考察认真程度、对公共危机管理理论掌握的程度和考勤考纪情况等。重点支持毕业要求指标点 2.1。

PPT 写作与展示占 50%，主要考察对危机决策重点的把握能力和其中独立思考能力与语言表达能力等。

重点支持毕业要求指标点 2.1。

五、持续改进

本课程根据学生课程设计的完成情况、课程设计过程中的相关情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

六、教材和参考资料

建议教材：

[1] 肖鹏军主编. 公共危机管理导论[M]. 北京：中国人民大学出版社，2006

参考资料：

[1] 张小明主编. 公共部门危机管理[M]. 北京：中国人民大学出版社，2006

[2] 龚维斌. 公共危机管理 [M]. 北京：新华出版社，2004

认知实习教学大纲

课程代码：0651A000

课程名称：认知实习/ Cognition Practice

开课学期：短 1

学分/周数：1/1

课程类型：必修课/基础实践类课程

适用专业/开课对象：公共事业管理/一年级本科生

先修/后修课程：

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：樊钱涛

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

认识实习是公共事业管理专业本科教学计划中一个重要的实践性教学环节。主要通过认识实习，让学生们走出校门，到企业中去参观、交流和调查，亲身感受并了解本专业在实际社会中的具体现状，了解公共事业管理在实践中的具体实施。根据公共事业管理专业的培养目标，对公共管理机构的了解不仅有助于学生后续课程学习，而且也有助于提高学生分析实际问题能力。本次认识实习旨在培养学生观察和认识社会的能力，提高学生对公共事业管理理论与实践的理解力，提高理论联系实际的能力。进一步加深对专业培养目标的认识。通过实习活动，锻炼学生分析实际问题的能力，培养认真、主动的工作作风和学习态度。

二、课程内容及教学基本要求

1、听取实习单位有关人员作的专题报告（1天）

加深了解公共事业管理专业或课程所学理论的认识和理解，提高学生对公共管理专业的整体认识。

重点支持毕业要求指标点 8.3。

2、组织参观实习单位（1天）

了解文教、体育、卫生、环保、社会保险等公共事业单位或者社区、居委会等服务部门的工作情况，理解公共事业机构管理的工作范围和工作程序，掌握公共事业机构管理的工作要求。

重点支持毕业要求指标点 8.3。

3、交流、撰写实习报告（2天）

了解公共事业机构的运作管理、作用、工作成效的影响因素、工作中存在的困难等，掌握办

公室管理、公文写作、档案管理等理论的实际操作技巧，熟练运用办公软件进行办公操作。

重点支持毕业要求指标点 8.3。

4、考核（1天）

实习完毕返校后，必须写出并交出实习报告（2000—3000字），实习报告要求结合实习单位的实际情况，语言简练、准确，叙述清楚明白，数据资料可靠，结论有理、有据。实习报告于开学第一周周五前由各班学习委员统一收齐（按学号排序）交给实习指导老师

重点支持毕业要求指标点 8.3。

三、实习进程安排

序号	主要内容	时间安排 (天数)	备注
1	听取实习单位有关人员作的专题报告	1	
2	组织参观实习单位	1	
3	交流、撰写实习报告	2	
4	考核	1	
小计		5	

四、考核内容及方式

计分制：百分制（）；五级分制（√）；两级分制（）

实习成绩的考核主要根据学生在听讲座、参观实习单位的认真度、守纪情况、积极发现问题交流问题等的综合表现及实习报告来确定。

重点支持毕业要求指标点 8.3。

五、持续改进

本课程根据学生认识实习的完成情况、平时认识实习考核情况，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

六、教材及参考资料

经济管理学院主编，《公共事业管理认识实习指导书》，浙江科技院校内印刷

企业 ERP 沙盘模拟课程教学大纲

课程代码：0661A000

课程名称：企业 ERP 沙盘模拟/ERP Simulation

开课学期：短 2

学分/学时：1/32

课程类型：必修课/基础实践课程

适用专业/开课对象：公共事业管理/二年级本科生

先修课程/后修课程：无特殊要求

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：赵翼虎

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

ERP 沙盘模拟实验是公共事业管理专业的基础实验课程。通过本课程的学习，提高学生的决策能力及战略管理能力；认识各种决策与投资策略的市场效果；培养统观全局的能力，体验担当总经理的感受；理解公司任何一个部门的行为对公司全局的影响；了解资金在公司内如何流动，以及资金分配的重要原则；认识变现计划与投资计划的重要性；编制、了解和分析财务报表，学习如何控制成本；理解并学会沟通与协作，培养学生的协作精神；是学生具备创业和创新的一些基本意识和技能。

实验内容包括：企业发展的人力资源规则、不同职务部门的共同价值观和经营理念、建立以整体利益为导向的团队组织、评估内外部环境，掌握制定中、短期经营策略、生产计划与质量管理、匹配市场需求与交货日期、产品研发策略的制定、研发计划的检验与调整、产品组合与市场定位投标与竞标策略制定、研究市场信息抢占市场、建立并维护市场地位；寻找不同市场的赢利机会、产品组合与市场定位投标与竞标策略制定、现金流的管理与控制，编制财务报表；结算投资收益，评估决策效益。

二、教学内容、教学基本要求及学时分配

1. 企业运营管理竞争规则（4 学时）

了解 ERP 的实验规则

重点支持毕业要求指标点 6.1

2. 人力资源管理方面（2 学时）

了解基于企业发展的人力资源规则，了解各部门间的沟通意识与技巧，树立不同职务部门的共同价值观和经营理念；理解建立以整体利益为导向的团队组织，认识分工与协作；掌握学习岗位管理。

重点支持毕业要求指标点 6.1

3. 企业战略规划（4 学时）

理解评估内外部环境，掌握制定中、短期经营策略。

重点支持毕业要求指标点 6.1

4. 生产管理方面（2 学时）

了解通过试制，寻求最理想的生产方式；理解生产计划与质量管理；掌握匹配市场需求与交货日期。

重点支持毕业要求指标点 6.1

5. 制定研发策略，组织研发（4 学时）

理解产品研发策略的制定；掌握研发计划的检验与调整，必要时选择引进策略

重点支持毕业要求指标点 6.1

6. 产品生产与销售（4 学时）

理解市场分析与决策，理解产品组合与市场定位投标与竞标策略制定，理解营销效率分析；掌握研究市场信息抢占市场，建立并维护市场地位；寻找不同市场的赢利机会。

重点支持毕业要求指标点 6.1

7. 制定促销策略，竞取市场订单（4 学时）

理解市场分析与决策，理解产品组合与市场定位投标与竞标策略制定，理解营销效率分析；掌握研究市场信息抢占市场，建立并维护市场地位；寻找不同市场的赢利机会。

重点支持毕业要求指标点 6.1

8. 年度财务预算（4 学时）

理解制定投资计划，评估回收周期；掌握现金流的管理与控制，编制财务报表；结算投资收益，评估决策效益。

重点支持毕业要求指标点 6.1

9. 总结本期为下一期准备（4 学时）

理解本期操作不完善的地方，掌握如何改变经营策略，减少劣势，扩大优势。

重点支持毕业要求指标点 6.1

三、教学方法

通过软件的操作与管理理论、企业实践相结合的方式，让学生理解和掌握现实中的企业经营和管理。

四、课内外教学环节及基本要求

序号	教学内容	重点支持毕业要求	实验类别	课内学时	课外学时	备注
1	企业运营管理竞争规则	6.1	理论讲解	4		必修
2	人力资源管理方面	6.1	设计性	2		必修
3	企业战略规划	6.1	设计性	4		必修
4	生产管理方面	6.1	设计性	2		必修
5	制定研发策略，组织研发	6.1	设计性	4		必修
6	产品生产与销售	6.1	验证性	4		必修
7	制定促销策略，竞取市场订单	6.1	验证性	4		必修
8	年度财务预算	6.1	验证性	4		必修

9	总结本期为下一期准备	6.1	验证性	4		必修
合计				32		

五、 课外学习要求

上网看看优秀的沙盘选手是如何进行产品研发判断、如何引进设备、如何开拓市场等。

重点支持毕业要求指标点 6.1

六、考核内容及方式

计分制：百分制（）；五级分制（√）；两级分制（○）

本课程成绩由平时成绩、沙盘结果报告成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30%，主要考查到课率、关注度、学习态度等。

考查方式为：点名、参与度。

期末成绩占 70%，主要考查沙盘结果报告。

七、持续改进

本课程根据沙盘实践和比赛的发展，以及学生沙盘实践过程中的实际反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，争取把课程教学和比赛对接起来，做到更好的教学效果和更好的比赛成绩。

八、教材及参考资料

《新道沙盘模拟》实验指导书

创业综合实训课程教学大纲

课程代码：0661A002

课程名称：创业综合实训/Entrepreneurship Practical training

开课学期：短 2

学分/学时：1 /32

课程类型：必修课/基础实践

适用专业/开课对象：经管所有专业/二年级本科生

先修课程/后修课程：市场营销、经济学、管理学等 /营销渠道、营销策划等

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 卢玮

执笔人： 赵翼虎

审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

新道 VBSE 创业基础实训平台（VBSE 创业基础版）符合《普通本科学校创业教育教学基本要求（试行）》的要求，是一款适用于大学生《创业基础》课程的实训产品。产品通过信息化技术与手段模拟创业项目筹备过程，解决大学生创业仿真实训的问题。

实训可达到激发学生创新创业意识，了解创新创业过程，掌握创新创业知识，培养创新创业能力的效果。

产品采用模块化的教学设计，可满足各类院校，创业基础实训的差异化需求。是一款可以解决各类院校《创业基础》课程开设过程中系列问题的教学平台。

“通过创业教育教学，使学生掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。”

教学内容方面有：创业、创业精神与人生发展、知识经济发展与创业、创业与职业生涯发展、创业者与创业团队、创业团队、创业机会与创业风险、创业机会评价、创业风险识别、商业模式开发、创业资源、创业融资、创业资源管理、创业计划、撰写与展示创业计划等。

重点支持的毕业要求指标点：1.1 了解创业和创新，对待创新和创业有一个初步的认知
1.2 围绕创业的相关基本理论 1.3 理论转化成实践中的应用管理（特别说明，这门课是对经管学院所有专业开设的。所以这个指标点是单独列出）

二、教学内容、教学基本要求及学时分配

“面向全体学生单独开设《创业基础》必修课”；

激发学生双创意识，了解双创过程，掌握部分双创知识，培养部分双创能力，根据学员

特点进行差异化教学，循序渐进的让学员体验双创项目准备过程，完成部分双创项目的构建及融资准备工作。

1、“知”双创（6学时）

了解创业；认识自我；理解认知自我与创业适配度

重点支持毕业要求指标点 1.1

2、创业机会识别（6学时）

了解双创机会识别的基本原理；掌握双创机会识别工具

重点支持毕业要求指标点 1.2

3、团队组建与资源管理（5学时）

了解双创团队的基本要素；理解双创团队组建及资源规划；掌握双创管理工具

重点支持毕业要求指标点 1.2

4、产品调研与分析（3学时）

了解市场调研方法与过程；理解项目市场调研的核心；掌握市场调研工具的使用

重点支持毕业要求指标点 1.3

5、产品及服务创新设计（4学时）

了解双创产品及服务设计的基本原理；理解项目双创产品及服务设计；掌握双创产品及服务设计的方法。

重点支持毕业要求指标点 1.3

6、商业计划书及创业融资（2学时）

了解双创关键因素；完成项目计划书；理解融资的准备；掌握商业计划书的撰写方法。

重点支持毕业要求指标点 1.3

7、路演（3学时）

了解大学生创业大赛概况；理解双创路演的流程；掌握路演技巧

重点支持毕业要求指标点 1.3

8、创业传承与创业经济（3学时）

了解国内百年企业的创业精神；理解创业对国内外经济社会的影响。

重点支持毕业要求指标点 1.2

三、教学方法

通过软件的操作与管理理论、企业实践相结合的方式，让学生理解和掌握双创项目的内涵。

四、课内外教学环节及基本要求

序号	教学内容	重点支持毕业要求	实验类别	课内学时	课外学时	备注
1	“知”双创	1.1	验证性	6	6	必修
2	创业机会识别	1.2	验证性	6	6	必修
3	团队组建与资源管理	1.2	验证性	5	5	必修

4	产品调研与分析	1.3	设计性	3	3	必修
5	产品及服务创新设计	1.3	设计性	4	4	必修
6	商业计划书及创业融资	1.3	设计性	2	2	必修
7	路演	1.3	设计性	3	3	必修
8	创业传承与创业经济	1.2	验证性	3	3	必修
合计				32	32	

五、课外学习要求

多关注企业创新创业成功和失败案例的报道，并从中总结一些规律性的东西。

重点支持毕业要求指标点 1.1、1.2、1.3

六、考核内容及方式

计分制：百分制（○）；五级分制（√）；两级分制（○）

本课程成绩由平时成绩、创业计划书结果报告成绩组合而成。各部分所占比例如下：

平时成绩占 30%，主要考查到课率、关注度、学习态度等。

考查方式为：点名、参与度。

期末成绩占 70%，主要考查创业计划书结果报告。

七、持续改进

本课程根据时代发展和企业发展的要求，对双创课程的上课方式和内容进行持续改进。

八、教材及参考资料

建议教材：

[美] Steven Gary Blank，四步创业法武汉：华中科技大学出版社最新版

参考资料：

[美] 埃里克·莱斯精益创业[M]，北京：中信出版社最新版

企业仿真虚拟实习综合实训教学大纲

课程代码：0661A003

课程名称：企业仿真虚拟实习综合实训/Enterprise Simulation Virtual Practice

开课学期：第三学年短学期

学分/周数：2/64 学时

课程类型：必修课/基础实践类课程

适用专业/开课对象：经管学院所有专业 / 本科三年级学生

先修/后修课程：各专业的课程实验、企业 ERP 沙盘模拟、创业综合实训/毕业实习

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：卢玮

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

企业仿真虚拟实习综合实训是经管类学生在毕业实习之前的校内实践课必修环节。此实习课程主要利用新道虚拟商业社会环境 VBSE-跨专业综合实践教学软件，目前，它是一款比较成熟的可支持全国各类院校的经管类专业开展校内跨专业综合实践教学的软件平台。

基于该平台，可全方位模拟现代真实商业社会环境下，以制造业企业为核心的各类社会组织开展商业活动过程中的各种业务往来关系。利用该平台开展虚拟仿真实践教学，可让学生在校园内按照不同岗位，就能了解、体验到虚拟商业社会环境下多类社会组织协同工作的方式，认知核心制造业企业及各类社会组织协同工作的业务流程及管理流程。通过在虚拟的现代商业社会环境中的岗位训练，使学生能够提升将来从事经营管理工作所需具备的综合执行能力、综合决策能力和创新创业能力，学会工作、学会思考，从而，培养学生在协同工作中的全局意识和综合职业素养。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1.4 能够在工作实践中理解并遵守职业道德和规范，履行职责。体现在虚拟仿真制造业企业不同岗位上严格执行法律法规、遵循行业职业道德，履行职责；

1.3 具有社会责任感。体现在虚拟仿真岗位实习，让学生明白自己、企业应该承担的社会责任；

2.2 了解企业的管理规律。体现在学生经过不同岗位的虚拟实习及其不同岗位的协调合作，基本掌握了企业的经营管理规律。

2.3 了解商业的本质。体现在学生通过企业上下游价值链的合作，了解商业的本质。

二、课程内容及教学基本要求

1. 团队组建：选拔公司总经理，成立公司，招聘员工（第 1 天）

了解素质测评、团队组建要准备的工作；理解企业文化建设、系统操作训练；掌握人力资源的选拔及其原则。

重点支持毕业要求指标点 1.4、1.3

2. 固定数据阶段的企业经营（第 2 天、第 3 天）

根据软件系统内置的制造业企业数据，学生从供应商材料采购开始，不同岗位的学生积极配合，共同完成生产、销售、物流、售后服务等整个企业经营流程。

重点支持毕业要求指标点 2.2、2.3

3. 自主经营阶段的企业经营（第 4 天、第 5 天）

学生在熟悉上述经营过程后，打破系统的数据局限，自主经营企业。

重点支持毕业要求指标点 2.2、2.3

4. 实训总结（第 5 天下午）

学生各个团队及各家公司，根据自己的经营表现，进行共同的探讨，总结经营结果。

重点支持毕业要求指标点 2.2、2.3

三、课程进程安排

表 3-1 实习进程安排表

序号	主要内容	时间安排 (天/周数)	备注
1	素质测评、团队组建、企业文化建设及汇报、系统操作训练	第 1 天	
2	期初建账、固定数据阶段月初任务、	第 2 天	
3	固定数据阶段月中任务、固定数据阶段月末任务	第 3 天	
4	自主经营阶段	第 4 天	
5	自主经营阶段、实训总结	第 5 天	
小计		1 周	

重点支持毕业要求指标点 2.2、2.3

四、考核内容及方式

计分制：百分制（ \circ ）；五级分制（ \surd ）；两级分制（ \circ ）

实习成绩的考核主要根据企业仿真虚拟实习的现场综合表现（包括认真程度、守纪情况、团队相关人员的评价等）、实习报告质量、企业经营的盈利情况等来确定。各部分所占比例如下：

团队相关人员的评价占 10%，教师评价占 20%，实习报告 20%，企业经营的盈利情况 50%。

重点支持毕业要求指标点 2.2、2.3

五、持续改进

本课程根据学生实习的完成情况、平时实习考核情况和、企业经营情况等，征求老师和学生反馈意见后，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

重点支持毕业要求指标点 2.2、2.3

六、教材及参考资料

建议教材：

[1] 《VBSE 企业综合运营全景演练》清华大学大学出版社作者：卢德湖赵巧

学年论文教学大纲

课程代码：0654A000

课程设计名称：学年论文/Academic Papers

开课学期：6

学分/周数：1/1 周

课程类型：必修课/基础实践类课程

适用专业/开课对象：公共事业管理专业/三年级本科生

先修/后修课程：公共管理学，社会研究方法，统计学原理/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 卢玮

执笔人： 胡华敏

审批人： 刘洪民

一、学年论文性质、目的、任务和内容

学年论文是专业人才培养方案的重要组成部分，是实践教学重要环节之一，是培养学生创新精神和科研能力的重要手段。公共事业管理专业开展学年论文活动的目的在于培养学生发现问题、收集资料、分析问题、解决问题的能力；指导学生初步学会基本的调研方法和统计分析方法，使学生对一学年所学专业知 识进行科学研究，为学生进一步进行公共事业管理专业学习、从事与政策、组织、机构等相关的科学研究和公共事业管理实践活动打下必要的专业基础；训练学生按照学术规范进行论文写作的能力，为学位论文的写作打好基础。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

5.2 具有一定的科研能力

体现在能应用公共管理基本理论知识的基础上，并通过文献查阅研究，对理论或现实问题进行分析和调查，得出初步的研究结论。

8.3 具有了解和跟踪本专业学科发展趋势的能力

体现在能综合运用公共管理的基本理论知识，通过文献检索、阅读和综述对当前研究热点和前沿问题有一定认识，对某些理论或问题的学术观点能够进行总结归纳。

二、学年论文内容及教学基本要求

1. 学年论文选题

了解选题的原则；理解选题的方向和内容；掌握选题的技巧，如何确定研究内容和方法。

(1) 选题需符合本专业的培养目标要求，体现专业基本训练的内容，巩固和深化学生所学的专业知识；

(2) 选题难易适中、范围适宜；指导教师可从课程的角度出发，利用论述题来训练学生写论文。定期按计划对学生进行答疑和指导，检查课题进度、质量，及时提出调整或改进意见等。

(3) 学年论文选题内容不限，方向和题目自定。原则上要求一人一题。学生可探讨所学课程的某一部分内容；或阐述本学科领域发展进程中的某一重大事件和重要情况；或阐明本学科理论在实际中的应用；或探究本学科中的某些热点等。

(4) 若数名学生同做一个比较大的课题，则必须在每个同学都参与的前提下，明确分工，保证每个学生有不同的专题，有各自独立完成任务。

重点支持毕业要求指标点 5.2 和 8.3。

2. 学年论文撰写

了解论文撰写的格式要求；理解论文的撰写逻辑与语言组织；掌握学术论文撰写的流程和套路。

(1) 学年论文一般是本学年所学的内容，可以就某个点论述自己的观点。主题明确，结构合理，论述层次清晰，语言流畅，材料可靠，有说服力。

(2) 学年论文内容主要包括学年论文题目、作者、中文摘要、中文关键词、英文摘要、英文关键词、引言、正文、结论、参考文献及附录等部分组成，要求观点正确，结构严谨、层次清晰，文字流畅，无错别字。文本主体（包括引言、正文与结论）字数在 5000 字左右，参考文献书写格式应符合 GB7714-1987《文后参考文献著录规则》。参考文献数量应在 8 篇以上，其中 60% 以上应为期刊，并注意参考一些近期出版的期刊。

(3) 学年论文文本格式要完全符合规范化要求，一律采用计算机打印成文，格式统一。

重点支持毕业要求指标点 5.2。

3. 学年论文答辩

了解论文答辩的要求和流程；理解论文答辩的要点；掌握论文答辩的技巧和套路。

重点支持毕业要求指标点 5.2。

四、课程设计进程安排

课程设计进程安排见表 3-1。

表 3-1 课程设计进程安排

序号	课程设计主要内容	计划时间 (天数)	重点支持毕业要 求指标点
1	布置任务，查阅资料，确定选题	1	5.2、8.3
2	确定关键词，进行文献检索、筛选和综述	1	8.3
3	构建研究框架，设计研究技术路线，进行必要的调研和数据分析	2	5.2
4	撰写学年论文	1	5.2
小计		5	

四、课程设计考核方法及要求

本课程设计成绩考核的主要根据学年论文的综合表现（包括认真程度、守纪情况等）、学年论文的撰写质量和答辩情况等来综合确定。采用五级计分制。各部分所占比例为：

综合表现占 10%，主要考察认真程度、对公共管理专业知识掌握的程度和考勤考纪情况等。重点支持毕业要求指标点 5.2、8.3。

论文质量占 70%，主要考察课学年论文撰写质量和文献综述质量等。重点支持毕业要求指标点 5.2、8.3。

论文答辩占 20%，主要考察表达能力和是否能够正确回答问题。重点支持毕业要求指标点 5.2。

五、持续改进

本课程根据学生学年论文的完成情况、学年论文课程过程中的相关情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

六、教材和参考资料

建议教材：

[1] 肖东发，李武．学位论文写作与学术规范[M]．北京：北京大学出版社，2009

参考资料：

[1] 温克勒(Anthony C.Winkler)，Jo Ray McCuen-Metherell．学术论文写作手册(第 7 版)
[M]．北京：北京大学出版社，2008

[2] 高惠蓉．怎样做文献综述:六步走向成功[M]．上海：上海教育出版社，2011

公共部门状况调查教学大纲

课程代码：0654A500

课程名称：公共部门状况调查/ Public Sector Status Survey

开课学期：短 2

学分/周数：1/1

课程类型：必修课/专项设计类课程

适用专业/开课对象：公共事业管理/二年级本科生

先修/后修课程：

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：樊钱涛

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

公共部门状况调查是《公共事业管理学》教学计划中非常重要的实践性教学环节，为使学生获得初步的公共事业管理经验和技能而开展的一项综合能力训练。通过公共事业调查实习，能使学生了解公共事业管理主体的管理方式、管理绩效和存在的问题，增强感性认识；促使学生把所学理论知识和实际紧密地联系起来，学会结合所学知识去思考问题，培养学生理论联系实际及在实际社会生活中调查研究、观察问题、分析问题以及解决问题的能力。同时，通过公共事业调查实习，让学生有机会比较广泛地接触一线管理人员，学习他们的优秀品质和团队精神，树立劳动观点、集体观点和创业精神，提高学生的专业基本素质。在进行该项实习后，可为后继的社会调查实习、毕业实习奠定必要的实践基础。

二、课程内容及教学基本要求

1、设计调查主题（1天）

选定调查对象，其方式可由教师指定或学生自选。掌握调查主题设计的基本方法。

重点支持毕业要求指标点 8.3。

2、拟定调查策划书（1天）

根据所学课程内容，结合现实热点问题，以科技、文化、教育、卫生、环境、人口、社会保障等为对象，进行实地调查。掌握调查策划书的撰写方法。

重点支持毕业要求指标点 8.3。

3、问卷设计（1天）

掌握调查问卷的设计方法。

重点支持毕业要求指标点 8.3。

4、实地调查（1天）

掌握实地问卷调查的主要方法。

重点支持毕业要求指标点 8.3。

5、整理调查资料及撰写调查报告（1天）

实习完毕返校后，必须写出并交出实习报告（2000—3000字），实习报告要求结合实习单位的实际情况，语言简练、准确，叙述清楚明白，数据资料可靠，结论有理、有据。实习报告于开学第一周周五前由各班学习委员统一收齐（按学号排序）交给实习指导老师。

重点支持毕业要求指标点 8.3。

三、课程设计（论文）进程安排

序号	课程设计（论文）主要内容	计划时间 （天数）	备注
1	设计调查主题	1	
2	拟定调查策划书	1	
3	问卷设计	1	
4	实地调查	1	
5	整理调查资料及撰写调查报告	1	
小计		5	

四、考核内容及方式

计分制：百分制（○）；五级分制（√）；两级分制（○）

实习成绩的考核主要根据学生在听讲座、参观实习单位的认真度、守纪情况、积极发现问题交流问题等的综合表现及实习报告来确定。

重点支持毕业要求指标点 8.3。

五、持续改进

本课程根据学生认识实习的完成情况、平时认识实习考核情况，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

六、教材及参考资料

经济管理学院主编，《公共部门状况调查指导书》，浙江科技学院校内印刷

公共事业管理案例评析课程教学大纲

课程代码：0654A506

课程名称：公共事业管理案例评析/Case Analysis of Public Administration

开课学期：7

学分/学时：1/1 周

课程类别：必修课/专项设计

适用专业/开课对象：公共管理专业/四年级本科生

先修课程/后修课程：公共管理学、社会学概论、公共事业管理概论、公共政策学、公共关系学、公共危机管理/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 卢玮

执笔人： 缙倩雯

审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

“公共事业管理案例评析”是通过案例主要研究公共事业管理对象、公共事业管理环境、公共事业管理主体、公共事业管理的法律制度及其技术方法，并具体研究科、教、文、卫、体等公共事业管理的主要领域的管理活动，以及公共事业体制改革与、发展与创新等内容。

本课程主要采用课堂讲授、案例分析、分组讨论和课外查阅资料等方法，注重理论与实践的结合。通过教学实践环节的锻炼，培养学生对公共事业管理专业知识的加深理解，着重锻炼学生实际工作中操作能力，提高其分析问题的能力和语言表达能力，养成运用相关理论与方法认识和解决公共事业管理中的问题，运用措施得当，有利于今后的工作。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

2.3 具备较强的应对实际问题的能力

体现在能基于公共事业管理的相关理论和方法解释和解决经济、社会生活中中出现的现象和结果，并能对公共事业管理活动中出现的具体问题进行分析。

二、教学内容、基本要求及学时分配

1. 公共事业管理主体：

了解公共事业管理的主体、发展变化；理解中西方公共事业管理制度不同的制度特征；掌握公共事业管理主体的概念与适用范围。

教学重点与难点：公共事业管理主体的概念与范围，中西方公共事业管理主体的制度特征。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

2. 公共事业管理环境：

了解公共事业管理环境的基本要素，理解公共事业管理中环境要素的复杂性和多样性；掌握公共事业管理时环境要素的识别方法。

教学重点与难点：公共事业管理环境要素的识别。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

3. 公共事业管理原则、目标和职能：

了解公共事业管理原则、目标；理解公共事业管理的具体职能；

教学重点与难点：公共事业管理的职能划分与组织结构。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

4. 公共事业管理决策：

了解公共事业管理决策中的问题；理解公共事业管理的决策流程以及决策的动态性过程。

教学重点与难点：公共事业管理决策的动态性。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

5. 公共事业管理的法律制度：

了解我国公共事业管理的法律制度体系以及其发展沿革；理解事业单位、社团、基金会等组织的法律制度；掌握不同组织的法律制度基础和体系异同。

教学重点与难点：各类组织的法律制度。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

6. 公共事业管理的责任与伦理：

了解公共事业管理各个分支的责任特征；理解我国公共事业管理现代化与发展。

教学重点与难点：科技、教育、文化、卫生、体育等事业管理的责任特征。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

三、教学方法

在课内主要采用教师引导，学生针对案例进行讨论的方式进行推进。第一时段为 10 分钟，学生的作业点评以及上次课程的回顾、本次课程案例的导入；第二时段为 25 分钟，即课程理论的讲解。第三时段为 10 分钟，采用案例教学法，导入公共事业管理中最新的经典案例。第四时段为 25 分钟，课程理论的讲解。第五时段为 20 分钟，采用研讨教学法，根据本次课堂中所学的内容，选出一个重要的主题。要求大家分组研讨，最后选派代表发言，每人发言 1 到两分钟，根据发言质量计入课堂表现成绩中。每位同学一个学期需发言两次。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

四、课内外教学环节教学安排及基本要求

表 4-1 课内外教学环节及学时分配表

序号	课程内容	实践学时
1	公共事业管理主体	1 天
2	公共事业管理环境	1 天
3	公共事业管理原则、目标和职能	1 天
4	公共事业管理决策	1 天
5	公共事业管理的法律制度	1 天
6	公共事业管理的责任与伦理	1 天
合计		1 周

五、课外学习要求

围绕本课程的内容，针对课堂案例进行材料的搜集与整理，用于课堂讨论。

重点支持毕业要求指标点 2.3。

六、考核内容及方式

计分制：百分制（）；五级分制（）；两级分制（）

考核方式：考试（）；考查（）

本课程成绩由平时成绩和期末成绩组合而成。各部分所占比例如下：

计分制：百分制（）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）%；中期考核（）%；期末考核（70）%

平时成绩构成：考勤考纪（50）%；作业（50）%；其他（）%

七、持续改进

本课程根据学生特征、学情调查等方面，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

八、教材及参考资料

参考资料：

1. 宋元武主编，《公共事业管理概论导引与案例》，经济科学出版社，2017 年 9 月第 1 版
2. 冯桂平著《公共事业管理实验教程》大连理工大学出版社，2016 年 6 月第 1 版

公务员考试模拟训练课程教学大纲

课程名称：公务员考试模拟训练/Practice of Civil Service Examination

课程代码：0654A503

开课学期：短 3

学分/周数：1/1

课程类型：必修课/专业实践类课程

适用专业/开课对象：公共管理专业 / 大三本科生

先修/后修课程：公共管理学、公务员制度与考试/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 卢玮

执笔人： 缙倩雯

审批人： 刘洪民

一、课程的性质、目的和任务

《公务员考试模拟训练》是公共管理专业学生实践课程之一。通过理论教学，使学生掌握我国公务员制度的重要意义、基本功能、运行机制和制度体系，系统地了解 and 把握我国公务员考试的题型、内容、程序等各个部分的规范。通过公务员考试模拟虚拟训练，让学生了解公务员考试的真实情况，在模拟中体验公务员考试的全过程。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

6.2 掌握从事社区管理的基本理论和技能

体现在能基于公务员制度的基本理论和方法解释和解决社区管理活动中出现的现象和结果，并能完成公务员的模拟考试。

二、教学内容及教学基本要求

1. 公务员考录制度：

了解公务员考录的基本状况，理解公务员考录的基本原则，掌握我国公务员考试录用所需的资格条件与基本程序。

教学重点与难点：我国公务员考试录用的资格条件与基本程序。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

2. 公务员考试：

了解我国公务员考试的背景与发展；理解公务员考试的基本内容、程序和组成部分；掌握公务员考试的基本原则、所需资格条件和程序。

教学重点与难点：公务员考试的基本内容、程序和组成部分。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

3. 行政职业能力测试：

了解公务员考试中行政职业能力测试的要求；理解行政职业能力测试的内容、结构、题型；掌握行政职业能力测试的内容、要求和答题技巧。

教学重点与难点：行政职业能力测试的内容、结构、要求和答题技巧。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

4. 申论：

了解公务员考试中申论的要求；理解申论的内容、结构、题型；掌握申论的内容、要求和答题技巧。

教学重点与难点：申论的内容、结构、要求和答题技巧。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

5. 模拟测试：

了解公务员考试的要求；理解考试的内容、结构、题型；掌握申论的内容、要求和答题技巧。

教学重点与难点：公务员考试的内容、结构、要求和答题技巧。

重点支持毕业要求指标点 6.2。

三、学时分配表

序号	课程内容	计划天数
1	公务员考录制度	1
2	公务员考试	1
3	行政职业能力测试	1
4	申论	1
5	模拟测试	1
合计		5

四、课程考核方法及要求

1. 考核方式：考试（）；考查（√）

2. 成绩评定：

计分制：百分制（）；五级分制（√）；两级分制（）

总评成绩构成：考勤考纪（20）%；课程报告（30）%；模拟考核（50）%

五、持续改进

本课程根据学生特征、学情调查等方面，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

六、建议教材及参考资料

建议教材：

李如海主编，《公务员制度概论》，中国人民大学出版社，2014 年 1 月第 1 版

参考资料：

1. 舒放、王克良主编，《国家公务员制度》，中国人民大学出版社，2014 年 9 月，第 3 版

2. 李德志著《公务员制度》2 科学出版社，2013 年 6 月第 1 版

管理实习课程大纲

课程代码：0653A008

课程设计名称：管理实习/ Management Practice

开课学期：7

学分/周数：5/5 周

课程类型：必修课/专业实践类课程

适用专业/开课对象：公共事业管理/四年级本科生

先修/后修课程：公共事业管理概论、认识实习等/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 卢玮

执笔人： 胡华敏

审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

管理实习是公共事业管理专业教学的重要组成部分，公共管理理论本身就来自于管理实践，而公共管理理论的学习也是为了更好的指导社会管理实际，所以在企事业单位中实习能够更好地培养学生分析问题、解决问题的能力，尽快适应毕业后公共管理工作的需要。通过管理实习培养学生的政策敏感度和观察能力，理论联系实际的科学观，初步建立起政府、市场、信息等的基本意识与概念；培养学生与社会各界交往包括政策制定者、执行者和受众的交往、交流、了解企事业单位管理的各个环节；培养学生初步的管理方法，技巧，并与教学理论联系、做到用思想指导实践。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1.4 能够在工作实践中理解并遵守职业道德和规范，履行职责。

体现在企事业单位中实习培养学生分析问题、解决问题的能力，尽快适应毕业后公共管理工作的需要。

2.3 具备较强的应对实际问题的能力。

体现在能综合考虑社会、法律、文化及环境等因素，用所学知识解决实际问题。

6.1 善于理论联系实际，善于学习，具有创新意识和团队合作精神，具有较强的执行力、行动力。

体现在能综合运用所学专业知识，在实际工作中体现出创新、沟通、协调和解决问题的能力。

7.1 具备就复杂业务进行准确有效的陈述发言、清晰表达或回应指令的能力，以及具备撰写报告和设计文稿的能力。

体现在数据的采集、记录、整理和分析，在运用计算机信息工具以图表方式分析、判断、合理解释研究结果，并撰写实习报告。

二、课程设计内容及教学基本要求

1. 实习单位概况及市场状况

了解和熟悉政府、事业单位等组织机构设置、业务的特征；理解当前政策制定和实施的状况；掌握各项公共管理方法。重点支持毕业要求指标点 1.4。

2. 学生参加企业实际工作，重点掌握、了解和分析以下情况：

- (1) 分析、掌握政府、事业单位等组织面临的问题及解决方案
- (2) 分析、掌握当前该部门或领域政策制定和实施的状况
- (3) 了解政府、事业单位等组织近期开展的主要活动及成效
- (4) 分析、理解政府、事业单位等组织的目标及受众满意度
- (5) 分析、理解政府、事业单位等组织的机会及威胁

重点支持毕业要求指标点 1.4、2.3、6.1、7.1。

3. 政策调查

了解政策调查和研究的程序和步骤；掌握政策调研的方法和问卷设计的技巧；掌握政策调查报告的撰写方法。重点支持毕业要求指标点 2.3、7.1。

4. 政策及制度诊断分析及对策建议

了解政策及制度诊断分析的工作内容，掌握满意度调查、政策评估等方法。重点支持毕业要求指标点 2.3、6.1、7.1。

5. 公关部门人力资源管理

了解政府、事业单位等组织人力资源管理的工作内容和管理特征等业务环节的基本要求；掌握工作程序和工作方法。重点支持毕业要求指标点 2.3、6.1、7.1。

三、课程设计进程安排

课程设计进程安排见表 3-1。

表 3-1 课程设计进程安排

序号	课程设计主要内容	计划时间 (天数)	重点支持毕业要求指标点
1	实习单位概况及市场状况	2	1.4
2	参加实习单位实际工作	8	1.4、2.3、6.1、7.1
3	政策调查	8	2.3、7.1
4	政策及制度诊断性分析	2	2.3、6.1、7.1
5	公共部门人力资源管理	2	2.3、6.1、7.1
6	撰写实习报告	3	7.1
小计		25	

四、课程设计考核方法及要求

本课程考核主要根据实习现场的综合表现（包括认真程度、守纪情况、实习单位相关人员的评价等）、实习报告和实习答辩等来确定，采用五级计分制。对学生的考核分为两个部分，一是基本分，二是附加分。各部分所占比例为：

（一）基本分：

1. 自己联系并落实与本专业实习目的相符的实习单位/岗位/工作，并通知学院。该项占实习总评成绩的 5%。

2. 每周与指导教师的联系情况，及时汇报实习的进展、收获、存在的问题等。该项占实习总评成绩的 5%。

3. 完成实习计划规定的各个环节。该项占实习总评成绩的 10%。

4. 实习日志和实习报告。该项分别占实习总评成绩的 10%和 40%。

5. 实习单位评价。该项占实习总评成绩的 10%。

6. 实习答辩。该项占实习总评成绩的 20%。

重点支持毕业要求指标点 1.4、2.3、6.1、7.1。

（二）附加分：

实习期间实习生的如下事项可以对总评成绩加分：

1. 受到实习单位通报嘉奖（有相关证明材料），加 10 分；

2. 就实习主题向《浙江科技学院学报》投稿被采用，加 5 分；

3. 就就实习主题被经管学院网站报道，加 3 分。

重点支持毕业要求指标点 1.4、2.3、6.1。

最终的实习成绩按五级制（优秀、良好、中等、及格和不及格）进行评定，实习缺勤 1/3 及 1/3 以上或旷课 3 天以上者，成绩按不及格计，并按有关规定进行处分。

五、持续改进

本课程将根据学生管理实习报告的完成情况、过程考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

六、教材和参考资料

建议教材：

[1] 浙江科技学院经济管理学院管理实习指导意见

参考资料：

[2] 王枫云，陈亚楠．公共管理类专业模拟实习教程[M]．广州：中山大学出版社，2016

毕业实习课程大纲

课程代码：0653A001

课程设计名称：毕业实习/ Graduation Fieldwork

开课学期：8

学分/周数：8/8 周

课程类型：必修课/专业实践类课程

适用专业/开课对象：公共事业管理/四年级本科生

先修/后修课程：认识实习、管理实习/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人： 卢玮

执笔人： 胡华敏

审批人： 刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

毕业实习是本科教学中不可能缺少的环节。目的是培养学生独立地综合运用所学的基础理论、专业知识和基本技能，分析与解决实际管理问题的能力。通过实习，可检验公共事业管理专业学生在校综合学习的情况，同时为撰写毕业论文收集资料。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1.4 能够在工作实践中理解并遵守职业道德和规范，履行职责。

体现在开题报告、毕业设计（论文）中，能综合运用公共管理核心知识和技术，完成实践问题的初步研究与解决设想。

2.3 具备较强的应对实际问题的能力。

体现在能综合考虑社会、法律、文化及环境等因素，用所学知识解决实际问题。

6.1 善于理论联系实际，善于学习，具有创新意识和团队合作精神，具有较强的执行力、行动力。

体现在能综合运用所学专业知识和技术，在实际工作中体现出创新、沟通、协调和解决问题的能力。

7.1 具备就复杂业务进行准确有效的陈述发言、清晰表达或回应指令的能力，以及具备撰写报告和设计文稿的能力。

体现在数据的采集、记录、整理和分析，在运用计算机信息工具以图表方式分析、判断、合理解释研究结果，并撰写论文。

二、课程设计内容及教学基本要求

1. 实习准备：

了解实习的相关内容过程；下载实习报告活页；理解实习报告的内容及要求；掌握实习报告的格式和要求。

重点支持毕业要求指标点 1.4、7.1。

2. 实习动员：

理解实习的相关过程和内容。听取学校指导教师对有关实习大纲、实习计划的讲授，准备实习。

重点支持毕业要求指标点 2.3、7.1。

3. 岗位认知：

积极主动联系实习单位；于实习开始后的一周内，联系好实习单位后，将实习单位、实习单位地址、实习单位电话、单位指导人员等信息如实、完整地告知学校实习指导教师。在实习单位，要尽快熟悉岗位，对所在岗位进行岗位分析，了解其职责和任务。

重点支持毕业要求指标点 1.4、2.3、6.1。

4. 定岗实习：

认真完成规定的各项任务，并以日志形式详细记录如下要素：时间（年月日，星期）、天气、地点、人物、工作和感受；每周必须向学校指导教师汇报实习情况，接受学校指导教师的指导、咨询、帮助；实习即将结束时，由实习单位指导人员对其实习情况做出书面评定，在实习报告相应位置填写评语并加盖实习单位公章。

重点支持毕业要求指标点 1.4、2.3、6.1、7.1。

5. 实习考核：

必须按时返校报到；完成实习报告，并于实习结束后两天内交给学校指导教师。实习报告是对实习进行总结、归纳和提升后形成的具有一定学术价值的科学论文，其形式可以为调研报告、专题报告或者案例分析。一般要包括如下要素：

- (1) 实习的目的、内容、方法和要求；
- (2) 实习的起讫时间、实习单位和实习岗位介绍；
- (3) 实习期间所做的工作小结；
- (4) 实际工作和课堂学习的对比和感受；
- (5) 对实习岗位工作的改进意见或对课堂教学的建议；
- (6) 理论及其应用的归纳和提升。

指导教师根据学生实习情况及实习报告情况对学生的毕业实习进行综合打分。

重点支持毕业要求指标点 1.4、2.3、6.1、7.1。

三、课程设计进程安排

课程设计进程安排见表 3-1。

表 3-1 课程设计进程安排

序号	课程设计主要内容	计划时间 (天数)	重点支持毕业要求指标点
1	实习准备	5	1.4、7.1

2	实习动员	1	2.3、7.1
3	岗位认知	3	1.4、2.3、6.1
4	定岗实习	30	1.4、2.3、6.1、7.1
5	实习考核	1	1.4、2.3、6.1、7.1
小计		40	

四、课程设计考核方法及要求

本课程考核主要根据实习现场的综合表现（包括认真程度、守纪情况、实习单位相关人员的评价等）、实习报告和实习答辩等来确定，采用五级计分制。对学生的考核分为两个部分，一是基本分，二是附加分。各部分所占比例为：

（一）基本分：

1. 自己联系并落实与本专业实习目的相符的实习单位/岗位/工作，并通知学院。该项占实习总评成绩的 5%。

2. 每周与指导教师的联系情况，及时汇报实习的进展、收获、存在的问题等。该项占实习总评成绩的 5%。

3. 完成实习计划规定的各个环节。该项占实习总评成绩的 10%。

4. 实习日志和实习报告。该项分别占实习总评成绩的 10%和 40%。

5. 实习单位评价。该项占实习总评成绩的 10%。

6. 实习答辩。该项占实习总评成绩的 20%。

重点支持毕业要求指标点 1.4、2.3、6.1、7.1。

（二）附加分：

实习期间实习生的如下事项可以对总评成绩加分：

1. 受到实习单位通报嘉奖（有相关证明材料），加 10 分；

2. 就实习主题向《浙江科技学院学报》投稿被采用，加 5 分；

3. 就实习主题被经管学院网站报道，加 3 分。

重点支持毕业要求指标点 1.4、2.3、6.1。

五、持续改进

本课程将根据学生设计作品的完成情况、过程考核情况和学生、教学督导等反馈，及时对教学中不足之处进行改进，并在下一轮课程教学中改进提高，确保相应毕业要求指标点达成。

六、教材和参考资料

建议教材：

[1] 浙江科技学院经济与管理学院毕业实习指导手册

参考资料：

- [3] 王枫云, 陈亚楠. 公共管理类专业模拟实习教程[M]. 广州: 中山大学出版社, 2016

毕业论文教学大纲

课程代码：0655A000

课程设计名称：毕业论文/Graduation Thesis

开课学期：8

学分/周数：8/8周

课程类型：必修课/专业实践类课程

适用专业/开课对象：公共事业管理专业/四年级本科生

先修/后修课程：公共管理学，社会研究方法，学年论文/

开课单位：经济与管理学院

团队负责人：

审核人：卢玮

执笔人：胡华敏

审批人：刘洪民

一、课程简介（包含课程性质、目的、任务和内容）

毕业论文是高校实现人才培养目标的重要教学环节，是学术围绕生产实际和企业实际需要，综合运用所学的基础理论、专业知识和基本技能进行独立的政策设计与评估、企事业管理等工作。毕业论文是为公共事业管理专业大四学生开设的实践环节必修课，为学生毕业后从事公共管理相关领域的政策设计与评估、社区管理、人力资源管理等工作提供必要的专业知识和基本技能。通过毕业论文训练，学生应达到下列教学目标：①掌握从事公共事业管理专业领域工作的基本技能；②了解和接触学科前沿性课题，使知识体系在广度和深度两方面得以补充，使学生对所学知识结构的合理性和先进性作出判断；③具备经济与管理交叉学科的基础知识，训练分析解决实际问题的能力。④提高各类文献检索和阅读能力，提高报告书写能力和语言表达能力；⑤提高数据采集、整理、分析和计算能力；⑥提高学生分析、解决管理实际问题和科学研究工作的能力；⑦提高学生的团队合作能力和综合素质，为学生毕业后从事公共事业管理等工作提供必要的专业知识和基本技能。

本课程重点支持以下毕业要求指标点：

1.4 能够在工作实践中理解并遵守职业道德和规范，履行职责。

体现在开题报告、毕业论文中，能综合运用公共管理核心知识和技术，完成实践问题的初步研究与解决设想。

7.1 具备就复杂业务进行准确有效的陈述发言、清晰表达或回应指令的能力，以及具备撰写报告和设计文稿的能力。

体现在数据的采集、记录、整理和分析，在运用计算机信息工具以图表方式分析、判断、合理解释研究结果，并撰写论文。

7.3 能够在跨文化背景下进行沟通和交流。

体现在文献查阅、开题报告书写、毕业论文撰写、答辩等环节外语的读写和理解能力。

8.2 掌握良好的学习方法，具有一定的探索知识能力。

体现文献综述、开题报告中查阅与所选课题相关的国内外文献，进行归纳、整理，从而撰写的综合性叙述和评价及创新思想。

8.3 具有了解和跟踪本专业学科发展趋势的能力。

体现在文献综述、开题报告、方案和装置流程设计等环节中了解学科发展趋势。

二、课程内容及教学基本要求

(一) 毕业论文内容

1. 文献综述

文献综述是由学生通过系统地查阅与所选课题相关的国内外文献，进行归纳、整理，从而撰写的综合性叙述和评价的文章。在文献综述中，要较全面地反映与本课题直接相关的国内外研究成果，特别是近年来的最新成果和发展趋势。通过文献综述对中外研究成果的比较和评论，不仅可以进一步阐明本课题选题的意义，还可以为本课题组织材料、形成观点奠定基础。文献综述重点在于“述”，要点在于“评”。文献综述字数不少于 2000 字。

重点支持毕业要求指标点 8.2、8.3

2. 开题报告

开题报告是学生在选定题目以后，通过认真查阅文献和收集资料，明确该选题的研究目的和意义、研究现状，确定研究方向与内容，理清解决问题的基本思路、技术路线，拟定毕业论文写作方案和日程的过程，学生必须撰写毕业论文开题报告，开题报告通过后，方可进入完成毕业论文工作阶段。开题报告字数不少于 2000 字。

重点支持毕业要求指标点 7.1、7.3、8.2、8.3

3. 毕业论文任务

毕业设计包括：运用资料（文献、手册、规范、标准等）搜集课题所需的信息；技术路线的选择及操作参数控制方案的确定；分析方案的制定；编程或利用现有工具进行数据收集；运用统计软件对数据进行分析统计；对模型和假设进行检验；撰写论文；结题答辩等。

重点支持毕业要求指标点 1.4、7.1、7.3、8.2、8.3

4. 外文资料翻译

毕业论文翻译所选外文资料应与论文选题密切相关，外文文献主要选自学术期刊、学术会议的文章。译文应翻译准确，文字通顺、叙述流畅。外文原文不少于 10000 个印刷符号，或译文不少于 2000 汉字。

重点支持毕业要求指标点 7.3

(二) 教学基本要求

毕业论文设计合理，理论分析与计算正确；实验数据准确可靠，有较强的实际动手能力、分析能力和计算机应用能力，对研究的问题有独到之处或有较深刻的分析；结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰。

1. 毕业论文的选题

(1) 选题要有一定的学术水平，选题应结合本专业的工程实际问题和当前的科技、经济发展，直接面向学科前沿。

(2) 选题要符合专业性（专业培养目标和素质教育的要求，体现学科特点）、创新性（有助于培养学生的独立工作能力和创新能力）、可行性（难易适度，大小适中,可控性较大）的要求。

(3) 毕业论文课题进行双向选择，选题数应多于学生人数，以保证每人一题。

2. 毕业论文的撰写

(1) 毕业论文研究方案合理，见解独特，富有新意，有一定的学术价值或较强的应用价值。实验数据准确、可靠，体现了较强的实际动手能力。

(2) 能熟练地综合运用本专业的基本理论和基本技能，表述概念清楚、正确；熟练地掌握计算方法，计算结果正确。

(3) 毕业论文文本格式要完全符合规范化要求，文本主体部分（包括引言、正文与结论）字数达到标准，外文内容提要正确清楚，参考文献丰富，其他资料齐全。

三、教学方法

本实践类课程采用每周定期指导的方式进行，首先给学生下达课题任务，学生根据课题任务进行文献检索，并对文献进行分析和总结，书写开题报告，进行调查，撰写毕业论文和答辩，教师每周一次对学生进行指导，并针对相关问题进行讨论。主要采用研讨式和现场式的教学方式对学生进行指导。

四、课程教学安排及基本要求

课内外理论教学环节及学时分配见表 4-1。

表 4-1 毕业论文教学安排及学时分配表

序号	毕业论文主要内容	教学基本要求	周次	重点支持 毕业要求 指标点
1	文献查阅和调研	针对毕业论文的课题任务书，进行文献查阅，文献不少于 15 篇，其中英文文献不少于 3 篇。	1	8.2 8.3
2	撰写文献综述，拟定毕业论文的技术路线，撰写开题报告	在对文献进行分析和总结，对比国内外技术和方法的基础上，设计课题方案，研究进程，技术路线等。	1	1.4 7.1 8.2 8.3

3	开题报告答辩	对课题进行研究设计，根据设计或实验方案，开展数据收集工作。	1	7.1
5	中期检查	教师对学生设计或实验进展情况进行检查，要求学生提交任务书、文献综述、开题报告、等材料。		1.4 7.1 8.2 8.3
6	调研、实验、访谈、案例分析等研究方法的实施，数据收集与分析	继续开展研究，对研究数据进行总结和整理，对数据进行分析，对数据进行补充。	4	1.4 8.2 8.3
7	论文报告的撰写、修改及定稿	按照学院对本实践教学环节的要求，写生撰写毕业论文、过程管理材料、中文文献翻译、毕业论文总结等。	1	1.4 7.1 7.3 8.2 8.3
8	答辩	进行集中答辩，要求自述 10-15 分钟，提问 5 分钟。		7.1
小计			8	

五、考核方法及要求

成绩评定：

计分制：五级分制（√）

答辩及总评成绩构成：

毕业论文的成绩考核主要根据学生的综合表现（包括认真程度、守纪情况、实习单位相关人员的评价等）、毕业论文的撰写质量和毕业答辩情况等来确定。具体来讲，指导教师打分（50）%；答辩委员会打分（50）%。其中：

指导教师评分成绩构成：外文翻译（7）%；文献综述（8）%；毕业设计态度（15）%；正文（70）%

答辩委员会评分成绩构成：答辩表现（15）%；正文（85）%

毕业论文能否参加答辩首先应在指导教师、评阅教师评分都合格的基础上。

答辩时要注意掌握学生报告、提问和答辩的时间（学生报告和提问（答辩）各为 15 分钟左右）。优秀率一般控制在 20%以内。

答辩结束后，答辩委员会根据学生答辩情况、指导教师评语和评阅教师意见，按照统一的评分标准和评分办法，确定每个学生的成绩，报经济与管理学院审批后向学生公布。

六、持续改进

毕业论文是学生在本科教育过程中重要环节，作为应用型大学，学生应该对书本知识进行系统的梳理、整合、消化、再吸收，并能结合社会、企业的需求，通过查阅文献，了解前沿技术，提出创新思想，设计合理的、先进的技术路线，完成毕业论文。我们在评价论文时，要实事求是，允许调查失败，只要论文能写出失败的理由、存在的问题，我们都可以宽容。但是，我们一定要督促、检查学生不做假，这是我们对毕业论文质量不高，持续改进的前提。

七、教材和参考资料

建议教材：

[1] 肖东发，李武. 学位论文写作与学术规范[M]. 北京大学出版社，2009

参考资料：

[1] 温克勒(Anthony C.Winkler)，Jo Ray McCuen-Metherell. 学术论文写作手册(第7版)[M]. 北京大学出版社，2008

[2] 高惠蓉. 怎样做文献综述:六步走向成功[M]. 上海教育出版社，2011